

# Podręcznik specyfikacji kontraktowej na roboty drogowe

Zasady ogólne i zarządzanie programem  
Przygotowanie umowy

## **GP 101 Instrukcje dla autorów specyfikacji w zakresie Wymagań ogólnych GC 101 dotyczących specyfikacji robót drogowych**

(dawniej )

Wersja NI/LIVE\_2024-07-26

W informacjach o dokumencie brakuje pola „STRESZCZENIE”. Przed publikacją należy wypełnić to pole.

Niniejszy dokument zawiera wymagania szczególne dotyczące Departamentu Infrastruktury, Irlandia Północna. Dla innych organizacji sprawujących nadzór dostępne są alternatywne wersje niniejszego dokumentu.

### **Informacje zwrotne i zapytania**

Zachęca się osoby korzystające z niniejszego dokumentu do zgłaszania wszelkich zapytań lub przekazywania informacji zwrotnych dotyczących jego treści i zastosowania do właściwego zespołu w Departamencie Infrastruktury, Irlandia Północna. Adres poczty elektronicznej dla wszystkich zapytań i informacji zwrotnych: [dcu@infrastructure-ni.gov.uk](mailto:dcu@infrastructure-ni.gov.uk)

**Jest to dokument podlegający kontroli.**

# Spis treści

1. [Noty wydania](#)
2. [Wprowadzenie](#)
3. [1. Korespondencja dotycząca specyfikacji](#)
4. [2. Dokumentacja](#)
5. [3. Ewidencja](#)
  1. [Ewidencja wyrobów i materiałów](#)
  2. [Ewidencja działań przekazywana po zakończeniu określonych robót](#)
  3. [Ewidencja sporządzania w trybie ciągłym](#)
  4. [Ewidencja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia](#)
  5. [Ewidencja powykonawcza](#)
  6. [Ewidencja obejmująca dane dotyczące zarządzania środkami trwałymi i przekazanie do utrzymania](#)
6. [4. Służba Akredytacji Zjednoczonego Królestwa \(UKAS\) Służba Akredytacyjna Zjednoczonego Królestwa \(UKAS\)](#)
7. [5. Zarządzanie jakością](#)
8. [6. Plany jakości](#)
  1. [Plan jakości dla całości robót](#)
  2. [Plany jakości dotyczące działań branżowych](#)
9. [7. Systemy zarządzania jakością](#)
  1. [Wdrożenie systemu](#)
  2. [Cechy systemu zarządzania jakością](#)
10. [8. Kompetencje](#)
11. [9. Równoważność norm \(wzajemne uznawanie\)](#)
12. [10. Wyznaczone normy](#)
  1. [Wyroby budowlane](#)
  2. [Wyroby elektryczne i inne](#)
13. [11. Systemy certyfikacji wyrobów](#)
14. [12. Systemy dopuszczenia do obrotu i stosowania](#)
  1. [Wymagania dotyczące wyrobu lub systemu budowlanego](#)
  2. [Cechy systemu dopuszczenia do obrotu i stosowania](#)
15. [13. Brytyjskie oceny techniczne](#)
16. [14. Weryfikacja](#)
17. [15. Weryfikacja przez organizację sprawującą nadzór](#)
18. [16. Akredytowane laboratorium](#)
19. [17. Projekt wykonawcy](#)
  1. [Projekt wykonawcy w zakresie pozycji złożonych \(wielobranżowych\)](#)
20. [18. Aprobata techniczna drogowych obiektów inżynierskich](#)
21. [19. Roboty zanikające](#)
22. [20. Odniesienia normatywne](#)

## Najnowsze noty wydania

<b>Kod dokumentu</b>	<b>Numer wersji</b>	<b>Data publikacji odpowiedniej zmiany</b>	<b>Zmiany wprowadzone do</b>	<b>Rodzaj zmiany</b>
GP 101	NI/ LIVE_2024- 07-26	niedostępne	dokumentu podstawowego	zmiana zasad polityki, gruntowna rewizja, opracowanie nowych dokumentów
niedostępne				

## Poprzednie wersje

<b>Kod dokumentu</b>	<b>Numer wersji</b>	<b>Data publikacji odpowiedniej zmiany</b>	<b>Zmiany wprowadzone do</b>	<b>Rodzaj zmiany</b>
----------------------	---------------------	--	------------------------------	----------------------

# **Wprowadzenie**

Niniejszy dokument zawiera przeznaczone dla autorów specyfikacji instrukcje dotyczące opracowywania wymagań związanych z danymi robotami na podstawie Wymagań ogólnych GC 101 dotyczących specyfikacji robót drogowych.

Niniejszy dokument nie stanowi części specyfikacji robót.

Specyfikacja robót obejmuje zarówno specyfikację robót drogowych, jak i wymagania związane z danymi robotami, opracowane przez autora specyfikacji.

Niniejszy dokument ma zastosowanie do umów zawieranych na całym terytorium Zjednoczonego Królestwa, łącznie z dodatkowymi wymaganiami dotyczącymi specyfikacji oraz zmianami umownymi określonymi przez każdą organizację sprawującą nadzór.

Użytkownicy odpowiadają za stosowanie wszystkich właściwych dokumentów mających zastosowanie do ich umowy.

Użytkownicy są odpowiedzialni za archiwizację dokumentacji kontraktowej zgodnie z systemem zarządzania jakością stosowanym przez użytkownika.

# 1. Korespondencja dotycząca specyfikacji

1.1 Określone w niniejszym punkcie wymogi dotyczące korespondencji mają zastosowanie do wszystkich informacji i dokumentów, których przedłożenie jest wymagane zgodnie ze specyfikacją.

1.2 O ile umowa nie stanowi inaczej, całość korespondencji należy prowadzić w języku angielskim.

1.3 Wymianę korespondencji dotyczącej specyfikacji należy realizować przy użyciu systemu wymiany korespondencji, o którym mowa w niniejszym punkcie.

1.4 System wymiany korespondencji musi być zgodny z GC 101/WSR/001.

SI.1.4a Odnośniki/adresy (adresy URL, adresy poczty elektronicznej, adresy pocztowe itp.) do celów obsługi systemu wymiany korespondencji są następujące: [wpisać dowolny tekst].

