

Autópálya-munkálatokra vonatkozó szerződéses dokumentáció kézikönyve

Általános elvek és rendszerirányítás
A szerződés előkészítése

GP 101 Útmutató a tervezők számára a GC 101 Az autópálya-építési munkákra vonatkozó előírás általános követelményei vonatkozásában

(korábban)

Változat: NI/LIVE_2024-07-26

A Dokumentuminformációból hiányzik az „ÖSSZEFOGLALÓ” mező. Kérjük, hogy a közzététel előtt töltsse ki ezt a mezőt.

Ez a dokumentum az Észak-Írországi Infrastruktúraügyi Minisztériumra vonatkozó egyedi követelményeket tartalmaz. E dokumentum alternatív változatai más felügyelő szervezetek számára is rendelkezésre állnak.

Észrevételek és kérdések

Észak-Írország Infrastruktúraügyi Minisztériumának illetékes csapata várja a dokumentum használóinak a dokumentum tartalmával és használatával kapcsolatos kérdéseit és/vagy észrevételeit. A kérdéseket és észrevételeket a következő e-mail címre kell küldeni: dcu@infrastructure-ni.gov.uk

Ellenőrzött dokumentum.

Tartalom

1. [Kibocsátási megjegyzések](#)
2. [Előszó](#)
3. [1. Az előírásra vonatkozó közlemények](#)
4. [2. Dokumentáció](#)
5. [3. Nyilvántartások](#)
 1. [Termék- és anyagnyilvántartások](#)
 2. [Építés utáni nyilvántartás](#)
 3. [Folyamatos nyilvántartások](#)
 4. [Egészségvédelmi és biztonsági dokumentáció](#)
 5. [A ténylegesen megépült állapotot bemutató feljegyzések](#)
 6. [Vagyonkezelési adatok és a karbantartási nyilvántartásokba való átadás](#)
6. [4. Egyesült Királyság Akkreditációs Szolgálata \(UKAS\)](#)
7. [5. Minőségirányítás](#)
8. [6. Minőségbiztosítási tervek](#)
 1. [Az építési beruházás egészére vonatkozó minőségbiztosítási terv](#)
 2. [A szaktevékenységekre vonatkozó minőségbiztosítási tervek](#)
9. [7. Minőségirányítási rendszerek](#)
 1. [A rendszer nyilvántartásba vétele](#)
 2. [A minőségirányítási rendszer jellemzői](#)
10. [8. Alkalmasság](#)
11. [9. Szabványok egyenértékűsége \(kölsönös elismerés\)](#)
12. [10. Kijelölt szabványok](#)
 1. [Építőipari termékek](#)
 2. [Elektromos és egyéb termékek](#)
13. [11. Terméktanúsítási rendszerek](#)
14. [12. Termékelfogadási rendszerek](#)
 1. [A termékre vagy az építési rendszerre vonatkozó követelmények](#)
 2. [A termékelfogadási rendszer jellemzői](#)
15. [13. Az Egyesült Királyság műszaki értékelései](#)
16. [14. Ellenőrzés](#)
17. [15. A felügyelő szervezet általi ellenőrzés](#)
18. [16. Akkreditált laboratórium](#)
19. [17. Vállalkozó általi tervezés](#)
 1. [Összetett \(több tudományterületű\) tételek Vállalkozó általi tervezése](#)
20. [18. Az autópálya-szerkezetek műszaki jóváhagyása](#)
21. [19. Ideiglenes munkák](#)
22. [20. Normatív hivatkozások](#)

Legfrissebb kibocsátási megjegyzések

Dokumentum kód	Verziószám	A vonatkozó változás közzétételének dátuma	Módosítások a következőkben	Módosítás típusa
GP 101	NI/ LIVE_2024- 07-26	Nem áll rendelkezésre	Fődokumentum	Szakpolitikai változás, jelentős felülvizsgálat, új dokumentumok kidolgozása

Nem áll rendelkezésre

Előző verziók

Dokumentum kód	Verziószám	A vonatkozó változás közzétételének dátuma	Módosítások a következőkben	Módosítás típusa
----------------	------------	--	-----------------------------	------------------

Előszó

Ez a dokumentum a GC 101 Az autópálya-építési munkákra vonatkozó előírás általános követelményei tekintetében a munkaszpecifikus követelmények elkészítéséhez nyújt utasításokat a tervezőknek.

Ez a dokumentum nem képezi a munkálatokra vonatkozó előírás részét.

A munkálatokra vonatkozó előírás mind az autópálya-építési munkákra vonatkozó előírásból, mind a tervező által teljesített, a munkálatokra vonatkozó egyedi követelményekből áll.

Ez a dokumentum az Egyesült Királyság egész területén alkalmazandó a szerződésekre, kiegészítve az egyes felügyelő szervezetek további specifikációs követelményeivel és szerződésmódosításaival.

A felhasználók felelősek a szerződésükre vonatkozó valamennyi megfelelő dokumentum alkalmazásáért.

A felhasználók felelősek a szerződés dokumentációjának a felhasználó minőségirányítási rendszerével összhangban történő archiválásáért.

1. Az előírásra vonatkozó közlemények

1.1. Az előírásban benyújtandó valamennyi információra és dokumentumra alkalmazni kell az e szakaszban meghatározott kommunikációs követelményeket.

1.2. Amennyiben a szerződés nyelve másként nem rendelkezik, valamennyi kommunikáció angol nyelven történik.

1.3. Az előírásra vonatkozó kommunikációt az e szakaszban részletezett kommunikációs rendszeren keresztül kell végezni.

1.4. A kommunikációs rendszernek meg kell felelnie a GC 101/WSR/001 szabványnak.

SI.1.4a A kommunikációs rendszer működtetéséhez szükséges linkek/címek (URL-adatok, e-mail-címek, postacímek stb.) a következők: [írja be a szabad szöveget].

SI.1.4b A kommunikációs rendszerhez szükséges dokumentumformátumok a következők: [írja be a szabad szöveget].

SI.1.4c A kommunikációs rendszer fájlkezeléséhez a következő szoftvert kell használni: [írja be a szabad szöveget].

