REGIONAAL- JA
PÕLLUMAJANDUSMINISTEERIUM

NÁVRH
17.9.2025

NAŘÍZENÍ

xx.xx.202x č. …..

Podpora zavádění elektrických autobusů

Toto nařízení se přijímá na základě § 161 odst. 3 a § 182[1] odst. 5 zákona o ochraně ovzduší.

1. kapitola
Obecná ustanovení

§ 1. Oblast působnosti nařízení

Tímto nařízením se stanoví podmínky a postup pro poskytování a využívání podpory na pořízení elektrického autobusu (dále jen *elektrický autobus*) a místa nabíjení pro elektrické autobusy (dále jen *podpora*), a to pro použití ve veřejné pravidelné dopravě provozované na základě smlouvy o veřejné službě (dále jen *veřejná hromadná služba*) a ve školní dopravě organizované místním orgánem (dále jen *školní doprava*), pro provádění dílčího opatření „Podpora pilotních projektů udržitelné mobility“ opatření „Podpora pilotních projektů pro účely klimatické a energetické politiky“ v rámci strategie státního rozpočtu na období 2025–2028.

§ 2. Cíl a výsledek podpory

(1) Cílem podpory je snížit emise skleníkových plynů a zvýšit energetickou účinnost v estonském odvětví dopravy prostřednictvím zavádění elektrických autobusů a podpořit přechod na veřejnou dopravu s nulovými emisemi.

(2) Ukazatelem výkonnosti pro využití podpory je počet zakoupených elektrických autobusů a zvýšení energetické účinnosti a snížení emisí skleníkových plynů v důsledku zavedení elektrických autobusů ve srovnání s používáním ekvivalentních autobusů poháněných dieselovým motorem.

(3) Poskytnutí podpory přispívá ke splnění environmentálních kritérií a požadavků stanovených pro zadávání veřejných zakázek.

§ 3. Poskytovatel podpory

Úkoly stanovené v tomto nařízení plní jako poskytovatel podpory Environmentální investiční centrum (dále jen *EIC*) na základě správní smlouvy podle § 161 odst. 7 zákona o ochraně ovzduší.

2. kapitola

Podmínky pro získání podpory, způsobilost výdajů a sazba a výše podpory

§ 4. Podporované činnosti

(1) Podpora se poskytuje na pořízení elektrického autobusu a místa nabíjení baterií nezbytné pro jeho provoz (dále jen *místo nabíjení*) na základě kupní smlouvy nebo smlouvy o leasingu (dále jen *pořízení*), pokud v důsledku toho zůstává majetek ve vlastnictví žadatele (dále jen *projekt*). Podporovaný projekt musí přispívat k dosažení cíle a výsledku uvedeného v § 2.

(2) Pro účely tohoto nařízení se elektrickým autobusem rozumí plně elektrické vozidlo kategorie M1, M2 nebo M3 s nejméně 8 sedadly kromě sedadla řidiče, jehož emise oxidu uhličitého jsou nulové v gramech na kilometr.

(3) Elektrický autobus kategorií M2 a M3 musí mít alespoň jedny nízkopodlažní dveře a alespoň jedno místo pro kočárek nebo invalidní vozík.

(4) Žadatel, s výjimkou střediska veřejné dopravy, které slouží více než jednomu kraji, může v každém kole podávat jednu žádost o podporu na následující činnosti:

1) nákup až 4 elektrických autobusů;
2) nákup 1 místa nabíjení na 1 elektrický autobus.

(5) Elektrický autobus se používá pro veřejnou pravidelnou dopravu nebo školní dopravu v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007 o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 1191/69 a (EHS) č. 1107/70 (Úř. věst. L 315, 3.12.2007, s. 1–13), a oblast obsluhovaná elektrickým autobusem musí být z větší části mimo správní území měst Tallinn a Tartu. Elektrický autobus nebo jeho místo nabíjení nesmí být vyžívány k vytváření jakéhokoli komerčního příjmu, který nesouvisí s povinností veřejné služby.

(6) Na nákup elektrického autobusu pro veřejnou pravidelnou dopravu bude podpora poskytnuta jednomu žadateli v každém kraji.