SI.1.4b Formaty dokumentów wymagane na potrzeby systemu wymiany korespondencji są następujące: [wpisać dowolny tekst].

SI.1.4c Oprogramowanie, z którego należy korzystać zarządzając plikami na potrzeby systemu wymiany korespondencji jest następujące: [wpisać dowolny tekst].

SI.1.4d Procesy i procedury, które należy stosować w celu zarządzania dokumentami i ich przekazywania do systemu wymiany korespondencji, są następujące: [wpisać dowolny tekst].

## 2. Dokumentacja

2.1 Określone w niniejszym punkcie wymogi dotyczące dokumentacji mają zastosowanie do całości informacji i dokumentów, które należy przedłożyć zgodnie ze specyfikacją, we wszystkich stosowanych formatach.

2.2 Cała dokumentacja musi być zgodna z wymogami dotyczącymi „Korespondencji dotyczącej specyfikacji” określonymi w pkt 1 niniejszego dokumentu.

2.3 W przypadku gdy w specyfikacji stwierdza się, że „należy przedłożyć” dokumentację, należy ją przedłożyć organizacji sprawującej nadzór.

2.4 O ile nie określono inaczej, dokumentację, którą należy przedłożyć przed rozpoczęciem określonych robót, przedkłada się co najmniej cztery tygodnie robocze przed rozpoczęciem tych robót.

2.5 O ile nie określono inaczej, dokumentację, którą należy przedłożyć przed rozpoczęciem całości robót, przedkłada się co najmniej cztery tygodnie robocze przed rozpoczęciem całości robót.

2.6 Program Wykonawcy musi przewidywać terminy przedkładania dokumentacji spełniające wymogi specyfikacji.

2.7 Związane z danymi robotami wymagania dotyczące dostarczenia dokumentacji muszą być zgodne z wymaganiami podanymi w GC 101/WSR/002.

SI.2.7 Związane z danymi robotami wymagania dotyczące dokumentacji, w tym wymagania stron trzecich, są następujące: [wpisać dowolny tekst].

## **3. Ewidencja**

3.1 Całość ewidencji musi być zgodna z wymaganiami dotyczącymi „Dokumentacji i przedkładania dokumentów” określonymi w pkt 2 niniejszego dokumentu.

### **Ewidencja wyrobów i materiałów**

3.2 W odniesieniu do wszystkich wyrobów i materiałów wbudowywanych w ramach robót należy przedłożyć następujące informacje włączane do ewidencji.

1. Dane dostawcy, w tym nazwisko / nazwę firmy i adres.
2. Datę dostawy na teren budowy.
3. Przygotowane przez producenta informacje dotyczące montażu/wbudowania i informacje dotyczące bezpieczeństwa.
4. Szczegółowe informacje na temat miejsca, w którym towary i materiały zostały wbudowane w ramach robót, tak aby można było zidentyfikować lokalizację każdej partii lub przesyłki.

### **Ewidencja działań przekazywana po zakończeniu określonych robót**

3.3 O ile nie określono inaczej, w przypadku gdy po zakończeniu określonych robót wymagane jest przedłożenie ewidencji, należy ją przedłożyć w ciągu dwóch tygodni roboczych od zakończenia tych robót.

### **Ewidencja sporządzana w trybie ciągłym**

3.4 W przypadku gdy wymagane jest przekazywanie ewidencji w określonych odstępach czasu podczas wykonywania określonych robót, musi to być ewidencja sporządzana w trybie ciągłym.

3.5 O ile nie określono inaczej, ewidencja sporządzana w trybie ciągłym musi zostać przedłożona w ciągu dwudziestu czterech godzin od wykonania określonych robót.

### **Ewidencja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia**

3.6 Wymagania dotyczące administrowania dokumentami, które mają być zawarte w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z wymogami odpowiednich krajowych przepisów CDM, określono w GC 101/WSR/003.

SI.3.6a Dane podmiotu odpowiedzialnego za sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w przypadku, gdy nie jest to Wykonawca, są następujące: [wpisać dowolny tekst].

SI.3.6b Dane do korespondencji na potrzeby przekazywania ewidencji podmiotowi odpowiedzialnemu za sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w przypadku, gdy nie jest to Wykonawca, są następujące: [wpisać dowolny tekst].

SI.3.6c Terminy na przekazanie ewidencji podmiotowi odpowiedzialnemu za sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w przypadku, gdy nie jest to Wykonawca, są następujące: [wpisać dowolny tekst].

SI.3.6d Pozostałe wymagania dotyczące przygotowywania i przedkładania ewidencji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia są następujące: [wpisać dowolny tekst].

## **Ewidencja powykonawcza**

3.7 Ewidencję powykonawczą, zgodnie z definicją zawartą w BS ISO 6707-2 [nr ref. 1.N], należy przygotować i przedłożyć w odniesieniu do całości robót, chyba że w GC 101/WSR/003 przewidziano inaczej.

SI.3.7 O ile w tym miejscu nie zapisano inaczej, ewidencja powykonawcza jest wymagana: [wpisać dowolny tekst].

3.8 Ewidencja powykonawcza musi zawierać szczegółowe informacje powykonawcze w odniesieniu do wszystkich rozwiązań przedstawionych na rysunkach objętych umową i w harmonogramach budowy, aby umożliwić ich przekazanie do utrzymania.

3.9 Rysunki zawarte w ewidencji powykonawczej należy sporządzać w następującym formacie: cyfrowym, otwartoźródłowym, kompatybilnym z systemami informacji graficznej (GIS), zgodnym z GG 184 [nr ref. 9.N].

3,10 Harmonogramy ewidencji powykonawczej muszą mieć następujący format: cyfrowy, otwartoźródłowy.

3.11 Wymagania dotyczące ewidencji powykonawczej dla określonych robót muszą być zgodne z podanymi w GC 101/WSR/003.

SI.3.11a Wymagania związane z danymi robotami dotyczące ewidencji powykonawczej są następujące: [wpisać dowolny tekst].

SI.3.11b Wymagany format rysunków powykonawczych związany z danymi robotami, jeżeli jest różny od formatu rysunków, to [wpisać dowolny tekst].



Sl.3.11c Wymagany format harmonogramów powykonawczych związany z danymi robotami to [wpisać dowolny tekst].

