REGIONAAL- JA
PÕLLUMAJANDUSMINISTEERIUM

PROJEKT
17.09.2025

ROZPORZĄDZENIE

z dnia xx.xx.202x nr …..

Wsparcie dla wprowadzania autobusów elektrycznych

Niniejsze rozporządzenie wydaje się na podstawie art. 161 ust. 3 oraz art. 182[1] ust. 5 ustawy o ochronie powietrza atmosferycznego.

1. rozdział

Przepisy ogólne

Artykuł 1. Zakres stosowania rozporządzenia

Niniejsze rozporządzenie określa warunki i procedurę przyznawania i korzystania ze wsparcia na zakup autobusu elektrycznego (dalej *autobus elektryczny)* i punktu ładowania autobusów elektrycznych (dalej *wsparcie)* do wykorzystania w regularnych usługach publicznych świadczonych na podstawie umowy o świadczenie usług publicznych (dalej *regularne usługi publiczne)* oraz w transporcie szkolnym organizowanym przez jednostki samorządu terytorialnego (dalej *transport szkolny),* w ramach realizacji poddziałania „Wsparcie projektów pilotażowych w zakresie mobilności zgodnej z zasadami zrównoważonego rozwoju” w ramach działania „Wsparcie projektów pilotażowych do celów polityki klimatycznej i energetycznej” w ramach strategii budżetowej państwa na lata 2025–2028.

Artykuł 2. Cel i wynik wsparcia

(1) Celem wsparcia jest ograniczenie emisji gazów cieplarnianych i zwiększenie efektywności energetycznej w estońskim sektorze transportu poprzez wprowadzenie autobusów elektrycznych oraz promowanie przejścia na bezemisyjny transport publiczny.

(2) Wskaźnikiem efektywności wykorzystania wsparcia jest liczba zakupionych autobusów elektrycznych oraz zwiększenie efektywności energetycznej i ograniczenie emisji gazów cieplarnianych wynikające z wprowadzenia autobusów elektrycznych w porównaniu z wykorzystaniem autobusów z równoważnym silnikiem Diesla.

(3) Przyznanie wsparcia przyczynia się do spełnienia kryteriów i wymogów środowiskowych mających zastosowanie do zamówień publicznych.

Artykuł 3. Podmiot przyznający wsparcie

Centrum Inwestycji Środowiskowych (dalej *EIC*), jako podmiot przyznający wsparcie zgodnie z art. 161 ust. 7 ustawy o ochronie powietrza atmosferycznego, wykonuje zadania określone w niniejszym rozporządzeniu na podstawie umowy administracyjnej.

2. rozdział

Wymogi dotyczące otrzymania wsparcia, kwalifikowalności wydatków oraz stawki i kwoty wsparcia

Artykuł 4. Wspierane działania

(1) Wsparcie przyznaje się na zakup autobusu elektrycznego i punktu ładowania akumulatorów niezbędnego do jego eksploatacji (dalej *punkt ładowania*) na podstawie umowy sprzedaży lub umowy leasingu (dalej *nabycie*), pod warunkiem że w wyniku tego nabycia środek trwały pozostaje w posiadaniu wnioskodawcy (dalej *projekt*). Wspierany projekt musi przyczyniać się do osiągnięcia celu i rezultatu, o których mowa w art. 2.

(2) Autobus elektryczny do celów niniejszego rozporządzenia jest pojazdem całkowicie elektrycznym kategorii M1, M2 i M3, z co najmniej ośmioma miejscami siedzącymi oprócz siedzenia kierowcy, którego emisja dwutlenku węgla wynosi zero gramów na kilometr.

(3) Autobus elektryczny kategorii M2 i M3 musi mieć co najmniej jedne drzwi główne z niskim wejściem i co najmniej jedno miejsce dla wózka dziecięcego lub inwalidzkiego.

(4) Wnioskodawca, z wyjątkiem centrum transportu publicznego obsługującego więcej niż jedną gminę, może złożyć jeden wniosek na zaproszenie do składania wniosków w odniesieniu do następujących działań w celu uzyskania wsparcia:

1) zakup maksymalnie czterech autobusów elektrycznych;
2) zakup jednego punktu ładowania na każdy autobus elektryczny.