SI.1.4d A dokumentumkezeléshez és a kommunikációs rendszerhez való benyújtáshoz használt folyamatok és eljárások a következők: [írja be a szabad szöveget].

2. Dokumentáció

2.1. Az ebben a szakaszban a dokumentációra vonatkozóan megállapított követelmények az előírás által valamennyi használt formátumban benyújtandó valamennyi információra és dokumentumra vonatkoznak.

2.2. Minden dokumentációnak meg kell felelnie az e dokumentum 1. szakaszában szereplő, „Az előírásra vonatkozó közlemények” esetében alkalmazott követelményeknek.

2.3. Amennyiben az előírás előírja, hogy a dokumentációt „be kell nyújtani”, azt be kell nyújtani a felügyelő szervezetnek.

2.4. Eltérő rendelkezés hiányában az adott munkatevékenység megkezdése előtt benyújtandó dokumentációt legalább négy munkahéttel az adott munkatevékenység megkezdése előtt be kell nyújtani.

2.5. Eltérő rendelkezés hiányában a teljes munkálatok megkezdése előtt benyújtandó dokumentációt legalább négy munkahéttel a munkálatok megkezdése előtt be kell nyújtani.

2.6. A Vállalkozó programja tartalmazza a dokumentáció benyújtására vonatkozó, a dokumentáció követelményeinek megfelelő határidőket.

2.7. A dokumentációs követelmények munkaszpecifikus rendelkezésre bocsátásának meg kell felelnie a GC 101/WSR/002 szabványnak.

SI.2.7 A dokumentációra vonatkozó munkaszpecifikus követelmények, beleértve a harmadik felekre vonatkozó követelményeket is, a következők: [írja be a szabad szöveget].

3. Nyilvántartások

3.1. Minden nyilvántartásnak meg kell felelnie az e dokumentum 2. szakaszában a „Dokumentáció és a dokumentumok benyújtása” tekintetében meghatározott követelményeknek.

Termék- és anyagnyilvántartások

3.2. A következő nyilvántartási adatokat kell benyújtani az építményekbe beépített valamennyi termékre és anyagra vonatkozóan.

1. A szállító adatai, beleértve a nevet/vállalat nevét és címét.
2. A munkaterületre történő szállítás időpontja.
3. A gyártó telepítési és biztonsági információi.
4. Annak részletei, hogy az áruk és anyagok hol vannak beépítve a munkákba, oly módon, hogy az egyes tételek vagy szállítmányok helye azonosítható legyen.

Építés utáni nyilvántartások

3.3. Eltérő rendelkezés hiányában, amennyiben a nyilvántartásokat egy adott munkatevékenység befejezését követően kell benyújtani, ezeket az adott munkatevékenység befejezését követő két munkahéten belül kell benyújtani.

Folyamatos nyilvántartások

3.4. Amennyiben egy adott munkatevékenység végrehajtása során meghatározott időközönként nyilvántartást kell benyújtani, annak folyamatos nyilvántartásnak kell lennie.

3.5. Eltérő rendelkezés hiányában a folyamatos nyilvántartást az adott munkatevékenység elvégzését követő huszonnég órában belül be kell nyújtani.

Egészségvédelmi és biztonsági dokumentáció

3.6. A CDM-re vonatkozó nemzeti rendeletek által előírt, az egészségvédelmi és biztonsági aktában feltüntetendő nyilvántartások kezelésére vonatkozó követelmények megegyeznek a GC 101/WSR/003 szabványban meghatározottakkal.

Sl.3.6a Az egészségvédelmi és biztonsági dokumentáció összeállítását végző fél adatai, amennyiben az nem a Vállalkozó, a következők: [írja be a szabad szöveget].

SI.3.6b A nyilvántartásoknak az egészségügyi és biztonsági dokumentáció összeállítását végző félhez történő továbbítására vonatkozó kommunikációs szabályok, amennyiben nem a Vállalkozóról van szó, a következők: [írja be a szabad szöveget].

SI.3.6c Az egészségvédelmi és biztonsági dokumentáció összeállítását végző félre a következő határidők vonatkoznak, amennyiben ez nem a Vállalkozó: [írja be a szabad szöveget].

SI.3.6d Az egészségvédelmi és biztonsági nyilvántartások elkészítésére és benyújtására vonatkozó egyéb követelmények a következők: [írja be a szabad szöveget].

A ténylegesen megépült állapotot bemutató feljegyzések

3.7. A BS ISO 6707-2 szabványban [1.N. hiv.] meghatározottak szerint minden munkára vonatkozóan el kell készíteni és be kell nyújtani az elkészült állapotra vonatkozó jegyzőkönyveket, hacsak a GC 101/WSR/003 másként nem rendelkezik.

SI.3.7 Eltérő rendelkezés hiányában az elkészült állapotra vonatkozó jegyzőkönyveket ki kell kérni: [írja be a szabad szöveget].

3.8. Az elkészült állapotra vonatkozó jegyzőkönyveknek tartalmaznia kell a szerződés rajzain és a kivitelezési ütemtervben szereplő valamennyi részletre vonatkozó, a karbantartásra való átadást lehetővé tevő részletes adatokat.

3.9. Az elkészült állapot rajzait a következő formátumban kell elkészíteni: digitális, nyílt forráskódú, a GG 184-nek [9.N. hiv.] megfelelő grafikus információs rendszerekkel (GIS) kompatibilis.

3.10. Az elkészült állapotra vonatkozó ütemterveket a következő formátumban kell elkészíteni: digitális, nyílt forráskódú.

3.11. Az elkészült állapot nyilvántartására vonatkozó épületspecifikus követelményeket a GC 101/WSR/003 dokumentumban foglaltak szerint kell meghatározni.

SI.3.11a. Az elkészült állapot nyilvántartására vonatkozó épületspecifikus követelmények a következők: [írja be a szabad szöveget].

SI.3.11b Az elkészült állapot tervrajzainak építésspecifikus formátuma, amennyiben az eltér a rajzokétól, a következő: [írja be a szabad szöveget].

SI.3.11c Az elkészült állapotra vonatkozó ütemtervek konkrét formátuma [írja be a szabad szöveget].