### **Ewidencja obejmująca dane dotyczące zarządzania środkami trwałymi i przekazanie do utrzymania**

3.12 Oprócz ewidencji wyszczególnionej w niniejszym punkcie oraz w innych częściach specyfikacji, należy przygotować i przedłożyć zgodnie z GC 101/WSR/003 ewidencję obejmującą dane dotyczące zarządzania środkami trwałymi i przekazanie do utrzymania.

<b>Ewidencja obejmująca dane dotyczące zarządzania środkami trwałymi i przekazanie do utrzymania, stanowiąca uzupełnienie ewidencji wyszczególnionej w niniejszym punkcie oraz w innych częściach specyfikacji</b>					
<b>Nr ref. zbioru danych / ewidencji</b>	<b>Nazwa zbioru danych / ewidencji</b>	<b>Środki trwałe / elementy objęte robotami do uwzględnienia w ewidencji</b>	<b>Dane /informacje do zawarcia w ewidencji</b>	<b>Format danych / ewidencji</b>	<b>Informacje administracyjne / dotyczące korespondencji</b>
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)

- a) Należy wprowadzić niepowtarzalny numer referencyjny pozwalający zidentyfikować zbiór danych/ewidencji.
- b) Wpisać nazwę zbioru danych lub ewidencji.
- c) Wpisać informacje o środkach trwałych lub elementach objętych robotami do uwzględnienia w ewidencji.
- d) Opisać dane/informacje przewidziane do zawarcia w ewidencji
- e) Opisać wymagany format danych lub ewidencji.
- f) Opisać szczegółowo zasady przekazywania danych lub informacji.

## **4. Służba Akredytacyjna Zjednoczonego Królestwa (UKAS)**

4.1 Jeżeli w specyfikacji przewidziano wymóg dotyczący UKAS, skrót ten oznacza Służbę Akredytacyjną Zjednoczonego Królestwa, będącą krajową jednostką akredytującą działającą na terenie Zjednoczonego Królestwa.

4.2 Jeżeli w specyfikacji istnieje wymóg dotyczący UKAS, oznacza to UKAS lub jednostkę równoważną.

4.3 UKAS lub jednostka równoważna oznacza UKAS lub jakąkolwiek równoważną jednostkę akredytującą będącą stroną umowy wielostronnej (MLA) zawartej z UKAS lub z jakimkolwiek równoważnym sygnatariuszem umowy wielostronnej Międzynarodowego Forum Akredytacyjnego, w zakresie obejmującym odpowiednie normy lub programy.

## **5. Zarządzanie jakością**

5.1 Wykonawca zobowiązany jest wdrożyć i stosować system zarządzania jakością.

5.2 System zarządzania jakością musi być zgodny z normą BS EN ISO 9001 [nr ref. 7.N].

5.3 System zarządzania jakością musi zostać poddany ocenie i rejestracji przez jednostkę certyfikującą.

5.4 Jednostka certyfikująca musi posiadać własną wiedzę fachową i kompetencje niezbędne do przeprowadzania ocen.

5.5 Jednostka certyfikująca musi posiadać akredytację UKAS.

5.6 Akredytacja musi spełniać wymagania dotyczące „Służby Akredytacyjnej Zjednoczonego Królestwa (UKAS)” określone w pkt 4 niniejszego dokumentu.

5.7 Przed rozpoczęciem robót należy przedłożyć następującą dokumentację w celach związanych z systemem zarządzania jakością: świadectwa potwierdzające wdrożenie systemu zarządzania jakością.

5.8 Do świadectw wdrożenia zastosowanie mają określone w pkt 2 niniejszego dokumentu wymagania dotyczące „Dokumentacji i przedkładania dokumentów”.

5.9 Całość działań podejmowanych w związku z robotami musi wchodzić w zakres wdrożenia systemu zarządzania jakością.

## **6. Plany jakości**

### **Plan jakości dla całości robót**

6.1 Należy przygotować plan jakości dla całości robót.

6.2 Opracowanie, treść, funkcjonowanie, przeglądy i kontrole planu jakości muszą być zgodne z wytycznymi podanymi w normie BS ISO 10005 [nr ref. 8.N].

6.3 Wymagania dotyczące planu jakości muszą być zgodne z podanymi w GC 101/WSR/006.

SI.6.3 Treść i pozostałe wymagania dotyczące planu jakości są następujące: [wpisać dowolny tekst].

6.4 Przed rozpoczęciem całości robót należy przedłożyć następującą dokumentację w celach związanych z zarządzaniem jakością: plan jakości.

6.5 Do planu jakości zastosowanie mają określone w pkt 2 niniejszego dokumentu wymagania dotyczące „Dokumentacji i przedkładania dokumentów”.

6.6 Wymagania dotyczące przeglądów i aktualizacji planu jakości muszą być zgodne z podanymi w GC 101/WSR/006.

SI.6.6 Wymagania i harmonogram dotyczący przeglądów i aktualizacji planu jakości są następujące: [wpisać dowolny tekst].

6.7 Plan jakości musi wymieniać albo zawierać odniesienia do wszystkich projektów technologii robót i ocen ryzyka określonych w specyfikacji dla danych robót.

### **Plany jakości dotyczące działań branżowych**

6.8 Plan jakości dla całości robót musi obejmować określone plany niższego szczebla dotyczące działań branżowych.

6.9 Plany niższego szczebla dotyczące działań branżowych, które należy uwzględnić w planie jakości, muszą być zgodne z zapisami GC 101/WSR/006.

SI.6.9 Wymagane branżowe plany jakości, w tym plany wymagane dla systemów zarządzania jakością, muszą przedstawiają się następująco: [wpisać dowolny tekst].

## **7. Systemy zarządzania jakością**

7.1 Prace określone jako podlegające systemowi zarządzania jakością muszą być podejmowane przez organizacje, które wdrożyły system zarządzania jakością i działające zgodnie z jego zasadami.

7.2 W sytuacji gdy roboty określone w specyfikacji jako podlegające systemowi zarządzania jakością zostają zlecone podwykonawcom, w tym w ramach umów podwykonawstwa obejmujących wyłącznie robociznę, organizacje podwykonawców podejmujące się wykonania robót muszą spełniać wymagania przewidziane w niniejszym punkcie oraz w ramach systemu zarządzania jakością.