(5) Autobus elektryczny powinien być używany do regularnych usług publicznych lub transportu szkolnego zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczącym usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającym rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz.U. L 315 z 3.12.2007, s. 1–13), a obszar świadczenia usług za pomocą autobusu elektrycznego musi znajdować się w większości poza terytorium administracyjnym miast Tallinn i Tartu. Autobus elektryczny lub jego punkt ładowania nie mogą generować żadnych dochodów komercyjnych, które nie są związane z obowiązkiem świadczenia usług publicznych.

(6) W przypadku zakupu autobusu elektrycznego na potrzeby regularnych usług

publicznych wsparcie przyznaje się jednemu wnioskodawcy z każdej gminy.

Artykuł 5. Wnioskodawca ubiegający się o wsparcie, partner i wymagania wobec wnioskodawcy

(1) O dofinansowanie może ubiegać się jednostka samorządu terytorialnego lub regionalne centrum transportu publicznego w rozumieniu art. 15 ustawy o transporcie publicznym (dalej *wnioskodawca*).

(2) Obszar świadczenia usług przez wnioskodawcę musi znajdować się w większości poza terytorium administracyjnym miast Tallinn i Tartu.

(3) Wnioskodawca może zaangażować w realizację projektu inną jednostkę samorządu terytorialnego lub inne regionalne centrum transportu publicznego (dalej *partner*), które spełniają warunki określone w podsekcjach 1 i 2.

(4) Partner uczestniczy we wspieranych działaniach niezbędnych do realizacji projektu, w trakcie których ponoszone są koszty kwalifikowalne.

(5) Partner ponosi solidarną odpowiedzialność z beneficjentem za realizację projektu, zachowanie środków trwałych nabytych w trakcie realizacji projektu, wykorzystanie wsparcia oraz celowe wykorzystanie środków trwałych.

(6) Wnioskodawca i partner muszą spełniać następujące wymagania:

1) wnioskodawca i partner nie mają krajowych zaległości podatkowych lub płatność ich krajowych zaległości podatkowych została odroczona, a w przypadku zaległości z tytułu odroczonego podatku podatki te zostały zapłacone w terminie;

2) działalność gospodarcza prowadzona przez wnioskodawcę lub partnera nie została zlikwidowana ani zawieszona;

3) wobec wnioskodawcy nie wszczęto postępowania likwidacyjnego ani upadłościowego, nie powołano tymczasowego syndyka zgodnie z ustawą o upadłości ani nie ogłoszono upadłości na mocy orzeczenia sądu;

4) wnioskodawca zwrócił wcześniej, w wyznaczonym terminie, wszelkie kwoty otrzymane z budżetu państwa lub z innych funduszy pomocowych Unii Europejskiej lub zagranicznych, które podlegały zwrotowi, lub, w przypadku odroczonego zwrotu dotacji, dokonał zwrotu w wyznaczonej wysokości;

5) wnioskodawca i przedstawiciel prawny wnioskodawcy będącego przedsiębiorcą nie zostali prawomocnie skazani na podstawie art. 209, 209^1, 210, 260^1, 372, 373, 379 lub 384 kodeksu karnego.

(7) Jednostka samorządu terytorialnego lub podmiot od niej zależny, która przyczynia się do samofinansowania projektu lub do pokrycia kosztów niekwalifikowalnych, w celu uzyskania wsparcia musi spełniać wymagania określone w art. 34^1 ustawy o zarządzaniu finansami samorządu terytorialnego.

Artykuł 6. Budżet na przyznanie wsparcia

Środki budżetowe przeznaczone na przyznanie wsparcia określa zarządzenie ministra właściwego do spraw wykorzystania dochodów wskazanych w krajowej strategii budżetowej.

Artykuł 7. Okres kwalifikowalności projektu

(1) Okres kwalifikowalności projektu rozpoczyna się w dniu złożenia wniosku i kończy się w dniu określonym w decyzji zatwierdzającej wniosek, który nie może być późniejszy niż 31 grudnia 2028 r.

(2) Do kosztów kwalifikowalnych można zaliczyć jedynie koszty poniesione w okresie kwalifikowalności projektu.