Vagyonkezelési adatok és a karbantartási nyilvántartásokba való átadás

3.12. Az ebben a szakaszban részletezett és az előírásban máshol részletezett nyilvántartások mellett a vagyonkezelési adatokat és a karbantartási nyilvántartásokba való átadást a GC 101/WSR/003 szabványban meghatározottak szerint kell elkészíteni és benyújtani.

Az ebben a szakaszban részletezett és az előírásban máshol részletezett nyilvántartásokon kívül a vagyonkezelési adatok és a karbantartási nyilvántartásokba való átadás					
Adat /adatfelvétel-készlet hivatkozási száma	Adat /adatfelvétel-készlet neve	Rögzítendő eszközök / munkatételek	Rögzítendő adatok /információk	Adat /adatfelvétel formátuma	Adminisztráció /közlemények adatai
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)

- a) Adjon meg egy egyedi hivatkozást az egyedi adat vagy adatfelvétel-készlet azonosítására.
- b) Írja be a szöveget az adatok vagy az adatfelvétel-készlet nevének megadásához.
- c) Írja be a szöveget, hogy részletezze azokat az eszközöket vagy munkatégeket, amelyekre vonatkozóan az adatokat rögzíteni kell.
- d) Írja be a szöveget, hogy részletezze a rögzítendő adatokat vagy információkat.
- e) Írja be a szöveget az előírt adatok vagy adatfelvétel-formátumok részletezése érdekében.
- f) Írja be a szöveget, hogy részletezze az adatok vagy információk továbbítására vonatkozó szabályokat.

4. Egyesült Királyság Akkreditációs Szolgálat (UKAS)

4.1. Amennyiben az előírásban olyan követelmény szerepel, amely az UKAS-t használja, ez az Egyesült Királyság Akkreditációs Szolgálatát jelenti, amely az Egyesült Királyság nemzeti akkreditáló testülete.

4.2. Amennyiben az előírásban olyan követelmény szerepel, amely az UKAS-t használja, ez az UKAS-t jelenti vagy egy azzal egyenértékű rendszert.

4.3. Az UKAS vagy annak megfelelője: az UKAS vagy bármely azzal egyenértékű akkreditáló testület, amely többoldalú megállapodás (MLA) részes fele az UKAS-szal vagy bármely azzal egyenértékű Nemzetközi Akkreditációs Fórum MLA aláírójával, amelynek hatálya kiterjed a vonatkozó szabvány(ok)ra vagy rendszer(ek)re.

5. Minőségirányítás

5.1. A Vállalkozónak minőségirányítási rendszerrel kell rendelkeznie és működni.

5.2. A minőségirányítási rendszernek meg kell felelnie a BS EN ISO 9001 szabványnak [7.N. hiv.].

5.3. A minőségirányítási rendszert egy tanúsító szervezetnek kell értékelnie és bejegyeznie.

5.4. A tanúsító szervezetnek rendelkeznie kell az értékelések elvégzéséhez szükséges belső szakértelemmel és kompetenciával.

5.5. A tanúsító szervet az UKAS akkreditálja.

5.6. Az akkreditációnak meg kell felelnie az e dokumentum 4. szakaszában szereplő, az „Egyesült Királyság Akkreditációs Szolgálata (UKAS)” követelményeinek.

5.7. A munkálatok megkezdése előtt a minőségirányítási rendszerre vonatkozóan a következő dokumentációt kell benyújtani: a minőségirányítási rendszer nyilvántartásba vételét igazoló tanúsítvány.

5.8. A nyilvántartásba vétel hitelesítésére az e dokumentum 2. szakaszában a „Dokumentáció és a dokumentumok benyújtása” tekintetében meghatározott követelményeket kell alkalmazni.

5.9. A munkálatokhoz kapcsolódó valamennyi tevékenységnek a minőségirányítási rendszer nyilvántartási körébe kell tartoznia.

6. Minőségbiztosítási tervek

Az építési beruházás egészére vonatkozó minőségbiztosítási terv

6.1. A munkálatok egészére vonatkozóan minőségbiztosítási tervet kell készíteni.

6.2. A minőségbiztosítási terv kidolgozásához, tartalmához, működtetéséhez, felülvizsgálatához és ellenőrzéséhez a BS ISO 10005 szabványban [8.N. hiv.] meghatározott iránymutatásokat kell alkalmazni.

6.3. A minőségbiztosítási tervre vonatkozó követelményeknek meg kell felelniük a GC 101/WSR/006 szabványban foglaltaknak.

SI.6.3. A minőségbiztosítási terv tartalma és egyéb követelményei a következők: [írja be a szabad szöveget].

6.4. A teljes építési beruházás megkezdése előtt a minőségirányításra vonatkozóan a következő dokumentációt kell benyújtani: a minőségbiztosítási terv.

6.5. A minőségbiztosítási tervre az e dokumentum 2. szakaszában a „Dokumentáció és a dokumentumok benyújtása” tekintetében meghatározott követelmények alkalmazandók.

6.6. A minőségbiztosítási terv felülvizsgálatára és frissítésére vonatkozó követelményeknek meg kell felelniük a GC 101/WSR/006 szabványnak.

SI.6.6. A minőségbiztosítási terv felülvizsgálatára és frissítésére vonatkozó követelmények és ütemterv a következő: [írja be a szabad szöveget].

6.7. A minőségbiztosítási tervnek hivatkoznia kell az egyes munkatevékenységekre meghatározott valamennyi módszernyilatkozatra és kockázatértékelésre, vagy fel kell sorolnia azokat.

A szaktevékenységekre vonatkozó minőségbiztosítási tervek

6.8. A munka egészére vonatkozó minőségbiztosítási tervnek tartalmaznia kell a szaktevékenységekre vonatkozóan megállapított alterveket.

6.9. A szaktevékenységekre vonatkozó, a minőségbiztosítási tervbe foglalandó alterveknek meg kell felelniük a GC 101/WSR/006 szabványnak.

SI.6.9. A szükséges szakminőségi tervek, beleértve a minőségirányítási rendszerekhez szükséges terveket is, a következők: [írja be a szabad szöveget].