7.3 W przypadku wszystkich osób zaangażowanych w roboty określone w specyfikacji jako podlegające systemowi zarządzania jakością, należy dokonać oceny przewidzianych w punkcie 8 niniejszego dokumentu wymagań dotyczących kompetencji w zestawieniu z kryteriami dotyczącymi kompetencji i stanowiącymi część wymagań przewidzianych w ramach systemu zarządzania jakością.

### **Wdrożenie systemu**

7.4 Wdrożenie systemu zarządzania jakością przez organizację musi zostać potwierdzone certyfikatem (certyfikatami) wdrożenia.

7.5 Przed rozpoczęciem robót związanych z systemem należy przedłożyć następującą dokumentację dla każdego systemu zarządzania jakością: certyfikaty potwierdzające wdrożenie systemu zarządzania jakością.

7.6 Do certyfikatów poświadczających wdrożenie systemu zarządzania jakością zastosowanie mają określone w pkt 2 niniejszego dokumentu wymagania dotyczące „Dokumentacji i przedkładania dokumentów”.

7.7 Certyfikaty potwierdzające wdrożenie systemu zarządzania jakością należy przechowywać przez czas realizacji robót określonych w specyfikacji.

7.8 Certyfikaty potwierdzające wdrożenie systemu zarządzania jakością muszą poświadczać, że roboty określone w specyfikacji są objęte zakresem wdrożenia.

7.9 Certyfikaty potwierdzające wdrożenie systemu zarządzania jakością muszą zostać wydane przez jednostkę certyfikującą.

7,10 Jednostka certyfikująca musi być jednostką akredytowaną przez UKAS zgodnie z normą BS EN ISO/IEC 17021-1 [nr ref. 4.N] lub BS EN ISO/IEC 17065 [nr ref. 3.N].

7.11 Akredytacja jednostki certyfikującej musi obejmować zakres zawierający odpowiedni systemy (systemy) zarządzania jakością.

7.12 Akredytacja musi spełniać wymagania dotyczące „Służby Akredytacyjnej Zjednoczonego Królestwa (UKAS)” określone w pkt 4 niniejszego dokumentu.

## **Cechy systemu zarządzania jakością**

7.13 System zarządzania jakością musi obejmować wymogi stanowiące ramy pozwalające zapewnić, że roboty określone w specyfikacji są podejmowane zgodnie ze specyfikacją.

7.14 System zarządzania jakością musi obejmować funkcje zarządzania jakością przewidziane w normie BS EN ISO 9001 [nr ref. 7.N].

7.15 Funkcje zarządzania jakością przewidziane w systemie zarządzania jakością muszą obejmować wymogi w zakresie kompetencji, które spełniają wymagania przewidziane w pkt 8 niniejszego dokumentu zatytułowanym „Kompetencje”.

7.16 Systemem zarządzania jakością musi zarządzać techniczny komitet doradczy.

7.17 Techniczny komitet doradczy ma za zadanie doradzać UKAS i jednostkom certyfikującym w sprawie technicznych aspektów robót określonych w specyfikacji i objętych systemem.

7.18 Techniczny komitet doradczy musi składać się z przedstawicieli danego sektora, w tym klientów, organów reprezentujących klientów, stowarzyszeń branżowych, organizacji szkoleniowych, jednostek certyfikujących, organizacji zawodowych i krajowej jednostki akredytującej.

7.19 Należy udokumentować procesy zarządzania pracami technicznego komitetu doradczego oraz jego strukturę.

7.20 Wymagania systemu zarządzania jakością muszą być udokumentowane.

7.21 Dokumentację dotyczącą systemu zarządzania jakością i technicznego komitetu doradczego należy przedkładać na żądanie.

7.22 Techniczny komitet doradczy nie może prowadzić systemu w celu czerpania korzyści komercyjnych.

7.23 Techniczny komitet doradczy musi dokonywać przeglądu systemu zarządzania jakością co najmniej raz w roku.

7.24 Administrowanie systemem zarządzania jakością musi obejmować udokumentowany, publicznie dostępny wykaz organizacji, które na daną chwilę wdrożyły system.

## **8. Kompetencje**

8.1 Wszystkie osoby zaangażowane w realizację robót, w tym w prace projektowe, muszą posiadać niezbędne kompetencje odpowiednie do ich roli, aby zapewnić wykonanie odpowiedniej części robót zgodnie z najlepszymi praktykami branżowymi, specyfikacją oraz mającymi zastosowanie przepisami ustawowymi i wykonawczymi.

8.2 Kompetencje należy oceniać na podstawie wiedzy, wykszolenia i doświadczenia każdej osoby, stosownie do pełnionej przez nią roli.

8.3 Należy udokumentować dowody potwierdzające kompetencje każdej osoby.

8.4 Udokumentowane dowody potwierdzające kompetencje należy przedkładać na żądanie.

8.5 Przedłożone dowody muszą poświadczать, że osoby i organizacje posiadają kompetencje niezbędne do wykonywania podejmowanych prac.



## **9. Równoważność norm (wzajemne uznawanie)**

9.1 W przypadku gdy w niniejszej specyfikacji przewidziano wymóg zgodności z jakąkolwiek częścią „normy brytyjskiej” lub innej specyfikacji technicznej obowiązującej w Zjednoczonym Królestwie, wymóg ten należy spełnić zachowując zgodność z podaną normą lub z dowolną normą równoważną stosowaną w charakterze normy lub kodeksu postępowania przez członka Światowej Organizacji Handlu (WTO) w odniesieniu do podobnego wyrobu.

9.2 Norma równoważna musi narzucać poziom właściwości użytkowych i bezpieczeństwa równoważny do przewidzianego w podanej brytyjskiej normie lub specyfikacji technicznej.

# **10. Wyznaczone (zharmonizowane) normy**

## **Wyroby budowlane**

NI/10.1 W przypadku gdy specyfikacja wymaga, aby wyroby budowlane były zgodne z normą, która jest normą zharmonizowaną, wyrób musi być opatrzony wymaganym znakiem oceny zgodności i posiadać deklarację właściwości użytkowych.

10.2 W przypadku wszystkich wyrobów objętych zakresem pkt 10.1, przed rozpoczęciem robót mających na celu wbudowanie wyrobów należy przedłożyć następującą dokumentację: deklarację właściwości użytkowych; przygotowane przez producenta instrukcje montażu/wbudowania i informacje dotyczące bezpieczeństwa.