§ 5. Žadatel o podporu, partner a požadavky na žadatele

(1) O podporu může požádat místní samosprávní celek nebo regionální středisko veřejné dopravy ve smyslu § 15 zákona o veřejné dopravě (dále jen *žadatel*).

(2) Oblast působnosti žadatele se z velké části nachází mimo správní území měst Tallinn a Tartu.

(3) Žadatel může do realizace projektu zapojit jinou místní správní jednotku nebo regionální středisko veřejné dopravy (dále jen *partner*), které splňuje podmínky stanovené v odstavcích 1 a 2.

(4) Partner se podílí na podporovaných činnostech podporovaných činností nezbytných pro realizaci projektu, během nichž vzniknou způsobilé náklady.

(5) Partner nese společně a nerozdílně s příjemcem odpovědnost za realizaci projektu, zachování majetku získaného v průběhu projektu a účelové využití podpory a majetku.

(6) Žadatel a partner musí splňovat tyto požadavky:

1) žadatel a partner nemají žádné nesplacené daňové dluhy vůči státu nebo jim bylo odloženo splácení daňových dluhů vůči státu a v případě odložených daňových dluhů byly daně zaplaceny včas;
2) hospodářské činnosti žadatele nebo partnera nebyly ukončeny nebo pozastaveny;
3) proti žadateli nebylo zahájeno likvidační nebo konkurzní řízení, nebyl jmenován dočasný správce konkurzní podstaty v souladu se zákonem o úpadku a nebyl vyhlášen konkurz rozhodnutím soudu;
4) žadatel již dříve ve stanovené lhůtě splatil veškeré částky získané ze státního rozpočtu nebo z jiných fondů Evropské unie či zahraniční pomoci, které podléhaly splacení, nebo v případě odloženého splácení podpory provedl splátky v předepsané výši;
5) žadatel a jeho zákonný zástupce nebyli pravomocně odsouzeni k trestu podle § 209, § 209[1], § 210, § 260[1], § 372, § 373, § 379 nebo § 384 trestního zákoníku.

(7) Místní samosprávný celek nebo jemu podřízený subjekt, který se podílí na spolufinancování projektu nebo na úhradě nezpůsobilých nákladů, musí splňovat požadavky stanovené v § 34[1] zákona o hospodaření s prostředky místních samosprávných celků, aby mohl obdržet podporu.

§ 6. Rozpočet na poskytování podpory

Rozpočtové prostředky přidělené na poskytování podpory stanoví ministr odpovědný za využívání příjmů uvedených ve strategii státního rozpočtu vyhláškou.

§ 7. Období způsobilosti projektu

(1) Období způsobilosti projektu začíná dnem podání žádosti a končí dnem stanoveným v rozhodnutí o schválení žádosti, který nesmí být pozdější než 31. prosince 2028.

(2) Do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze náklady vzniklé během období způsobilosti projektu.

(3) Příjemce nebo partner může platit leasingové splátky podle smlouvy o leasingu mimo období způsobilosti.

(4) Náklad vzniká v okamžiku, kdy byla provedena práce, na které je výdaj založen, kdy byla položka přijata nebo kdy byla služba poskytnuta, a výdaj lze doložit dokladem, včetně faktury, dodacího listu, potvrzení o převzetí nebo jiného potvrzení tohoto charakteru.

§ 8. Míra a výše podpory

(1) Maximální výše podpory činí 1 000 000 EUR na projekt.

(2) Podpora na nákup místa nabíjení pro elektrický autobus se poskytuje maximálně do výše 10 % nákladů na elektrický autobus bez DPH.

(3) Maximální výše podpory na způsobilé náklady projektu je:

1) až 50 % na nákup elektrického autobusu kategorie M1 a jeho místa nabíjení;
2) až 70 % na nákup elektrického autobusu kategorie M2 a M3 a jeho místa nabíjení.

§ 9. Způsobilé a nezpůsobilé náklady

(1) Způsobilými náklady jsou:

1) náklady na pořízení nového elektrického autobusu ve smyslu § 2 odst. 7 bodu 3 zákona o dani z přidané hodnoty;
2) náklady na pořízení místa nabíjení.