7. Minőségirányítási rendszerek

7.1. A minőségirányítási rendszer hatálya alá tartozóként meghatározott munkát a minőségirányítási rendszerben nyilvántartásba vett és annak megfelelően működő szervezeteknek kell végezniük.

7.2. Ha a minőségirányítási rendszer hatálya alá tartozóként meghatározott munkát alvállalkozásba adják, beleértve a kizárólag munkaerőre vonatkozó alvállalkozói szerződéseket is, a munkát végző alvállalkozói szervezeteknek meg kell felelniük e szakasz követelményeinek és a minőségirányítási rendszernek.

7.3. A minőségirányítási rendszer hatálya alá tartozóként meghatározott munkát végző valamennyi személy esetében az e dokumentum 8. szakaszában foglalt kompetenciakövetelményeket a minőségirányítási rendszer követelményeinek részét képező kompetenciakritériumok alapján kell megítélni.

A rendszer nyilvántartásba vétele

7.4. A szervezet minőségirányítási rendszerbe való bejegyzését a nyilvántartásba vételről szóló igazolással (tanúsítványokkal) kell igazolni.

7.5. A rendszer szempontjából releváns munkák megkezdése előtt minden minőségirányítási rendszerre vonatkozóan be kell nyújtani a következő dokumentációt: a minőségirányítási rendszerbe való felvételt igazoló tanúsítvány.

7.6. Az e dokumentum 2. szakaszában a „Dokumentáció és a dokumentumok benyújtása” tekintetében meghatározott követelményeket kell alkalmazni a minőségirányítási rendszerbe való felvételt megerősítő tanúsítványra.

7.7. A minőségirányítási rendszerbe való felvételt igazoló tanúsítványt a meghatározott munkák teljes időtartama alatt fenn kell tartani.

7.8. A minőségirányítási rendszerbe való felvételt megerősítő tanúsítvány igazolja, hogy a meghatározott munka a nyilvántartásba vétel hatálya alá tartozik.

7.9. A minőségirányítási rendszerbe való felvételt igazoló tanúsítványt egy tanúsító szerv adja ki.

7.10. A tanúsító szervezet az UKAS akkreditálja a BS EN ISO/IEC 17021-1 szabvány [4.N. hiv.] vagy a BS EN ISO/IEC 17065 szabvány [3.N. hiv.] szerint.

7.11. A tanúsító szerv akkreditációjának ki kell terjednie a vonatkozó minőségirányítási rendszer(ek)re is.

7.12. Az akkreditációnak meg kell felelnie az e dokumentum 4. szakaszában szereplő, az „Egyesült Királyság Akkreditációs Szolgálata (UKAS)” követelményeinek.

A minőségirányítási rendszer jellemzői

7.13. A minőségirányítási rendszernek rendelkeznie kell olyan követelményekkel, amelyek keretet biztosítanak ahhoz, hogy a meghatározott munkatevékenységeket az előírásnak megfelelően végezzék.

7.14. A minőségirányítási rendszernek ki kell terjednie a BS EN ISO 9001 szabvány [7.N. hiv.] minőségirányítási jellemzőire.

7.15. A minőségirányítási rendszer minőségirányítási jellemzői magukban foglalják az e dokumentum 8. szakaszában szereplő „Alkalmasság” követelményeinek megfelelő alkalmassági követelményeket.

7.16. A minőségirányítási rendszert egy technikai tanácsadó bizottság irányítja.

7.17. A technikai tanácsadó bizottság tanácsot ad az UKAS-nak és a tanúsító szervezeteknek a rendszer hatálya alá tartozó meghatározott munkatevékenységek technikai vonatkozásaival kapcsolatban.

7.18. A technikai tanácsadó bizottság az érintett ágazat összességének képviselőiből áll, beleértve az ügyfeleket, az ügyféltestületeket, a szakmai szövetségeket, a képzési szervezeteket, a tanúsító szervezetet, a szakmai testületeket és a nemzeti akkreditáló testületet.

7.19. A technikai tanácsadó bizottságnak dokumentált irányítási folyamatokkal és struktúrával kell rendelkeznie a bizottság számára.

7.20. A minőségirányítási rendszernek dokumentált követelményekkel kell rendelkeznie.

7.21. A minőségirányítási rendszerrel és a technikai tanácsadó bizottsággal kapcsolatos dokumentációt kérésre be kell nyújtani.

7.22. A technikai tanácsadó bizottság nem működtetheti a rendszert a bizottság kereskedelmi hasznára.

7.23. A technikai tanácsadó bizottság évente vagy gyakrabban felülvizsgálja a minőségirányítási rendszert.

7.24. A minőségirányítási rendszer igazgatásának tartalmaznia kell a rendszerben jelenleg nyilvántartásba vett szervezetek dokumentált, nyilvánosan hozzáférhető jegyzékét.

8. Alkalmasság

8.1. A munkák elvégzésében – beleértve a tervezési tevékenységeket is – részt vevő valamennyi személynek rendelkeznie kell a feladatuknak megfelelő kompetenciával ahhoz, hogy a legjobb ipari gyakorlattal, az előírással, valamint az alkalmazandó jogszabályokkal és rendeletekkel összhangban biztosítsák a munka megfelelő aspektusát.

8.2. A szakmai alkalmasságot az egyes személyeknek a szerepüknek megfelelő ismeretei, képzése és tapasztalata alapján kell értékelni.

8.3. Minden egyes személy alkalmasságát dokumentálni kell.

8.4. A szakmai alkalmasságot igazoló dokumentumokat kérésre be kell nyújtani.

8.5. A benyújtott bizonyítékoknak igazolniuk kell, hogy az egyének és szervezetek rendelkeznek az elvégzendő munkához szükséges szakértelemmel.

9. Szabványok egyenértékűsége (kölcsönös elismerés)

9.1. Amennyiben ebben az előírásban követelmény van a „brit szabvány” vagy más egyesült királyságbeli műszaki előírás bármely részének való megfelelésre, ezt a követelményt a megadott szabványnak vagy bármely azzal egyenértékű szabványnak való megfeleléssel kell teljesíteni, amelyet a Kereskedelmi Világszervezet (WTO) bármely tagja hasonló termékre vonatkozóan szabványként vagy magatartási szabályzatként használ.