10.3 Do deklaracji właściwości użytkowych oraz do przygotowanych przez producenta instrukcji montażu/wbudowania i informacji dotyczących bezpieczeństwa zastosowanie mają określone w pkt 2 niniejszego dokumentu wymagania dotyczące „Dokumentacji i przedkładania dokumentów”.

10.4 Deklaracja właściwości użytkowych musi stwierdzać, że proponowany wyrób spełnia wymogi specyfikacji.

10.5 O ile nie określono inaczej, ocenę wyrobu przeprowadza się do poziomu atestacji lub oceny i weryfikacji stałości właściwości użytkowych (AVCP), zgodnie z zapisami normy dotyczącej zamierzonego zastosowania wyrobu w ramach robót.

10.6 Należy przedłożyć całość instrukcji montażu i informacji dotyczących bezpieczeństwa wyrobów.

## **Wyroby elektryczne i inne**

NI/10.7 W przypadku gdy zgodnie ze specyfikacją wyroby elektryczne lub inne muszą być zgodne z normą zharmonizowaną, wyrób musi być opatrzony wymaganym znakiem oceny zgodności i posiadać deklarację właściwości użytkowych wymaganą przez odpowiednią normę.

10.8 W przypadku wszystkich wyrobów objętych zakresem pkt 10.7, przed rozpoczęciem robót mających na celu wbudowanie wyrobów należy przedłożyć następującą dokumentację: deklarację zgodności; przygotowane przez producenta instrukcje montażu/wbudowania i informacje dotyczące bezpieczeństwa.

10.9 Do deklaracji zgodności oraz do przygotowanych przez producenta instrukcji montażu/wbudowania i informacji dotyczących bezpieczeństwa

zastosowanie mają określone w pkt 2 niniejszego dokumentu wymagania dotyczące „Dokumentacji i przedkładania dokumentów”.

10.10 Deklaracja zgodności musi stwierdzać, że proponowany wyrób spełnia wymogi specyfikacji.

10.11 O ile nie określono inaczej, ocenę wyrobu przeprowadza się do poziomu atestacji lub AVCP, zgodnie z zapisami normy dotyczącej zamierzonego zastosowania wyrobu w ramach robót.

# 11. Systemy certyfikacji wyrobów

11.1 W przypadku gdy zgodnie ze specyfikacją wyrób musi być zgodny z normą, która nie jest normą wyznaczoną, oraz musi posiadać ocenę zgodności w celu wykazania zgodności z normą, do wyrobu mają zastosowanie wymagania niniejszego punktu.

11.2 Wyrób musi otrzymać certyfikat zgodności z normą wystawiony przez jednostkę certyfikującą.

11.3 Jednostka certyfikująca musi być akredytowana zgodnie z normą BS EN ISO/IEC 17065 [nr ref. 3.N] przez UKAS w zakresie obejmującym odpowiednie normy.

11.4 Akredytacja musi spełniać wymagania dotyczące „Służby Akredytacyjnej Zjednoczonego Królestwa (UKAS)” określone w pkt 4 niniejszego dokumentu.

11.5 O ile nie określono inaczej, ocenę wyrobu przeprowadza się do poziomu atestacji lub oceny i weryfikacji stałości właściwości użytkowych (AVCP), zgodnie z zapisami normy dotyczącej zamierzonego zastosowania wyrobu w ramach robót.

11.6 Ocena wyrobu musi obejmować potwierdzenie, że w trakcie użytkowania wyrób zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa, właściwości użytkowe i przydatności do zamierzonego celu.

11.7 W przypadku wszystkich wyrobów objętych zakresem pkt 11.1, przed rozpoczęciem robót mających na celu wbudowanie wyrobów należy przedłożyć następującą dokumentację: certyfikaty wyrobu; dokumentację potwierdzającą szczegóły atestacji; dokumentację potwierdzającą dane jednostki certyfikującej; przygotowane przez producenta instrukcje montażu/wbudowania i informacje dotyczące bezpieczeństwa.

11.8 Do dokumentacji systemu certyfikacji wyrobów zastosowanie mają określone w pkt 2 niniejszego dokumentu wymagania dotyczące „Dokumentacji i przedkładania dokumentów”.

11.9 Dokumentacja systemu certyfikacji wyrobów musi wykazywać, że wyrób spełnia wymogi specyfikacji.

## **12. Systemy dopuszczenia do obrotu i stosowania**

12.1 W przypadku gdy specyfikacja wymaga, aby wyrób lub system budowlany był zgodny z systemem dopuszczenia do obrotu i stosowania, wyrób lub system budowlany oraz system dopuszczenia do obrotu i stosowania muszą być zgodne z zapisami niniejszego punktu.

### **Wymagania dotyczące wyrobu lub systemu budowlanego**

12.2 Wyrób lub system budowlany musi być certyfikowany jako zgodny z systemem dopuszczenia do obrotu i stosowania.

12.3 Ocenę zgodności wyrobu lub systemu budowlanego przeprowadza jednostka certyfikująca.

12.4 Certyfikaty systemu dopuszczenia do obrotu i stosowania muszą być wydawane przez jednostkę certyfikującą.

12.5 Jednostka certyfikująca odpowiedzialna za certyfikację wyrobów musi być akredytowana zgodnie z normą BS EN ISO/IEC 17065 [nr ref. 3.N] przez UKAS.

12.6 Jednostka certyfikująca właściwa do przeprowadzania wizji lokalnych musi być akredytowana zgodnie z normą BS EN ISO/IEC 17020 [nr ref. 2.N] przez UKAS.

12.7 Akredytacja musi spełniać wymagania dotyczące „Służby Akredytacyjnej Zjednoczonego Królestwa (UKAS)” określone w pkt 4 niniejszego dokumentu.

12.8 Certyfikat systemu dopuszczenia do obrotu i stosowania musi być aktualny.

12.9 W przypadku wszystkich wyrobów objętych zakresem systemu dopuszczenia do obrotu i stosowania, przed rozpoczęciem robót mających na celu wbudowanie wyrobów należy przedłożyć następującą dokumentację: certyfikaty systemu dopuszczenia do obrotu i stosowania; dokumentację potwierdzającą dane jednostki certyfikującej; przygotowane przez producenta instrukcje montażu/wbudowania; oraz informacje dotyczące bezpieczeństwa.