(2) Nezpůsobilými náklady jsou:

1) náklady související s instalací a provozní spolehlivostí míst nabíjení pro elektrické autobusy;
2) uzavření smlouvy o půjčce nebo leasingu a náklady související s úroky a pojištěním;
3) pořizovací cena majetku na základě smlouvy o leasingu, pokud smlouva neobsahuje povinnost nájemce odkoupit majetek po skončení smlouvy a majetek se nestane majetkem nájemce;
4) náklady na odpisy;
5) náklady hrazené z prostředků místní samosprávy, státu nebo Evropské unie nebo jiných fondů zahraniční pomoci;
6) další náklady nesouvisející s projektem, které jsou nepřiměřené nebo nepodstatné z hlediska realizace projektu;
7) daň z přidané hodnoty v rozsahu, v jakém má příjemce nárok na její vrácení;
8) náklady na školení;
9) náklady spojené s právní pomocí, soudem a Odvolacím výborem pro veřejné zakázky;
10) mzdové náklady.

3. kapitola

Žádost o podporu

§ 10. Žádost o podporu

(1) O podporu lze žádat od zahájení výběrového řízení do vyčerpání rozpočtových prostředků nebo do 31. prosince 2026.

(2) EIC oznámuje datum zahájení výběrového řízení a výši rozpočtových prostředků na svých webových stránkách nejméně 7 kalendářních dnů před zahájením

výběrového řízení.

(3) EIC oznamuje zbývající rozpočtové prostředky, jejich vyčerpání a konec období pro podávání žádostí na svých webových stránkách.

§ 11. Podávání žádostí

Pro podání žádosti o podporu žadatel předloží EIC prostřednictvím elektronického prostředí podpory Státního centra sdílených služeb (dále jen „*elektronické prostředí podpory*“) žádost, digitálně podepsané prohlášení a dokumenty, které jsou součástí žádosti.

§ 12. Požadavky na žádost

Žadatel podá EIC žádost obsahující tyto údaje:
1) jméno a registrační číslo žadatele,
2) pokud existuje partner, jeho jméno a registrační číslo;
3) název projektu;
4) popis účelu a výsledků projektu, který odpovídá výsledkům a cílům uvedeným v § 2;
5) počet elektrických autobusů, které se mají pořídit v rámci realizace projektu;
6) harmonogram čerpání podpory (dále jen „finanční plán“), který musí být v praxi proveditelný a podle kterého se plánuje dokončení projektových aktivit v rámci období způsobilosti projektu;
7) celkový rozpočet projektu podle druhu výdajů, s rozlišením mezi způsobilými a nezpůsobilými výdaji a vlastním financováním;
8) výše požadované podpory a míra podpory ze způsobilých nákladů.

§ 13. Požadavky na dokumenty, které jsou součástí žádosti

(1) Žádost musí obsahovat alespoň následující informace, prohlášení nebo dokumenty:

1) v případě zapojení partnera údaje o totožnosti partnera a způsobilé činnosti partnera, jakož i souhlas partnera s účastí na projektu;
2) popis elektrického autobusu, trasy obsluhované elektrickým autobusem a instalace a provozní spolehlivost místa nabíjení;
3) výpočet úspor skleníkových plynů a úspor energie spojených se zavedením elektrických autobusů ve srovnání s používáním autobusů poháněných dieselovým motorem;
4) potvrzení a podrobnosti o dostupnosti požadovaného spolufinancování;
5) plná moc, pokud žadatel a oprávněný zástupce partnera jednají na základě oprávnění;
6) informace o tom, zda žadatel současně požádal o podporu ze státního rozpočtu nebo jiných fondů Evropské unie nebo zahraniční pomoci pro stejný projekt nebo části projektu, nebo zda obdržel jinou nevratnou státní podporu;
7) potvrzení, že elektrický autobus, který má být zakoupen, a jeho dobíjecí stanice nejsou určeny k generování komerčních výnosů nesouvisejících s povinností veřejné služby;
8) potvrzení, že žadatel poskytuje pravidelné dopravní služby sám nebo na základě smlouvy o veřejné službě a v případě podpory na zavedení elektrických autobusů se zohledňuje finanční dopad požadované podpory ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007.