(3) Beneficjent lub partner może płacić opłaty leasingowe na podstawie umowy leasingu poza okresem kwalifikowalności.

(4) Koszt zostaje poniesiony, gdy praca stanowiąca podstawę kosztu została wykonana, otrzymana lub dostarczona, a koszt można udowodnić za pomocą dokumentu, w tym faktury, specyfikacji wysyłkowej, dowodu dostawy i potwierdzenia odbioru lub innego zaświadczenia wydanego w tym celu.

Artykuł 8. Stawka i kwota wsparcia

(1) Maksymalna kwota wsparcia wynosi 1 000 000 EUR na projekt.

(2) Wsparcie na zakup punktu ładowania autobusu elektrycznego przyznaje się do wysokości maksymalnie 10 % kosztu bez VAT autobusu elektrycznego.

(3) Maksymalna kwota wsparcia w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych projektu wynosi:

1) do 50 % na zakup autobusu elektrycznego kategorii M1 i jego punktu ładowania;
2) do 70 % na zakup autobusu elektrycznego kategorii M2 i M3 oraz jego punktu ładowania.

Artykuł 9. Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne

(1) Koszty kwalifikowalne to:

1) koszt zakupu nowego autobusu elektrycznego w rozumieniu art. 2 ust. 7 pkt 3 ustawy o podatku od wartości dodanej;
2) koszt zakupu punktu ładowania.

(2) Koszty niekwalifikowalne to:

1) koszty związane z instalacją i niezawodnością eksploatacyjną punktów ładowania autobusów elektrycznych;
2) zawarcie umowy pożyczki lub umowy leasingu oraz koszty związane z odsetkami i ubezpieczeniem;

3) koszt zakupu mienia na podstawie umowy leasingu, jeśli umowa nie zobowiązuje leasingobiorcy do zakupu mienia wraz z wygaśnięciem umowy i nie staje się ono mieniem leasingobiorcy;
4) koszty amortyzacji;
5) koszty zwracane ze środków jednostki samorządu terytorialnego, państwa albo innych instrumentów pomocy Unii Europejskiej lub zewnętrznych;
6) inne koszty niezwiązane z projektem i bezzasadne lub nieistotne z punktu widzenia realizacji projektu;
7) podatek VAT w zakresie, w jakim beneficjentowi przysługuje zwrot;
8) koszty szkolenia;
9) koszty pomocy prawnej, sądowe i poniesione na rzecz Komitetu Odwoławczego ds. Zamówień Publicznych;
10) koszty pracownicze.

3. rozdział

Wniosek o wsparcie

Artykuł 10. Wniosek o wsparcie

(1) Wnioski o wsparcie można składać od momentu otwarcia rundy składania wniosków do wyczerpania środków budżetowych lub do dnia 31 grudnia 2026 r.

(2) EIC powiadamia o terminie otwarcia zaproszenia do składania wniosków oraz o kwocie środków budżetowych na swojej stronie internetowej co najmniej siedem dni kalendarzowych przed otwarciem zaproszenia do składania wniosków.

(3) EIC powiadamia o saldzie środków budżetowych, ich wyczerpaniu oraz zakończeniu przyjmowania wniosków na swojej stronie internetowej.

Artykuł 11. Składanie wniosku

Aby ubiegać się o wsparcie, wnioskodawca składa wniosek do EIC za pośrednictwem środowiska e-wsparcia Państwowego Centrum Usług Wspólnych (dalej *środowisko e-wsparcia)*, korzystając z formularza wniosku wraz z oświadczeniem podpisanym cyfrowo oraz dokumentami stanowiącymi część wniosku.

Artykuł 12. Wymagania dotyczące wniosku

Wnioskodawca składa do EIC wniosek zawierający następujące informacje:
1) imię i nazwisko/nazwa oraz numer identyfikacyjny wnioskodawcy;
2) nazwa oraz numer identyfikacyjny, jeśli istnieje, partnera;
3) nazwa projektu;
4) opis celu i rezultatów projektu, odpowiadający rezultatom i celowi, o których mowa w art. 2;
5) liczba autobusów elektrycznych, które mają zostać nabyte w okresie realizacji projektu;
6) harmonogram wykorzystania wsparcia (dalej plan finansowania), który musi być

praktycznie możliwy do realizacji i zgodnie z którym działania w ramach projektu mają zostać zakończone w okresie kwalifikowalności projektu;
7) łączny budżet projektu według rodzaju kosztów, z podziałem na koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne oraz finansowanie własne;
8) kwota wnioskowanego wsparcia oraz stawka wsparcia w stosunku do kosztów kwalifikowalnych.