12.10 Certyfikaty systemu dopuszczenia do obrotu i stosowania muszą wykazywać, że wyrób lub system budowlany spełnia wymogi specyfikacji.

### **Cechy systemu dopuszczenia do obrotu i stosowania**

12.11 W ramach systemu dopuszczenia do obrotu i stosowania należy ocenić wyrób lub system budowlany na podstawie wcześniej ustalonych kryteriów w celu wykazania, że wyrób lub system budowlany będzie po montażu/wbudowaniu spełniać wymagania dotyczące właściwości użytkowych i poziomu bezpieczeństwa wymaganego dla zastosowania wyrobu lub systemu zgodnie z przeznaczeniem.

12.12 System dopuszczenia do obrotu i stosowania musi obejmować udokumentowane wymogi, w tym kryteria oceny zgodności i wytyczne certyfikacyjne.

12.13 Na żądanie przedkłada się dokumentację dotyczącą systemu dopuszczenia do obrotu i stosowania, w tym kryteria oceny, wytyczne certyfikacyjne oraz dowody potwierdzające, że cechy systemu dopuszczenia do obrotu i stosowania wyrobu spełniają wymogi specyfikacji.

12.14 Dokumentacja systemu dopuszczenia do obrotu i stosowania, włącznie z kryteriami oceny i wytycznymi certyfikacyjnymi, musi być publicznie dostępna.

12.15 Zarządzanie systemem dopuszczenia do obrotu i stosowania musi obejmować udokumentowany wykaz wyrobów i ich producentów posiadających ważne certyfikaty dopuszczenia.

12.16 System dopuszczenia do obrotu i stosowania musi obejmować:

1. wytwarzanie i montaż/wbudowanie lub obróbkę poprodukcyjną tych wyrobów lub systemów budowlanych, dla których nie przeprowadzono oceny zgodności z normą brytyjską; lub
2. jedynie montaż/wbudowanie wyrobu lub systemu budowlanego, który podlega ocenie zgodności z normą brytyjską; lub
3. właściwości wyrobu nieujęte w wymaganej, zasadniczej charakterystyce przewidzianej w wyznaczonej normie, jeżeli właściwości te zapewniają dodatkową ochronę konsumenta.

12.17 Wymogi w zakresie oceny i certyfikacji muszą wykazywać, że wyrób lub system budowlany nadaje się do zamierzonego zastosowania oraz do eksploatacji przez użytkowników końcowych, tj. przez zarząd oraz użytkowników dróg.

12.18 System dopuszczenia do obrotu i stosowania musi zarządzany przez zespół nadzoru technicznego sprawujący nadzór nad działaniem systemu.

12.19 Zespół nadzoru technicznego musi składać się z przedstawicieli ekspertów reprezentujących odpowiednie branże, inwestorów realizujących projekty drogowe i użytkowników wyrobów.

12.20 W odniesieniu do zespołu nadzoru technicznego wymagane jest udokumentowanie procesów zarządzania i struktury zespołu.

12.21 Co najmniej dwa razy do roku zespół nadzoru technicznego musi dokonywać przeglądów systemu dopuszczenia do obrotu i stosowania.

12.22 System dopuszczenia do obrotu i stosowania musi obejmować audyt i kontrolę jakości procesów produkcji i montażu/wbudowania.

12.23 System dopuszczenia do obrotu i stosowania musi przewidywać wymagania dotyczące nadzoru na terenie budowy i procesów obróbki poprodukcyjnej.

12.24 Akredytacja jednostki certyfikującej musi obejmować akredytację do zarządzania systemem certyfikacji i jego stosowania zgodnie z wymogami dla danego systemu dopuszczenia do obrotu i stosowania.

12.25 Jednostka certyfikująca musi posiadać szczegółową wiedzę techniczną w zakresie:

1. praktyk i procesów budowlanych oraz
2. odpowiednich procesów produkcyjnych oraz
3. ocenianego asortymentu wyrobów oraz
4. związku między montażem/wbudowaniem lub obróbką poprodukcyjną a charakterystyką wyrobu.

## **13. Europejskie / brytyjskie oceny techniczne**

13.1 Opisane w pkt 11 i 12 niniejszego dokumentu wymagania dotyczące wyrobów, które mają zostać objęte systemem certyfikacji wyrobów lub systemem dopuszczenia do obrotu i stosowania, mogą zostać zamiennie spełnione poprzez poddanie wyrobu atestacji w ramach:

1. brytyjskiej oceny technicznej (UKTA) wydanej przez brytyjską jednostkę ds. oceny technicznej wymienioną w bazie danych UKMCAB; i/lub
2. europejskiej oceny technicznej (ETA) wydanej zgodnie z procedurą przewidzianą w rozporządzeniu unijnym 2011/305/UE [nr ref. 5.N].

13.2 Poziom atestacji stosowany w ramach UKTA lub ETA musi narzucać równoważny poziom bezpieczeństwa, właściwości użytkowych i przydatności do zamierzonego celu, jak przewidziany w specyfikacji.

13.3 W przypadku gdy wyrób jest objęty oceną techniczną inną niż UKTA, należy w odniesieniu do tego wyrobu wykazać, że spełnia wymogi w zakresie właściwości użytkowych równoważne z wymogami dla tego wyrobu przewidzianymi w UKTA.

13.4 Jeżeli wyrób podlega atestacji w ramach UKTA lub ETA, należy opatrzyć go wymaganym znak oceny zgodności i dołączyć do niego deklarację właściwości użytkowych.

13.5 W odniesieniu do wszystkich wyrobów poddanych atestacji w ramach UKTA lub ETA, przed rozpoczęciem robót mających na celu ich wbudowanie, należy przedłożyć następującą dokumentację: deklarację właściwości użytkowych; przygotowane przez producenta instrukcje montażu/wbudowania i informacje dotyczące bezpieczeństwa.

13.6 Do deklaracji właściwości użytkowych oraz do przygotowanych przez producenta instrukcji montażu/wbudowania i informacji dotyczących bezpieczeństwa zastosowanie mają określone w pkt 2 niniejszego dokumentu wymagania dotyczące „Dokumentacji i przedkładania dokumentów”.