(2) Výpočet úspor skleníkových plynů a úspor energie souvisejících se zavedením elektrických autobusů se provádí ve srovnání s dieselovými autobusy používanými pro

stejnou pravidelnou veřejnou dopravu nebo školní dopravu. EIC zveřejňuje pokyny pro výpočet výše uvedených údajů na svých internetových stránkách.

4. kapitola

Zpracování žádosti

§ 14. Zpracování žádosti

(1) EIC zpracovává a schvaluje žádosti v pořadí, v jakém byly doručeny, až do uzavření výzvy k podávání žádostí.

(2) EIC ověřuje:

1) zda byla žádost podána ve lhůtě;
2) dostupnost požadovaných dokumentů;
3) správnost předložených údajů;
4) soulad žadatele, partnera, žádosti a podporované činnosti s požadavky stanovenými v tomto nařízení.

(3) EIC zpracuje žádost do 60 kalendářních dnů od přijetí platné žádosti.

(4) Žadatel neprodleně informuje EIC o jakékoli změně informací uvedených v žádosti nebo o jakýchkoli okolnostech, které mohou mít vliv na rozhodnutí o žádosti.

§ 15. Schválení žádosti

(1) ERI rozhoduje o schválení žádosti, pokud jsou splněny všechny požadavky stanovené v tomto nařízení pro žadatele, partnera a žádost a rozpočet pro dané kolo žádostí umožňuje schválení žádosti.

(2) Rozhodnutí o schválení žádosti musí obsahovat:

1) název projektu;
2) maximální výši a sazbu podpory;
3) období způsobilosti a finanční plán projektu;
4) název, práva a povinnosti příjemce a partnera;
5) podmínky a postup pro zamýšlené použití a údržbu elektrického autobusu a jeho místa nabíjení;
6) podmínky a postup při monitorování využití podpory;
7) podmínky a postup při předkládání informací a zpráv souvisejících s poskytováním a využíváním podpory, včetně průběžné zprávy a závěrečné zprávy o analýze údajů;
8) postup přií předkládání údajů o spotřebě energie z obnovitelných zdrojů stanovený v § 20 odst. 8;
9) podmínky a postup pro výplatu podpory.

(3) EIC může rozhodnout o částečném schválení žádosti a snížení požadované částky podpory a změnit činnosti, které mají být podporovány, se souhlasem žadatele, pokud jsou splněny cíle podpory.

(4) Rozhodnutí o schválení žádosti může být podmíněno dodatečnou podmínkou stanovenou v § 53 odst. 1 bodě 3 zákona o správním řízení.

(5) EIC doručuje rozhodnutí o schválení žádosti příjemci podpory prostřednictvím prostředí elektronické podpory neprodleně po přijetí rozhodnutí.

§ 16. Zamítnutí žádosti

(1) EIC rozhoduje o zamítnutí žádosti, pokud:

1) žadatel, partner, žádost nebo elektrický autobus nesplňují požadavky stanovené v tomto nařízení;
2) žadatel ovlivňuje zpracování žádosti podvodem, výhrůžkami nebo jinými protiprávními prostředky;
3) žadatel neumožní ověření souladu žádosti s požadavky v místě podnikání žadatele nebo partnera nebo v místě plánované činnosti;
4) rozpočtové prostředky vyčleněné na financování žádostí byly vyčerpány;
5) žadatel nesouhlasí s návrhem na částečné schválení žádosti.

(2) EIC doručuje žadateli rozhodnutí o zamítnutí žádosti ihned po jeho přijetí přes elektronické prostředí podpory.

5. kapitola
Využití a výplata podpory

§ 17. Realizace projektu

Veřejné zakázky související s projektem budou vyhlášeny do 9 měsíců od začátku období způsobilosti projektu.

§ 18. Předkládání zpráv souvisejících s využitím podpory

(1) Příjemce podpory předkládá EIC nejpozději do 15. ledna průběžné zprávy o realizaci projektu ke dni 31. prosinci.