Artykuł 13. Wymagania dotyczące dokumentów stanowiących część wniosku

(1) Wniosek powinien zawierać co najmniej następujące informacje, oświadczenia lub dokumenty:

1) w przypadku udziału partnera – tożsamość partnera i wspierane działania realizowane przez partnera, a także zgoda partnera na udział w projekcie;
2) opis autobusu elektrycznego, tras obsługiwanych przez autobus elektryczny oraz instalacji i niezawodności eksploatacyjnej punktów ładowania;
3) obliczenie oszczędności emisji gazów cieplarnianych i oszczędności energii wynikających z wprowadzenia autobusu elektrycznego w porównaniu z wykorzystaniem autobusu z silnikiem Diesla;
4) potwierdzenie oraz informacje dotyczące dostępności odpowiedniego samofinansowania;
5) pełnomocnictwo, jeżeli osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy i partnera działa na podstawie upoważnienia;
6) informacje o tym, czy wnioskodawca jednocześnie ubiegał się o wsparcie z krajowych środków budżetowych albo innych instrumentów pomocy Unii Europejskiej lub zewnętrznych, lub czy otrzymał inną bezzwrotną pomoc państwa na ten sam projekt lub jego części;
7) potwierdzenie, że autobus elektryczny, który ma zostać zakupiony, i jego punkt ładowania nie mają na celu generowania przychodów komercyjnych niezwiązanych ze zobowiązaniami z tytułu świadczenia usług publicznych;
8) oświadczenie, że wnioskodawca będzie świadczył usługi regularnego transportu autobusowego samodzielnie lub na podstawie umowy o świadczenie usług publicznych oraz że w przypadku wsparcia na wprowadzenie autobusów elektrycznych uwzględniony zostanie wpływ finansowy pomocy, o którą wnioskowano w rozumieniu rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady.

(2) Oszczędności emisji gazów cieplarnianych i energii związane z wprowadzeniem autobusów elektrycznych są obliczane w porównaniu z autobusami z silnikiem Diesla używanymi na tych samych trasach transportu publicznego lub w transporcie szkolnym. EIC opublikuje wytyczne dotyczące obliczania takich danych na swojej stronie internetowej.

4. rozdział

Rozpatrywanie wniosku

Artykuł 14. Rozpatrywanie wniosku

(1) EIC rozpatruje i przyjmuje wnioski w kolejności, w jakiej zostały one otrzymane, do czasu zamknięcia rundy składania wniosków.

(2) EIC sprawdza:

1) czy wniosek został złożony w przewidzianym terminie;
2) dostępność wymaganych dokumentów;
3) poprawność dostarczonych danych;
4) zgodność wnioskodawcy, partnera, wniosku i wspieranej działalności z wymogami określonymi w niniejszym rozporządzeniu.

(3) EIC rozpatruje wniosek w terminie 60 dni kalendarzowych od otrzymania ważnego wniosku.

(4) Wnioskodawca niezwłocznie informuje EIC o wszelkich zmianach w informacjach dostarczonych we wniosku lub o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na decyzję w sprawie wniosku.

Artykuł 15. Zatwierdzenie wniosku

(1) EIC podejmuje decyzję o zatwierdzeniu wniosku, jeżeli spełnione są wszystkie wymogi dotyczące wnioskodawcy, partnera i wniosku określone w niniejszym rozporządzeniu, a budżet rundy składania wniosków umożliwia przyjęcie wniosku.