13.7 Deklaracja właściwości użytkowych musi stwierdzać, że proponowany wyrób spełnia wymogi specyfikacji.



## **14. Weryfikacja**

14.1 Jeżeli specyfikacja wymaga działań weryfikacyjnych, w tym testów, kontroli, przeglądów, badań, pomiarów, monitorowania, prób i wykazania określonych cech, działania te podejmuje Wykonawca, o ile nie wskazano inaczej.

14.2 Wszystkie działania i procedury podejmowane w ramach weryfikacji oraz jej wyniki i rezultaty należy udokumentować.

14.3 Należy przedłożyć całość dokumentacji działań i procedur podejmowanych w ramach weryfikacji oraz jej wyników i rezultatów.

14.4 O ile nie określono inaczej, całość dokumentacji działań i procedur podejmowanych w ramach weryfikacji oraz jej wyników i rezultatów należy przedłożyć w terminie dwóch tygodni od zakończenia działania weryfikacyjnego.

14.5 Dokumentacja weryfikacji musi obejmować certyfikację niezbędną dla weryfikowanego elementu.

14.6 Program Wykonawcy musi zawierać harmonogramy działań weryfikacyjnych spełniające wymogi specyfikacji.

14.7 Jeżeli w ramach działań weryfikacyjnych zostanie wykryta usterka wyrobów opatrzonych znakiem oceny zgodności lub certyfikowanych jako zgodne z normą, usterkę należy zgłosić do właściwego urzędu ds. norm handlowych i do organizacji sprawującej nadzór.

14.8 W przypadku gdy czynności weryfikacyjne inne niż badania laboratoryjne mają zostać podjęte poza terenem budowy, należy przedstawić szczegółowe informacje na temat działań weryfikacyjnych na dwa tygodnie przed ich podjęciem.

14.9 W przypadku gdy czynności weryfikacyjne, inne niż badania laboratoryjne mają zostać podjęte poza terenem budowy, należy przeprowadzić odpowiednie działania, aby umożliwić udział przedstawiciela organizacji sprawującej nadzór.

## **15. Weryfikacja przez organizację sprawującą nadzór**

15.1 Jeżeli wymaga tego specyfikacja, należy dostarczyć organizacji sprawującej nadzór próbki wyrobów i materiałów do weryfikacji.

15.2 Jeżeli wymaga tego specyfikacja, próbki, które mają zostać dostarczone organizacji sprawującej nadzór do weryfikacji, muszą zostać pobrane przez wykwalifikowany personel organizacji posiadającej odpowiednią akredytację UKAS.

15.3 Akredytacja musi być zgodna z wymogami dotyczącymi „akredytowanego laboratorium” określonymi w pkt 16 niniejszego dokumentu.

## **16. Akredytowane laboratorium**

16.1 W przypadku gdy specyfikacja wymaga przeprowadzenia badania weryfikacyjnego i/lub związanego z nim pobrania próbek przez akredytowane laboratorium, do laboratoriów przeprowadzających badania i pobierających próbki zastosowanie mają wymogi przewidziane w niniejszym punkcie.

16.2 Laboratorium musi posiadać akredytację w zakresie badań przewidzianych w specyfikacji wydaną przez UKAS zgodnie z normą BS EN ISO/IEC 17025 [nr ref. 6.N].

16.3 Wyniki i rezultaty weryfikacji muszą zostać przedstawione w raporcie (raportach) lub certyfikacie (certyfikatach) wydanym przez UKAS lub równoważne laboratorium.

16.4 Akredytacja musi spełniać wymagania dotyczące „Służby Akredytacyjnej Zjednoczonego Królestwa (UKAS)” określone w pkt 4 niniejszego dokumentu.

## **17. Projekt Wykonawcy**

17.1 Elementy wskazane w specyfikacji jako przeznaczone do zaprojektowania przez Wykonawcę muszą zostać zaprojektowane przez Wykonawcę.

17.2 Projekt musi zostać opracowany zgodnie z normami i kryteriami projektowymi określonymi w specyfikacji.

17.3 O ile nie określono inaczej, projekt należy opracować zgodnie z instrukcjami projektowania dróg i mostów (Design Manual for Roads and Bridges, DMRB).

17.4 O ile nie stwierdzono inaczej, w odniesieniu do pozycji wskazanych w specyfikacji jako przeznaczone do zaprojektowania przez Wykonawcę, wszystkie instrukcje i obowiązki określone w instrukcjach projektowania dróg i mostów (DMRB) jako należące do projektanta stanowią instrukcje i obowiązki dotyczące Wykonawcy.

17.5 Osoby fizyczne i organizacje podejmujące prace projektowe muszą spełniać wymogi określone w pkt 8 niniejszego dokumentu zatytułowanym „Kompetencje”.

17.6 W odniesieniu do wszystkich pozycji przewidzianych do zaprojektowania przez Wykonawcę, przed rozpoczęciem robót w odniesieniu do tych pozycji, należy przedłożyć następującą dokumentację: rysunki projektowe i ewidencję projektową.

17.7 Do rysunków projektowych i ewidencji projektowej zastosowanie mają określone w pkt 2 niniejszego dokumentu wymagania dotyczące „Dokumentacji i przedkładania dokumentów”.

17.8 W przypadku gdy Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia prac projektowych w odniesieniu do pozycji objętych zakresem dokumentu CG 300 [nr ref. 10.N] wymagającego aprobaty technicznej, należy spełnić wymogi dotyczące aprobaty technicznej określone w pkt 18 niniejszego dokumentu.

### **Projekt Wykonawcy w zakresie pozycji złożonych (wielobranżowych)**

17.9 Złożone (wielobranżowe) pozycje przeznaczone do zaprojektowania przez Wykonawcę wyszczególniono w GC 101/WSR/017.

<b>Złożone (wielobranżowe) pozycje przeznaczone do zaprojektowania przez Wykonawcę</b>				
<b>Złożona pozycja przeznaczona do zaprojektowania przez Wykonawcę</b>	<b>Zakres i informacje szczegółowe</b>	<b>Nr ref. rysunku (rysunków)</b>	<b>Dokument zawierający wymogi projektowe dotyczące pozycji i elementów</b>	<b>Wymagania dodatkowe</b>
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)

- a) Wpisać niepowtarzalny numer referencyjny.
- b) Wpisać tekst podając zakres i informacje szczegółowe dotyczące pozycji złożonych, które mają zostać zaprojektowane przez Wykonawcę, np. cała konstrukcja lub obszar robót, projekt z uwzględnieniem lub bez uwzględnienia fundamentów.
- c) Wpisać odnośniki do odpowiednich rysunków.
- d) Wpisać odnośniki do dokumentów zawierających lub przywołujących wymagania projektowe, tj. do odpowiednich dokumentów SHW lub DMRB dla każdego elementu złożonej pozycji projektowej.
- e) Opisać wymogi, które nie zostały wyszczególnione gdzie indziej.