9.2. Az egyenértékű szabvány az említett brit szabvány vagy műszaki előírás által előírt egyenértékű teljesítmény- és biztonsági szintet ír elő.

10. Kijelölt (harmonizált) szabványok

Építőipari termékek

NI/10.1 Amennyiben az előírás előírja, hogy az építési termékeknek meg kell felelniük egy harmonizált szabványnak, a terméken fel kell tüntetni az előírt megfelelőségértékelési jelölést és teljesítménynyilatkozatot.

10.2. A 10.1. pont hatálya alá tartozó valamennyi termékre vonatkozóan a következő dokumentációt kell benyújtani a termékek beépítésére irányuló munkálatok megkezdése előtt: a teljesítménynyilatkozat; a gyártó beépítési utasításai és biztonsági tájékoztatói.

10.3. A teljesítménynyilatkozatra, a gyártó beépítési utasításaira és a biztonsági tájékoztatóra az e dokumentum 2. szakaszában szereplő, a „Dokumentáció és a dokumentumok benyújtása” tekintetében meghatározott követelményeket kell alkalmazni.

10.4. A teljesítménynyilatkozatnak igazolnia kell, hogy a javasolt termék megfelel az előírás szerinti követelményeknek.

10.5. Eltérő rendelkezés hiányában a termék értékelését a terméknek az építményekben való rendeltetésszerű felhasználására vonatkozó szabvány által meghatározott tanúsítási vagy értékelési és ellenőrzési szintnek (AVCP) megfelelően kell elvégezni.

10.6. A termékekre vonatkozó valamennyi beépítési utasítást és biztonsági tájékoztatót be kell nyújtani.

Elektromos és egyéb termékek

NI/10.7 Amennyiben az előírás előírja, hogy más termékek elektromos berendezései megfeleljenek egy harmonizált szabványnak, a terméken fel kell tüntetni az előírt megfelelőségértékelési jelzést, és rendelkeznie kell a vonatkozó szabványban előírt megfelelőségi nyilatkozattal.

10.8. A 10.7. pont hatálya alá tartozó valamennyi termékre vonatkozóan a következő dokumentációt kell benyújtani a termékek beépítésére irányuló munkálatok megkezdése előtt: a megfelelőségi nyilatkozat; a gyártó beépítési utasításai és biztonsági tájékoztatói.

10.9. A megfelelőségi nyilatkozatra, a gyártó beépítési utasításaira és a biztonsági tájékoztatóra az e dokumentum 2. szakaszában szereplő, a „Dokumentáció és a dokumentumok benyújtása” tekintetében meghatározott követelmények alkalmazandók.

10.10. A megfelelőségi nyilatkozat igazolja, hogy a termék megfelel az előírás szerinti követelményeknek.

10.11. Eltérő rendelkezés hiányában a termék értékelését a termék rendeltetésszerű felhasználására vonatkozó szabvány által meghatározott tanúsítási vagy AVCP-szinten kell elvégezni.

11. Terméktanúsítási rendszerek

11.1. Amennyiben az előírás előírja, hogy a terméknek meg kell felelnie egy olyan szabványnak, amely nem kijelölt szabvány, és a szabványnak való megfelelés igazolására megfelelőségértékeléssel kell rendelkeznie, az e szakaszban foglalt követelményeket kell alkalmazni a termékre.

11.2. Egy tanúsító szervnek tanúsítania kell, hogy a termék megfelel a szabványnak.

11.3. A tanúsító szervet a BS EN ISO/IEC 17065 szabványnak [3.N. hiv.] megfelelően az UKAS akkreditálja, a vonatkozó szabvány(ok)ra is kiterjedő hatállyal.

11.4. Az akkreditációnak meg kell felelnie az e dokumentum 4. szakaszában szereplő, az „Egyesült Királyság Akkreditációs Szolgálata (UKAS)” követelményeinek.

11.5. Eltérő rendelkezés hiányában a termék értékelését a terméknek az építményekben való rendeltetésszerű felhasználására vonatkozó szabvány által meghatározott tanúsítási vagy értékelési és ellenőrzési szintnek (AVCP) megfelelően kell elvégezni.

11.6. A termék értékelése során meg kell erősíteni, hogy a termék használat közben megfelelő szintű biztonságot, teljesítményt és a célra való alkalmasságot biztosítja.

11.7. A 11.1. pont hatálya alá tartozó valamennyi termékre vonatkozóan a következő dokumentációt kell benyújtani a termékek beépítésére irányuló munka megkezdése előtt: terméktanúsítás; a tanúsítvány adatait igazoló dokumentumok; a tanúsító szerv adatait igazoló dokumentáció; a gyártó beépítési utasításai és biztonsági tájékoztatói.

11.8. A terméktanúsítási rendszer dokumentációjára az e dokumentum 2. szakaszában a „Dokumentáció és a dokumentumok benyújtása” tekintetében meghatározott követelményeket kell alkalmazni.

11.9. A terméktanúsítási rendszer dokumentációjának igazolnia kell, hogy a termék megfelel az előírásnak.

12. Termékelfogadási rendszerek

12.1. Amennyiben az előírás előírja, hogy egy terméknek vagy építési rendszernek meg kell felelnie egy termékelfogadási rendszernek, a terméknek vagy építési rendszernek és a termékelfogadási rendszernek meg kell felelnie e szakasznak.

A termékre vagy az építési rendszerre vonatkozó követelmények

12.2. A terméket vagy építési rendszert a termékelfogadási rendszernek megfelelőnek kell minősíteni.

12.3. A termék vagy az építési rendszer megfelelőségértékelését tanúsító szervezetnek kell elvégeznie.

12.4. A termékelfogadási rendszer tanúsítványát a tanúsító szerv adja ki.

12.5. A terméktanúsítást végző tanúsító szervezet az UKAS akkreditálja a BS EN ISO/IEC 17065 szabvány [3.N. hiv.] szerint.

12.6. A helyszíni ellenőrzést végző tanúsító szervezet az UKAS akkreditálja a BS EN ISO/IEC 17020 szabvány [2.N. hiv.] szerint.