(2) Decyzja o zatwierdzeniu wniosku powinna zawierać następujące informacje:

1) nazwa projektu;
2) maksymalna kwota i stawka wsparcia;
3) okres kwalifikowalności projektu i plan finansowania;
4) imię i nazwisko/nazwa oraz uprawnienia i obowiązki beneficjenta i partnera;
5) warunki i procedura planowanego użytkowania i przechowywania autobusu elektrycznego i jego punktu ładowania,
6) warunki i procedura nadzoru nad wykorzystaniem wsparcia;
7) warunki i procedura przekazywania informacji i sprawozdań odnoszących się do przyznania i wykorzystania wsparcia, w tym sprawozdań okresowych i sprawozdania końcowego z analizy danych;
8) procedura przekazywania danych dotyczących zużycia energii ze źródeł odnawialnych określona w art. 20 ust. 8;
9) warunki i procedura wypłaty wsparcia.

(3) EIC może podjąć decyzję o częściowym zatwierdzeniu wniosku i zmniejszeniu kwoty wnioskowanego wsparcia oraz o zmianie wspieranych działań za zgodą wnioskodawcy, pod warunkiem że osiągnięte zostaną cele wsparcia.

(4) Decyzja o poparciu wniosku może zostać podjęta z zastrzeżeniem dodatkowego warunku określonego w art. 53 ust. 1 pkt 3 ustawy o postępowaniu administracyjnym.

(5) EIC wydaje decyzję o zatwierdzeniu wniosku beneficjentowi wsparcia za

pośrednictwem środowiska e-wsparcia niezwłocznie po podjęciu decyzji.

Artykuł 16. Odrzucenie wniosku

(1) EIC podejmuje decyzję o odrzuceniu wniosku, jeżeli:

1) wnioskodawca, partner, wniosek lub autobus elektryczny nie spełniają wymogu określonego w niniejszym rozporządzeniu;
2) wnioskodawca wpływa na przetwarzanie wniosku za pomocą oszustwa, gróźb lub innych niezgodnych z prawem środków;
3) wnioskodawca nie zezwala na weryfikację zgodności z wymogami dotyczącymi wniosku w miejscu prowadzenia działalności przez wnioskodawcę lub partnera lub w miejscu planowanej działalności;
4) środki budżetowe przeznaczone na finansowanie wniosków zostały wyczerpane;
5) wnioskodawca nie zgadza się z propozycją częściowego zatwierdzenia wniosku.

(2) EIC przekazuje decyzję o odrzuceniu wniosku beneficjentowi wsparcia za pośrednictwem środowiska e-wsparcia niezwłocznie po podjęciu decyzji.

5. rozdział
Wykorzystanie i wypłata wsparcia

Artykuł 17. Realizacja projektu

Zamówienia publiczne związane z projektem zostaną ogłoszone w ciągu dziewięciu miesięcy od rozpoczęcia okresu kwalifikowalności projektu.

Artykuł 18. Sprawozdawczość dotycząca wykorzystania wsparcia

(1) Beneficjent przedkłada EIC sprawozdania okresowe z realizacji projektu na dzień 31 grudnia nie później niż do dnia 15 stycznia.

(2) Sprawozdania okresowe z realizacji projektu powinny zawierać informacje na temat realizacji projektu oraz ocenę wyników realizacji działań określonych we wniosku.

(3) Sprawozdanie końcowe z projektu należy przedłożyć za pośrednictwem środowiska e-wsparcia w ciągu 30 dni kalendarzowych od zakończenia działań w ramach projektu, ale nie później niż 31 grudnia 2028 r.

(4) Sprawozdanie końcowe z projektu zawiera co najmniej następujące informacje:

1) nazwa projektu, numer projektu, imię i nazwisko/nazwa beneficjenta;
2) wynik działań zrealizowanych w ramach projektu;
3) informacje o złożonych zamówieniach i wykonanych pracach podczas realizacji projektu;
4) przygotowana przez beneficjenta ocena skuteczności i realizacji projektu;
5) w razie potrzeby informacje o pozwoleniu na użytkowanie wydanym przez właściwy organ;
6) potwierdzenie przez beneficjenta zgodności informacji ze stanem rzeczywistym oraz data

przedłożenia sprawozdania.

(5) Beneficjent przedkłada EIC sprawozdanie następcze za pośrednictwem środowiska e-wsparcia w ciągu jednego roku od daty wypłaty wsparcia. Sprawozdanie następcze składa się w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia tego okresu.