(2) Průběžné zprávy o projektu obsahují informace o realizaci projektu a hodnocení výsledků činností v souladu s žádostí.

(3) Závěrečná zpráva o projektu se předkládá prostřednictvím elektronického prostředí do 30 kalendářních dnů po skončení činností projektu, nejpozději však do 31. prosince 2028.

(4) Závěrečná zpráva o projektu musí obsahovat alespoň tyto informace:

1) název projektu, číslo projektu, jméno příjemce;
2) výsledek provádění projektových činností;
3) informace o provedených nákupech a pracích provedených během realizace projektu;
4) hodnocení účinnosti a realizace projektu provedené příjemcem;

5) v případě potřeby informace o povolení k použití vydané příslušným orgánem;
6) potvrzení příjemce o přesnosti informací a datu podání zprávy.

(5) Příjemce předkládá EIC prostřednictvím elektronického prostředí pro podporu následnou zprávu po dobu jednoho roku od data vyplacení podpory. Následnou zprávu je třeba předložit do 30 kalendářních dnů od uplynutí uvedené lhůty.

(6) Následná zpráva musí obsahovat alespoň tyto informace:
1) název a číslo projektu;
2) název/jméno příjemce podpory;
3) údaje o ujetých kilometrech, počtu přepravených cestujících a snížení emisí skleníkových plynů během období, za které se zpráva podává, ve srovnání s použitím ekvivalentního autobusu poháněného dieselovým motorem.

(7) EIC vypracovává pokyny pro průběžné, závěrečné a následné zprávy a zveřejňuje je na svých internetových stránkách.

§ 19. Postup při vyplácení podpory

(1) Náklady musí být vynaloženy a uhrazeny příjemcem podpory nebo partnerem během období způsobilosti, s výjimkou leasingových plateb hrazených příjemcem podpory nebo partnerem na základě smlouvy o leasingu, které nespadají do období způsobilosti.

(2) Podpora může být vyplacena po splnění dodatečné podmínky stanovené v § 15 odst. 4 nařízení.

(3) EIC vyplácí podporu příjemci nebo partnerovi na základě žádosti o vyplacení podpory a přiložených dokladů o nákladech. Podpora se vyplácí do 30 kalendářních dnů od podání žádosti o výplatu příjemcem.

(4) Podpora se vyplácí přímo dodavateli, pokud o to příjemce požádal v žádosti o výplatu, byl zaplacen vlastní příspěvek a příjemce obdržel od vystavitele faktury potvrzení, že dodavatel o tom ví.

(5) Právo EIC provádět platby přímo dodavateli neznamená, že povinnosti příjemce jsou převedeny na EIC nebo že příjemce postoupil nárok na výplatu podpory dodavateli.

(6) V případě leasingu se podpora vyplatí na účet pronajímatele poté, co příjemce uhradí počáteční leasingovou splátku, která činí nejméně pět procent nákladů na pronajatý majetek.

(7) Žádost o vyplacení se podává EIC v termínu stanoveném ve finančním plánu během období způsobilosti.

(8) Žádost o vyplacení se podává prostřednictvím elektronického prostředí podpory a musí být doplněna těmito dokumenty:

1) smlouvou o veřejné zakázce, pokud nebyla poskytnuta EIC v registru veřejných zakázek;
2) fakturou nebo jakýmkoli jiným účetním dokladem;
3) kopií dokladu potvrzujícího převod a převzetí položky a dokladu potvrzujícího provozní připravenost místa nabíjení;
4) smlouvou o leasingu, případně s uvedením výše první platby;
5) dokladem o zaplacení faktury;
6) dokladem potvrzujícím zaúčtování majetku;
7) dokladem o záruce, pojištění nebo zajištění, pokud to vyžaduje smlouva o veřejném zakázce.

§ 20. Povinnosti příjemce podpory

(1) Příjemce použije podporu k zamýšlenému účelu a přiměřeným a hospodárným způsobem, v souladu s příslušnými požadavky stanovenými vnitrostátními právními předpisy, včetně zákona o veřejných zakázkách, finančního plánu a tohoto nařízení, při provádění podporované činnosti.

