Przepisy Szwedzkiego Urzędu Skarbowego

ISSN 1652-1420

SKVFS 2026:
Ewidencja pracowników

Opublikowano dnia
xx grudnia 2026 r.

Przepisy Szwedzkiego Urzędu Skarbowego dotyczące ewidencji pracowników

przyjęte w dniu xx r.

Zgodnie z[1] rozdziałem 9 § 6 oraz rozdziałem 10 § 6 rozporządzenia o postępowaniu podatkowym (2011:1261), Szwedzki Urząd Skarbowy postanawia, co następuje.

Zakres stosowania i definicje

§ 1 Niniejsze przepisy mają zastosowanie do osób, które zgodnie z rozdziałem 39 §§ 11–11d ordynacji podatkowej (2011:1244) muszą prowadzić rejestry pracowników lub dostarczać sprzęt umożliwiający prowadzenie elektronicznego rejestru pracowników.

§ 2 Terminy i wyrażenia używane w niniejszych przepisach mają takie samo znaczenie jak w ordynacji podatkowej (2011:1244).

§ 3 *Zbiorowy rejestr pracowników* oznacza rejestr pracowników, który deweloper ma przechowywać do wglądu dla szwedzkiego Urzędu Skarbowego na placu budowy zgodnie z rozdziałem 39 § 12 akapit drugi ordynacji podatkowej (2011:1244). Obejmuje to rejestry pracowników, które muszą być udostępniane przez podmioty prowadzące prace budowlane na placu budowy.

Struktura i zawartość rejestru pracowników

§ 4 Liczby w rejestrze pracowników określa się cyframi od „0” do „9”. Tekst inny niż imiona i nazwiska należy podać w języku szwedzkim.

Numer identyfikacyjny osoby oraz numer koordynacyjny powinny mieć format RRMMDD-XXXX. Odpowiedni numer zagraniczny należy wpisać w formacie podanym w dokumencie tożsamości danej osoby.

Data i godzina w elektronicznym rejestrze pracowników powinny być podane odpowiednio w formatach RRRR-MM-DD oraz GG:MM:SS.

§ 5 Elektroniczny rejestr pracowników musi zawierać informację o dacie wprowadzenia danych do rejestru.

[1] Zob. dyrektywa (UE) 2015/1535 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 9 września 2015 r. ustanawiająca procedurę udzielania informacji w dziedzinie przepisów technicznych oraz zasad dotyczących usług społeczeństwa informacyjnego.

PROJEKT

§ 6 Wszelkich poprawek lub wykreśleń wpisu w rejestrze pracowników dokonuje się poprzez dodanie stosownej adnotacji; nie można ich dokonywać poprzez wykreślenie wpisu. W poprawce należy podać, kto ją wprowadził oraz datę jej wprowadzenia.

W przypadku dodania z mocą wsteczną informacji, które powinny były zostać wprowadzone wcześniej, należy podać, kto dokonał tego uzupełnienia oraz datę uzupełnienia.

§ 7 W rejestrze pracowników należy podać numer identyfikacyjny placu budowy, określony w rozdziale 2 § 2a akapit pierwszy rozporządzenia o postępowaniu podatkowym (2011:1261).

§ 8 Informacje inne niż te, które muszą zostać uwzględnione w rejestrze pracowników zgodnie z § 7 oraz rozdziałem 9 § 5 rozporządzenia o postępowaniu podatkowym (2011:1261), mogą być wpisywane do rejestru pracowników, o ile nie utrudnia to przeprowadzania kontroli przez Szwedzki Urząd Skarbowy.