(6) Sprawozdanie następcze zawiera co najmniej następujące informacje:

1) nazwa i numer projektu;
2) nazwa beneficjenta;
3) dane dotyczące przebiegu, liczby pasażerów i ograniczenia emisji gazów cieplarnianych w okresie objętym sprawozdaniem następczym w porównaniu z wykorzystaniem autobusu z równoważnym silnikiem Diesla.

(7) EIC przygotowuje wytyczne dotyczące sprawozdań okresowych, końcowych i następczych oraz publikuje je na swojej stronie internetowej.

Artykuł 19. Procedura wypłaty wsparcia

(1) Koszty muszą zostać poniesione i opłacone przez beneficjenta lub partnera w okresie kwalifikowalności, z wyjątkiem opłat leasingowych poniesionych przez beneficjenta lub partnera na podstawie umowy leasingu poza okresem kwalifikowalności.

(2) Wsparcie może zostać wypłacone po spełnieniu dodatkowego warunku określonego w art. 15 ust. 4 rozporządzenia.

(3) EIC wypłaca wsparcie beneficjentowi lub partnerowi na podstawie wniosku o wypłatę wsparcia i załączonych dokumentów potwierdzających poniesione koszty. Wsparcie wypłaca się w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty złożenia przez beneficjenta wniosku o wypłatę.

(4) Wsparcie wypłaca się bezpośrednio dostawcy, jeżeli beneficjent wnioskował o nie we wniosku o wypłatę, wkład własny został wpłacony, a beneficjent otrzymał od wystawcy faktury potwierdzenie, że dostawca jest tego świadomy.

(5) Prawo EIC do dokonywania płatności bezpośrednio na rzecz dostawcy nie oznacza, że obowiązki beneficjenta zostają przeniesione na EIC ani nie oznacza, że beneficjent przeniósł wniosek o wypłatę wsparcia na dostawcę.

(6) W przypadku leasingu wsparcie jest wypłacane na rachunek leasingodawcy po uiszczeniu przez beneficjenta początkowej opłaty leasingowej, która musi wynosić co najmniej pięć procent kosztu leasingowanego środka trwałego.

(7) Wniosek o wypłatę należy złożyć do EIC w okresie kwalifikowalności, w terminie określonym w planie finansowania.

(8) Wniosek o wypłatę składa się za pośrednictwem środowiska e-wsparcia, dołączając do niego następujące dokumenty:

1) umowa o udzielenie zamówienia, jeżeli nie została udostępniona EIC w rejestrze zamówień publicznych;
2) faktura lub inny dokument księgowy;
3) kopia dokumentu potwierdzającego przekazanie i odbiór towarów oraz dokumentu potwierdzającego gotowość operacyjną punktu ładowania;
4) umowa leasingu ze wskazaniem wysokości ewentualnej opłaty początkowej;
5) dokument potwierdzający zapłatę faktury;
6) dokument potwierdzający ujęcie środka trwałego w księgach rachunkowych;
7) dokument gwarancyjny, ubezpieczeniowy lub zabezpieczający, jeżeli jest wymagany na mocy umowy o udzielenie zamówienia.

Artykuł 20. Obowiązki beneficjenta

(1) Beneficjent wykorzystuje wsparcie zgodnie z jego przeznaczeniem oraz w sposób rozsądny i najbardziej ekonomiczny, przestrzegając odpowiednich wymogów określonych w prawie krajowym, w tym w ustawie o zamówieniach publicznych, planie finansowania oraz niniejszym rozporządzeniu, podczas realizacji działania objętego wsparciem.

(2) Beneficjent zapewnia zachowanie i ukierunkowane wykorzystanie środków trwałych nabytych w ramach realizacji wspieranego działania przez okres co najmniej pięciu lat od daty wypłaty salda przez EIC.

(3) Beneficjent umożliwi osobie upoważnionej przez EIC lub ministra odpowiedzialnego za wykorzystanie dochodów wgląd do dokumentów związanych z wykorzystaniem wsparcia, w tym dokumentów księgowych i finansowych beneficjenta, które w opinii EIC lub ministerstwa odpowiedzialnego za wykorzystanie dochodów mają znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania wsparcia, przed nabyciem mienia, w momencie nabycia mienia oraz w ciągu pięciu lat od dokonania płatności na realizację projektu.