12.7. Az akkreditációnak meg kell felelnie az e dokumentum 4. szakaszában szereplő, az „Egyesült Királyság Akkreditációs Szolgálata (UKAS)” követelményeinek.

12.8. A termékelfogadási rendszer tanúsításának aktuálisnak kell lennie.

12.9. A termék beépítésére irányuló munkálatok megkezdése előtt a következő dokumentációt kell benyújtani a termékelfogadási rendszer hatálya alá tartozó valamennyi termékre vonatkozóan: a termékelfogadási rendszer tanúsítása; a tanúsító szerv adatait igazoló dokumentáció; a gyártó beépítési utasításai; és biztonsági információk.

12.10. A termékelfogadási rendszer tanúsítása igazolja, hogy a termék vagy az építési rendszer megfelel az előírás szerinti követelményeknek.

A termékelfogadási rendszer jellemzői

12.11. A termékelfogadási rendszer előre meghatározott kritériumok alapján értékeli a terméket vagy az építési rendszert annak igazolására, hogy a terméknek vagy az építési rendszernek beszerelve meg kell felelnie a rendeltetészerű használathoz szükséges teljesítménynek és biztonsági szintnek.

12.12. A termékelfogadási rendszernek dokumentált követelményekkel kell rendelkeznie, beleértve a megfelelőségértékelési kritériumokat és a tanúsítási iránymutatásokat.

12.13. Kérésre be kell nyújtani a termékelfogadási rendszerrel kapcsolatos dokumentációt, beleértve az értékelési kritériumokat, a tanúsítási iránymutatásokat és a termékelfogadási rendszer jellemzőinek az előírás követelményeinek való megfelelését igazoló bizonyítékokat.

12.14. A termékelfogadási rendszer dokumentációját, beleértve az értékelési kritériumokat és a tanúsítási iránymutatásokat, nyilvánosan hozzáférhetővé kell tenni.

12.15. A termékelfogadási rendszer adminisztrációja tartalmazza azon termékek és gyártóik dokumentált jegyzékét, amelyek jelenleg rendelkeznek a rendszer szerinti tanúsítással.

12.16. A termékelfogadási rendszer a következőkre terjed ki:

1. olyan termékek vagy építési rendszerek gyártása és üzembe helyezése, illetve gyártás utáni feldolgozása, amelyek esetében nem végeztek brit szabvány szerinti megfelelőségértékelést; vagy
2. csak olyan termék vagy építési rendszer beszerelése, amely egy brit szabvány szerinti megfelelőségértékelés tárgyát képezi; vagy
3. a kijelölt szabvány előírt alapvető jellemzői között nem szereplő termékjellemzők, ha ezek a jellemzők további védelmet nyújtanak a fogyasztó számára.

12.17. Az értékelési és tanúsítási követelményeknek igazolniuk kell, hogy a termék vagy az építési rendszer alkalmas a rendeltetésszerű használatra és a végfelhasználók, azaz az autópálya-hatóság és az úthasználók számára.

12.18. A termékátvételi rendszert egy műszaki felügyeleti testület irányítja, amely a rendszer működését áttekinti.

12.19. A műszaki felügyeleti testület az érintett iparági szakértők, az autópálya-ügyfelek és a termékfelhasználók képviselőiből áll.

12.20. A műszaki felügyeleti testület dokumentált irányítási folyamatokkal és struktúrával rendelkezik.

12.21. A műszaki felügyeleti testület félévente vagy gyakrabban felülvizsgálja a termékelfogadási rendszert.

12.22. A termékátvételi rendszer magában foglalja a termelési és telepítési folyamatok ellenőrzését és minőség-ellenőrzését.

12.23. A termékelfogadási rendszernek tartalmaznia kell a helyszíni felügyeletre és a gyártás utáni folyamatokra vonatkozó követelményeket.

12.24. A tanúsító szerv akkreditációja magában foglalja az adott termékelfogadási rendszerhez szükséges tanúsítási rendszer irányítására és végrehajtására vonatkozó akkreditációt.

12.25. A tanúsító szervnek részletes műszaki ismeretekkel kell rendelkeznie a következőkről:

1. építési gyakorlat és folyamatok; és
2. a vonatkozó gyártási folyamatok; és
3. az értékelt termékterületek; és
4. a telepítési vagy a gyártás utáni folyamatok és a termékjellemzők közötti kapcsolat.

13. Az EU/ Egyesült Királyság műszaki értékelései

13.1. Az e dokumentum 11. és 12. szakaszában részletezett terméktanúsítási rendszer vagy termékelfogadási rendszer hatálya alá tartozó termékekre vonatkozó követelményeknek a terméknek az alábbiak valamelyikével történő tanúsításával kell eleget tenni:

1. az UKMCAB adatbázisában felsorolt egyesült királyságbeli műszaki értékelő szerv által kiadott egyesült királyságbeli műszaki értékelés (UKTA); és/vagy
2. a 2011/305/EU rendeletben [5.N. hiv.] meghatározott eljárásnak megfelelően kiadott európai műszaki értékelés (ETA).

13.2. Az UKTA vagy az ETA esetében alkalmazott tanúsítvány szintje a biztonságosság, a teljesítmény és a célnak való megfelelés tekintetében egyenértékű, az előírásban meghatározott szintet ír elő.

13.3. Amennyiben egy termék az UKTA-tól eltérő műszaki értékelés hatálya alá tartozik, a terméknek bizonyítania kell, hogy megfelel az adott termékekre vonatkozó, az UKTA-val egyenértékű teljesítménykövetelményeknek.

13.4. Ha a terméket UKTA vagy ETA segítségével tanúsítják, a terméknek rendelkeznie kell az előírt megfelelésgértékelési jelzéssel, és rendelkeznie kell egy teljesítménynyilatkozattal.

13.5. A következő dokumentációt kell benyújtani minden olyan termék esetében, amelyet UKTA vagy ETA segítségével igazolnak a termékek beépítésére irányuló munkálatok megkezdése előtt: a teljesítménynyilatkozat; a gyártó beépítési utasításai és biztonsági tájékoztatói.