Wyświetlanie informacji w elektronicznym rejestrze pracowników

§ 9 Elektroniczna ewidencja personelu powinna być zaprojektowana w taki sposób, aby dane mogły być wyświetlane podczas wizyty kontrolnej. Dane osób, których dotyczą wpisy, powinny być wyświetlane w następującej kolejności:

1. osobisty numer identyfikacyjny, numer koordynacyjny lub odpowiedni numer zagraniczny,
2. imię i nazwisko,
3. data i godzina rozpoczęcia okresu pracy,
4. data i godzina zakończenia okresu pracy,
5. imię i nazwisko oraz osobisty numer identyfikacyjny, numer koordynacyjny, numer identyfikacyjny firmy lub równoważny numer zagraniczny innego pracodawcy, o którym mowa w rozdziale 39 § 11a akapit trzeci oraz § 11b akapit drugi ordynacji podatkowej (2011:1244),
6. data i godzina wpisania informacji, o których mowa w pkt 3 i 4, do rejestru pracowników.

Informacje dotyczące wszystkich osób, które są lub były aktywne w wybranym okresie, należy przedstawiać zbiorczo, w przejrzysty i zwięzły sposób. Uzupełnienia i dodatkowe informacje zgodnie z § 6, odnoszące się do danego okresu, należy przedstawiać wraz ze sprostowanymi informacjami.

§ 10 Elektroniczny rejestr pracowników musi być zaprojektowany w taki sposób, aby podczas wizyt kontrolnych możliwe było przeglądanie informacji dotyczących:

1. określonego przedziału czasowego,
2. wybranych miejsc prowadzenia działalności,
3. konkretnego placu budowy, lub
4. kilku z powyższych kryteriów jednocześnie.

§ 11 Skonsolidowany rejestr pracowników musi być zaprojektowany w taki sposób, aby podczas wizyt kontrolnych możliwe było przeglądanie szczegółowych informacji dotyczących każdego wykonawcy prowadzącego prace budowlane na placu budowy.

Przekazywanie danych do Szwedzkiego Urzędu Skarbowego

§ 12 Informacje zawarte w elektronicznym rejestrze pracowników są przekazywane Szwedzkiemu Urzędowi Skarbowemu, na jego wniosek, za pośrednictwem partnerskiego interfejsu programowania aplikacji (API).

§ 13 Należy zapewnić możliwość ograniczenia zakresu przekazywanych danych zawartych w elektronicznym rejestrze pracowników do:

1. określonego przedziału czasowego,
2. wybranych miejsc prowadzenia działalności,
3. konkretnego placu budowy, lub
4. kilku z powyższych kryteriów jednocześnie.

§ 14 Oprócz wymagań określonych w § 13, przekazywanie informacji zawartych w skonsolidowanym rejestrze pracowników może być w trakcie wizyty kontrolnej ograniczone do informacji dotyczących konkretnego przedsiębiorcy lub konkretnych przedsiębiorców wykonujących prace budowlane na placu budowy.

Rejestr pracowników prowadzony ręcznie

§ 15 Rejestr pracowników prowadzony ręcznie musi mieć określony format, być oprawiony, a jego strony muszą być ponumerowane z góry. Wszystkie wpisy w takim rejestrze pracowników muszą być dokonane nieusuwalnym tuszem.

---

1. Niniejsze przepisy wchodzą w życie z dniem 1 stycznia 2027 r.
2. Niniejsze przepisy uchylają przepisy Szwedzkiego Urzędu Skarbowego (SKVFS 2015:6) dotyczące rejestrów pracowników.
3. Przepisy § 4 akapit drugi, § 9 i §§ 12–14 stosuje się od dnia 1 lipca 2027 r. do informacji dotyczących okresu rozpoczynającego się od tej daty.
4. W przypadku podmiotów zobowiązanych do prowadzenia rejestrów pracowników zgodnie z rozdziałem 39 §§ 11–11a ordynacji podatkowej (2011:1244) § 10 stosuje się od dnia 1 lipca 2027 r. do informacji dotyczących okresu rozpoczynającego się od tej daty.
5. Uchylane przepisy mają nadal zastosowanie do warunków odnoszących się do okresu poprzedzającego wejście w życie niniejszej ustawy.

W imieniu Szwedzkiego Urzędu Skarbowego,

PODPIS

SKVFS 2026:

Kontrasygnata
(Departament/kontrsygnatariusz)