(4) Beneficjent przechowuje dokumenty dotyczące wykorzystania wsparcia przez okres co najmniej pięciu lat od daty wypłaty salda przez EIC.

(5) Beneficjent umożliwi przeprowadzenie audytu, nadzoru lub innej kontroli związanej z uzyskaniem wsparcia oraz zapewni wszelką pomoc niezbędną do ich przeprowadzenia, w tym dostarczy informacje i dokumenty wymagane do przeprowadzenia audytu, nadzoru lub innej kontroli w ciągu dziesięciu dni roboczych od otrzymania wniosku.

(6) Beneficjent niezwłocznie powiadomi EIC o wszelkich zmianach danych przedstawionych we wniosku lub związanych z działaniem objętym wsparciem lub o okolicznościach mających wpływ na realizację działania.

(7) Odbiorca wsparcia powinien w swojej księgowości wyraźnie rozróżniać koszty związane z wykorzystaniem wsparcia oraz dokumenty dotyczące kosztów i płatności, w których są one ujęte, od innych dokumentów dotyczących kosztów i płatności.

(8) Beneficjent wykorzystuje wyłącznie energię odnawialną w autobusach elektrycznych nabytych z wykorzystaniem wsparcia i przedkłada EIC anulowane na rzecz beneficjenta gwarancje pochodzenia w elektronicznym rejestrze gwarancji pochodzenia, umowę na dostawy energii elektrycznej oraz dane dotyczące zużycia energii elektrycznej lub dane dotyczące produkcji i zużycia energii w jednostce produkcji energii odnawialnej beneficjenta wraz ze sprawozdaniem końcowym lub, na wniosek EIC, w terminie określonym w podsekcji 2.

(9) Beneficjent przedkłada sprawozdania okresowe, końcowe i następcze z projektu zgodnie z art. 18.

(10) Jeżeli beneficjent korzysta z leasingu w celu sfinansowania nabycia autobusu elektrycznego, kwota uzgodnionego leasingu nie może przekraczać kosztu nabycia autobusu elektrycznego pomniejszonego o kwotę wsparcia i wkładu początkowego.

(11) Beneficjent nie może sprzedać środka trwałego nabytego z wykorzystaniem wsparcia leasingodawcy w celu leasingu środka trwałego przed upływem pięciu lat od dokonania płatności za realizację projektu.

(12) Beneficjent informuje opinię publiczną, że nabycie środka trwałego zostało wsparte przez państwo estońskie z dochodów z aukcji w ramach unijnego systemu handlu uprawnieniami do emisji.

6. rozdział

Odzyskanie wsparcia

Artykuł 21. Zmiana decyzji w sprawie przyznania wsparcia i odzyskanie wsparcia

(1) Decyzja o zatwierdzeniu wniosku może zostać zmieniona na podstawie wniosku złożonego przez beneficjenta lub z inicjatywy EIC, pod warunkiem że zmiana ta nie utrudnia osiągnięcia celów projektu ani nie prowadzi do nieosiągnięcia rezultatów i celów projektu.

(2) EIC może cofnąć, w całości lub w części, decyzję o zatwierdzeniu wniosku albo odzyskać część lub całość wsparcia przyznanego na realizację projektu, na warunkach i zgodnie z procedurą określoną w art. 182^1 ustawy o ochronie powietrza atmosferycznego.

(3) W przypadku odzyskania wsparcia decyzja o zatwierdzeniu wniosku zostaje unieważniona w odpowiednim zakresie.

(4) Beneficjent zwróci odzyskane wsparcie w ciągu 60 dni kalendarzowych. Od zaległej kwoty nalicza się odsetki przewidziane w art. 182^1 ust. 4 ustawy o ochronie powietrza atmosferycznego. Decyzja o odzyskaniu wsparcia podlega obowiązkowemu wykonaniu.

(podpisano cyfrowo)
Hendrik Johannes Terras
Minister ds. Spraw Regionalnych i Rolnictwa

(podpisano cyfrowo)
Marko Gorban
Sekretarz Generalny