13.6. A teljesítménynyilatkozatra, a gyártó beépítési utasításaira és a biztonsági tájékoztatóra az e dokumentum 2. szakaszában szereplő, a „Dokumentáció és a dokumentumok benyújtása” tekintetében meghatározott követelményeket kell alkalmazni.

13.7. A teljesítménynyilatkozatnak igazolnia kell, hogy a javasolt termék megfelel az előírás szerinti követelményeknek.

14. Ellenőrzés

14.1. Amennyiben az előírás ellenőrzési tevékenységeket ír elő, beleértve a tesztelést, ellenőrzést, felügyeletet, vizsgálatot, mérést, megfigyelést, próbákat és bemutatásokat, ezeket - eltérő rendelkezés hiányában - a Vállalkozónak kell elvégeznie.

14.2. Minden ellenőrzési tevékenységet, eljárást, eredményt és kimenetelt dokumentálni kell.

14.3. Minden ellenőrzési tevékenységre, eljárásra, eredményre és kimenetelre vonatkozó dokumentációt be kell nyújtani.

14.4. Eltérő rendelkezés hiányában minden ellenőrzési tevékenységre, eljárásra, eredményre és kimenetelre vonatkozó dokumentációt az ellenőrzési tevékenység befejezésétől számított két héten belül be kell nyújtani.

14.5. Az ellenőrzési dokumentációnak tartalmaznia kell az ellenőrzött tételhez szükséges tanúsítást.

14.6. A Vállalkozó programja tartalmazza az előírás követelményeinek megfelelő ellenőrzési tevékenységek ütemezését.

14.7. Amennyiben az ellenőrzési tevékenységek olyan termékek meghibásodását tárják fel, amelyek megfelelőségértékelési jelzéssel vannak ellátva, vagy amelyeket valamely szabványnak megfelelőnek minősítettek, a hibát jelenteni kell az illetékes kereskedési szabványügyi hivatalnak és a felügyelő szervezetnek.

14.8. Amennyiben a laboratóriumi vizsgálatától eltérő ellenőrzési tevékenységeket végeznek, az ellenőrzési tevékenységek részleteit két héttel azok elvégzése előtt be kell nyújtani.

14.9. Amennyiben a laboratóriumi vizsgálatoktól eltérő ellenőrzési tevékenységeket végeznek, olyan intézkedéseket kell tenni, amelyek lehetővé teszik a felügyelő szervezet képviselőjének részvételét.

15. A felügyelő szervezet általi ellenőrzés

15.1. Amennyiben az előírás előírja, termék- és anyagmintákat kell biztosítani a felügyelő szervezet általi ellenőrzésre.

15.2. Amennyiben az előírás előírja, a felügyelő szervezet részére történő szállítás céljából a mintavételt a vonatkozó UKAS-akkreditációval rendelkező szervezet képezített személyzete végzi.

15.3. Az akkreditációnak meg kell felelnie az e dokumentum 16. szakaszában szereplő „Akkreditált laboratórium” követelményeinek.

16. Akkreditált laboratórium

16.1. Amennyiben az előírás előírja, hogy az ellenőrző vizsgálatot és/vagy a kapcsolódó mintavételt akkreditált laboratóriumnak kell elvégeznie, e szakasz követelményeit kell alkalmazni a vizsgálatot és mintavételt végző laboratóriumokra.

16.2. A laboratóriumot az UKAS akkreditálja a BS EN ISO/IEC 17025 szabványnak [6.N. hiv.] megfelelően a meghatározott vizsgálatokra.

16.3. Az ellenőrzés eredményeit és kimenetelét az UKAS vagy azzal egyenértékű laboratórium szerinti jelentésben vagy tanúsítvány(ok)ban kell feltüntetni.

16.4. Az akkreditációnak meg kell felelnie az e dokumentum 4. szakaszában szereplő, az „Egyesült Királyság Akkreditációs Szolgálata (UKAS)” követelményeinek.

17. Vállalkozó általi tervezés

17.1. A Vállalkozó tervezési dokumentációjában meghatározott tételeket a Vállalkozó alakítja ki.

17.2. A tervezést az előírásban meghatározott tervezési szabványokkal és kritériumokkal összhangban kell végezni.

17.3. Eltérő rendelkezés hiányában a tervezést a Közutak és hidak tervezési kézikönyve (DMRB) szerint kell elvégezni.

17.4. Eltérő rendelkezés hiányában a vállalkozói tervezésre vonatkozó előírásban meghatározott tételek esetében a Közutak és hidak tervezési kézikönyve (DMRB) dokumentumaiban a tervezőre vonatkozó minden utasítás és kötelezettség a vállalkozó utasításainak és kötelezettségeinek minősül.

17.5. A tervezési munkát végző magánszemélyeknek és szervezeteknek meg kell felelniük az e dokumentum 8. szakaszában szereplő „Alkalmasság” követelményeinek.

17.6. A következő dokumentációt kell benyújtani a Vállalkozó által tervezett valamennyi tételre vonatkozóan a tétel(ek) munkálatainak megkezdése előtt: tervrajzok és tervdokumentáció.

17.7. A tervrajzokra és a tervdokumentációkra az e dokumentum 2. szakaszában szereplő, a „Dokumentáció és a dokumentumok benyújtása” tekintetében meghatározott követelményeket kell alkalmazni.

17.8. Amennyiben a Vállalkozónak a CG 300 [10.N. hiv.] hatálya alá tartozó, műszaki jóváhagyást igénylő tételek tervezési munkáit kell elvégeznie, az e dokumentum 18. szakaszában a műszaki jóváhagyásra vonatkozó követelményeknek kell megfelelni.