(2) Příjemce zajistí zachování a účelové využití dlouhodobého majetku pořízeného v průběhu provádění podporované činnosti po dobu nejméně 5 let od data konečné platby ze strany EIC.

(3) Příjemce umožní EIC nebo osobě pověřené ministrem odpovědným za využití příjmů nahlédnout do dokumentů souvisejících s využitím podpory před pořízením majetku, během pořízení majetku a po dobu 5 let po provedení platby za realizaci projektu, včetně účetních a finančních dokumentů příjemce, které jsou podle názoru EIC nebo ministra odpovědného za využívání příjmů důležité pro posouzení řádného využití podpory.

(4) Příjemce uchová dokumenty týkající se využití podpory po dobu nejméně 5 let od data konečné platby ze strany EIC.

(5) Příjemce povolí provedení auditu, dohledu a dalších kontrol souvisejících se získáním podpory a poskytne veškerou nezbytnou pomoc k tomuto účelu, včetně předložení údajů a dokumentů nezbytných k provedení auditů, dohledu nebo jiných kontrol do deseti pracovních dnů od obdržení žádosti.

(6) Příjemce neprodleně oznámí EIC jakékoli změny v informacích uvedených v žádosti nebo souvisejících s podporovanou činností, nebo jakékoli okolnosti ovlivňující provádění činnosti.

(7) Příjemce podpory musí ve svém účetnictví jasně rozlišovat výdaje související s využitím podpory a výdajové a platební doklady, které je odrážejí, od ostatních výdajových a platebních dokladů.

(8) Příjemce podpory bude v elektrickém autobusu zakoupeném z podpory používat pouze obnovitelnou energii a předloží níže uvedené dokumenty, které to dokládají certifikáty původu vymazané v elektronickém registru ve prospěch příjemce

podpory, smlouvu o spotřebě elektřiny příjemce a údaje o spotřebě elektřiny nebo údaje o výrobě a spotřebě zařízení na výrobu energie z obnovitelných zdrojů příjemce EIC spolu s následnou zprávou nebo na žádost EIC ve lhůtě stanovené v odstavci 2.

(9) Příjemce podpory předkládá průběžné, závěrečné a následné zprávy o projektu v souladu s § 18.

(10) Pokud příjemce financuje nákup elektrického autobusu formou leasingu, nesmí dohodnutá částka leasingu překročit náklady na nákup elektrického autobusu snížené o částku podpory a počáteční zálohu.

(11) Příjemce podpory nesmí prodat majetek získaný s pomocí podpory pronajímateli za účelem pronájmu tohoto majetku před uplynutím 5 let od provedení platby za realizaci projektu.

(12) Příjemce podpory informuje veřejnost o tom, že pořízení majetku bylo podpořeno estonským státem z výnosů aukcí systému obchodování s emisemi Evropské unie.

6. kapitola

Vrácení podpory

§ 21. Změna rozhodnutí o schválení žádosti a vrácení podpory

(1) Rozhodnutí o schválení žádosti může být změněno na základě prohlášení příjemce nebo z podnětu EIC, pokud tato změna nebrání dosažení cílů projektu a pokud tím nejsou výsledky a cíle projektu nedosažitelné.

(2) EIC může rozhodnutí o schválení žádosti zcela nebo zčásti zrušit nebo požadovat vrácení podpory poskytnuté na realizaci projektu zcela nebo zčásti za podmínek a v souladu s postupem stanoveným v § 182[1] zákona o ochraně ovzduší.

(3) V případě požadavku na vrácení podpory se rozhodnutí o schválení žádosti zrušuje v příslušném rozsahu.

(4) Příjemce podpory hradí vracenou podporu do 60 kalendářních dnů. Na jakoukoli částku po splatnosti se bude vztahovat úrok stanovený v § 182[1] odst. 4 zákona o ochraně ovzduší. Rozhodnutí o zpětném vymáhání podpory podléhá povinnému výkonu.

(elektronicky podepsáno)
Hendrik Johannes Terras
ministr pro regionální záležitosti a zemědělství

(elektronicky podepsáno)
Marko Gorban
generální tajemník