## **18. Aprobata techniczna drogowych obiektów inżynierskich**

18.1 O ile nie określono inaczej, w odniesieniu do elementów przewidzianych do zaprojektowania przez Wykonawcę należy spełnić wymagania określone w dokumencie CG 300 [nr ref. 10.N].

18.2 Dla pozycji przewidzianych do zaprojektowania przez Wykonawcę należy sporządzić i przedłożyć dokumentację wymaganą zgodnie z dokumentem CG 300 [nr ref. 10.N], w tym zatwierdzenie co do zasady (Approval in Principle, AIP) oraz dokumentację wymaganą w przypadku odstępstw od normy.

18.3 Odstępstwa od normy muszą zostać zatwierdzone przed przedłożeniem innej dokumentacji dotyczącej aprobat technicznych.

18.4 Dla pozycji przewidzianych do zaprojektowania przez Wykonawcę należy wprowadzić wszelkie niezbędne zmiany w dokumentacji wymaganej na podstawie dokumentu CG 300 [nr ref. 10.N].

18.5 O ile nie określono inaczej, w przypadku gdy do celów związanych z aprobatą techniczną ma zostać przedłożona dokumentacja, należy ją przedłożyć co najmniej dziesięć tygodni roboczych przed planowanym rozpoczęciem robót dotyczących aspektu wymagającego aprobaty technicznej.

18.6 Roboty wyszczególnione w dokumentacji aprobaty technicznej nie mogą się rozpocząć do momentu przekazania powiadomienia o akceptacji przez organ udzielający aprobaty technicznej zgodnie z CG 300 [nr ref. 10.N].

## **19. Roboty zanikające**

19.1 Do robót zanikających zastosowanie mają wymagania określone w dokumencie CG 300 [nr ref. 10.N].

19.2 Należy przedłożyć skrócony wykaz w podziale na kategorie, zgodnie z CG 300 [nr ref. 10.N], z podaniem ocenianego typu dla każdego obiektu tymczasowego.

19.3 Dla pozycji robót tymczasowych należy wprowadzić wszelkie niezbędne zmiany dokumentacji, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w dokumencie CG 300 [nr ref. 10.N].

19.4 W przypadku gdy podział na kategorie wymaga aprobaty technicznej, do pozycji robót zastosowanie mają wymagania przedstawione w punkcie 18 niniejszego dokumentu zatytułowanym „Aprobata techniczna drogowych obiektów inżynierskich”.

19.5 Ograniczenia dotyczące robót zanikających, które nie zostały określone w innych dokumentach, muszą być zgodne z zapisami dokumentu GC 101/WSR/019.

SI.19.5 Ograniczenia robót zanikających, które nie zostały określone w innych dokumentach, są następujące: [wpisać dowolny tekst].

## 20. Odniesienia normatywne

Poniższe dokumenty, w całości lub w części, stanowią odniesienia normatywne dla tego dokumentu i są nieodzowne przy jego stosowaniu. W przypadku dokumentów datowanych zastosowanie ma tylko wskazane wydanie. W przypadku dokumentów niedatowanych zastosowanie ma najnowsze wydanie powołanego dokumentu (łącznie z wszelkimi zmianami).

Nr ref.	Dokument
Nr ref. 1. N	BSI. BS ISO 6707-2, „Budownictwo. Terminologia. Terminy stosowane w umowach”
Nr ref. 2. N	BSI. BS EN ISO/IEC 17020, „Ocena zgodności. Wymagania dotyczące działania różnych rodzajów jednostek przeprowadzających inspekcję [Wyznaczona norma - NLF]”
Nr ref. 3. N	BSI. BS EN ISO/IEC 17065, „Ocena zgodności. Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi [wyznaczona norma - NLF]”
Nr ref. 4. N	BSI. BS EN ISO/IEC 17021-1, „Ocena zgodności. Wymagania dla jednostek prowadzących audyty i certyfikację systemów zarządzania. Wymagania [wyznaczona norma - NLF]”
Nr ref. 5. N	Europa.eu. 2011/305/UE, „Rozporządzenie w sprawie wyrobów budowlanych”
Nr ref. 6. N	ISO BS EN ISO/IEC 17025, „Ogólne wymagania dotyczące kompetencji laboratoriów badawczych i wzorcujących [wyznaczona norma - NLF]”
Nr ref. 7. N	BSI. BS EN ISO 9001, „Systemy zarządzania jakością. Wymagania [wyznaczona norma - NLF]”
Nr ref. 8. N	BSI. BS ISO 10005, „Zarządzanie jakością. Wytyczne dotyczące planów jakości”
Nr ref. 9. N	Drogi krajowe. GG 184, „Specyfikacja dotycząca wykorzystania projektowania wspomaganego komputerowo”
Nr ref. 10. .N	Drogi krajowe. CG 300, „Aprobata techniczna drogowych obiektów inżynierskich”

© Prawa autorskie Korony 2024.

Poniższe informacje (z wyjątkiem logo) można wykorzystywać bezpłatnie w dowolnym formacie lub na dowolnym nośniku, zgodnie z warunkami licencji Open Government. Aby zapoznać się z treścią licencji: odwiedź stronę [www.nationalarchives.gov.uk/doc/open-government-licence/](http://www.nationalarchives.gov.uk/doc/open-government-licence/), wyślij pismo do Zespołu ds. Polityki Informacyjnej na adres **Information Policy Team, The National Archives, Kew, Londyn**



**TW9 4DU** lub wiadomość elektroniczną na adres  
[psi@nationalarchives.gsi.gov.uk](mailto:psi@nationalarchives.gsi.gov.uk).