Összetett (több tudományterületű) tételek Vállalkozó általi tervezése

17.9. A Vállalkozó összetett (több tudományterületű) terveit a GC 101/WSR/017 szabvány részletezi.

Összetett (több tudományterületű) vállalkozói tervezési tételek				
Összetett vállalkozói tervezési tétel	Hatály és részletek	A rajz(ok) hivatkozási száma(i)	A tételek és elemek tervezési helyére vonatkozó követelmények	Kiegészítő követelmények
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)

Összetett (több tudományterületű) vállalkozói tervezési tételek				
Összetett vállalkozói tervezési tétel	Hatály és részletek	A rajz(ok) hivatkozási száma(i)	A tételek és elemek tervezési helyére vonatkozó követelmények	Kiegészítő követelmények

- a) Adjon meg egy egyedi hivatkozást.
- b) Írja be a szöveget, hogy meghatározza a Vállalkozó által tervezendő összetett elemeket, pl. a munkálatok teljes szerkezetét vagy területét, az alapokat is magában foglaló vagy nem tartalmazó tervezést.
- c) Írja be a szöveget a vonatkozó rajz(ok) kereszthivatkozásához.
- d) Írja be a szöveget annak érdekében, hogy kereszthivatkozással jelölje meg a tervezési követelményeket, azaz a vonatkozó SHW-és/vagy DMRB-dokumentumokat az összetett tervezési elem minden egyes tételére vonatkozóan.
- e) Írja be a szöveget, hogy megadja azokat a követelményeket, amelyek máshol nincsenek részletezve.

18. Az autópálya-szerkezetek műszaki jóváhagyása

18.1. Eltérő rendelkezés hiányában a Vállalkozó által tervezett tételek esetében be kell tartani a CG 300 [10.N. hiv.] előírásait.

18.2. A CG 300 [10.N. hiv.] által előírt dokumentációt, beleértve az előzetes jóváhagyást (AIP) és a szabványtól való eltéréshez szükséges dokumentációt, el kell készíteni, és be kell nyújtani a Vállalkozó által tervezett tételekre.

18.3. A szabványtól való eltéréseket az egyéb műszaki jóváhagyási dokumentáció benyújtása előtt jóvá kell hagyni.

18.4. A CG 300 [10.N. hiv.] által előírt dokumentáció minden szükséges módosítását a Vállalkozó által tervezett tételek esetében kell elvégezni.

18.5. Eltérő rendelkezés hiányában, amennyiben a dokumentációt műszaki jóváhagyás céljából kell benyújtani, azt legalább tíz munkahéttel a műszaki jóváhagyást igénylő szempontra vonatkozó munka tervezett megkezdése előtt kell benyújtani.

18.6. A műszaki jóváhagyási dokumentációban részletezett munkálatok nem kezdhetők meg, amíg a műszaki jóváhagyó hatóság általi elfogadásról a CG 300 [10.N. hiv.] szerint nem érkezett értesítés.

19. Ideiglenes munkák

19.1. Az ideiglenes munkálatokra a CG 300 [10.N. hiv.] követelményeit kell alkalmazni.

19.2. A CG 300 [10.N. hiv.] által előírt összefoglaló kategorizált listát kell benyújtani, amely tartalmazza az egyes ideiglenes munkaszerkezetek értékelt típusát.

19.3. A CG 300 [10.N. hiv.] által megkövetelt dokumentáció szükséges módosításait az ideiglenes munkálatok elemeinek esetében el kell végezni.

19.4. Amennyiben a kategorizálás műszaki jóváhagyást igényel, a munkadarabra vagy munkadarabokra az e dokumentum 18. szakaszában szereplő, az autópálya-építmények műszaki jóváhagyására vonatkozó követelményeket kell alkalmazni.

19.5. Az ideiglenes munkálatokra vonatkozó, máshol nem említett korlátozásoknak a GC 101/WSR/019 dokumentumban foglaltaknak kell megfelelniük.

SI.19.5 Az ideiglenes munkákra vonatkozó, máshol nem említett korlátozások a következők: [írja be a szabad szöveget].

20. Normatív hivatkozások

Az alábbi dokumentumok – részben vagy egészben – a dokumentum normatív hivatkozásai, és nélkülözhetetlenek annak alkalmazásához. A dátummal ellátott hivatkozások esetében csak az idézett kiadás alkalmazandó. A dátum nélküli hivatkozások esetében a hivatkozott dokumentum legfrissebb kiadása (ideértve a módosításokat is) alkalmazandó.

Hiv.	Dokumentum
1.N. hiv.	BSI. BS ISO 6707-2, „Magas- és mélyépítési munkák. Szójegyzék. Szerződési és kommunikációs feltételek”
2.N. hiv.	BSI. BS EN ISO/IEC 17020, „Megfelelőségértékelés. Ellenőrzést végző különféle típusú testületek működésének követelményei [Kijelölt szabvány - NLF]”
3.N. hiv.	BSI. BS EN ISO/IEC 17065, „Megfelelőségértékelés. Termékek, folyamatok és szolgáltatások tanúsítását végző szervezetekre vonatkozó követelmények [Kijelölt szabvány - NLF]”
4.N. hiv.	BSI. BS EN ISO/IEC 17021-1, „Megfelelőségértékelés. Irányítási rendszerek auditját és tanúsítását végző testületekre vonatkozó követelmények. Követelmények [Kijelölt szabvány - NLF]”
5.N. hiv.	Europa.eu. 2011/305/EU, „Az építési termékekről szóló rendelet”
6.N. hiv.	ISO. BS EN ISO/IEC 17025, „A vizsgáló és kalibráló laboratóriumok felkészültségének általános követelményei [Kijelölt szabvány - NLF]”
7.N. hiv.	BSI. BS EN ISO 9001, „Minőségirányítási rendszerek”. Követelmények [Kijelölt szabvány - NLF]”
8.N. hiv.	BSI. BS ISO 10005, „Minőségirányítás”. Minőségbiztosítási tervekre vonatkozó iránymutatások”
9.N. hiv.	Nemzeti autópályák. GG 184, „A számítógépes tervezés használatára vonatkozó előírás”
10.N. hiv.	Nemzeti autópályák. CG 300, „Autópálya-szerkezetek műszaki jóváhagyása”

© A Korona szerzői joga 2024.

A logók kivételével bármilyen formátumban vagy médiumban díjmentesen újból felhasználhatja ezt az információt a nyílt kormányzati licenc feltételei szerint. Az engedély megtekintéséhez: látogasson el a www.nationalarchives.gov.uk/doc/open-government-licence/ oldalra, vagy írjon a következő címre: **Információpolitikai csoport,**

Nemzeti Levéltár, Kew, London TW9 4DU, vagy e-mail címre:
psi@nationalarchives.gsi.gov.uk.