Reglementările Agenţiei Fiscale Suedeze

ISSN 1652-1420

SKVFS 2026:
Registrele de personal

Publicate la
xx decembrie 2026,

Reglementările Agenţiei Fiscale Suedeze privind registrele de personal

adoptate la xx

În temeiul[1] capitolului 9 articolul 6 şi al capitolului 10 articolul 6 din Ordonanța privind procedura fiscală (2011:1261), Agenția Fiscală Suedeză prevede următoarele.

Domeniul de aplicare şi definiţii

Articolul 1 Prezentele reglementări se aplică persoanelor care, în conformitate cu capitolul 39 articolele 11-11d din Legea privind procedura fiscală (2011:1244), trebuie să țină registre de personal sau să furnizeze echipamente, astfel încât să poată fi menținut un registru electronic de personal.

Articolul 2 Termenii și expresiile din prezentele reglementări au aceleași semnificații ca în Legea privind procedura fiscală (2011:1244).

Articolul 3 *Registrul colectiv de personal* înseamnă registrul de personal pe care un dezvoltator trebuie să îl țină la dispoziția Agenției Fiscale Suedeze la un șantier, în conformitate cu capitolul 39 articolul 12 al doilea paragraf din Legea privind procedura fiscală (2011:1244). Acesta cuprinde registrele de personal care trebuie să fie ținute la dispoziție de către cei care desfășoară activități de construcție pe șantier.

Structura şi conţinutul unui registru de personal

Articolul 4 Numerele dintr-un registru de personal sunt indicate prin numerele „0”-„9”. Textele, altele decât denumirile, trebuie să fie redactate în limba suedeză.

Numărul de identificare personală și numărul de coordonare trebuie să aibă formatul ZZLLAA-XXXX. Numărul de identitate străin corespunzător va fi introdus în formatul indicat în documentul de identitate al persoanei în cauză.

Data și ora din registrul electronic de prezență se vor indica în formatele ZZ-LL-AAAA și, respectiv, OO:MM:SS.

[1]A se vedea Directiva (UE) 2015/1535 a Parlamentului European și a Consiliului din 9 septembrie 2015 referitoare la procedura de furnizare de informații în domeniul reglementărilor tehnice și al normelor privind serviciile societății informaționale.

PROIECT

SKVFS 2026:

Articolul 5 Un registru electronic de personal trebuie să indice momentul în care informațiile au fost introduse în registru.

Articolul 6 Orice modificare sau ștergere a unei înregistrări din registrul de personal trebuie efectuată prin adăugarea unei note și nu prin ștergerea înregistrării respective. Modificarea trebuie să menționeze autorul și data la care a fost efectuată.

În cazul în care se adaugă retroactiv informații care ar fi trebuit introduse în mod corespunzător mai devreme, trebuie să se precizeze cine a efectuat adăugarea și data la care aceasta a fost efectuată.

Articolul 7 Numărul de identificare al șantierului, astfel cum este prevăzut în capitolul 2 articolul 2a primul paragraf din Ordonanța privind procedura fiscală (2011:1261), trebuie menționat în registrul de personal.

Articolul 8 Informațiile, altele decât cele care trebuie incluse în registrul de personal în conformitate cu articolul 7 și capitolul 9 articolul 5 din Ordonanța privind procedura fiscală (2011:1261), pot fi consemnate în registrul de personal, cu condiția ca acest lucru să nu împiedice desfășurarea controalelor efectuate de Agenția Fiscală Suedeză.

Afișarea informațiilor într-un registru electronic de personal

Articolul 9 Registrul electronic de personal trebuie conceput astfel încât datele să poată fi afișate în timpul unei vizite de verificare. Datele persoanelor implicate se afișează în următoarea ordine:

1. numărul de identificare personală, numărul de coordonare sau numărul străin echivalent;
2. numele;
3. data și ora la care a început perioada de lucru;
4. data și ora la care s-a încheiat perioada de lucru;
5. denumirea și numărul de identificare personală, numărul de coordonare, numărul de identificare al persoanei juridice sau un număr străin echivalent al unui alt angajator menționat în capitolul 39 articolul 11a al treilea paragraf, și articolul 11b al doilea paragraf din Legea privind procedura fiscală (2011:1244), precum și
6. data și ora la care informațiile menționate la punctele 3 și 4 au fost introduse în registrul de personal.

Informațiile referitoare la toate persoanele care sunt sau au fost active în perioada selectată ar trebui prezentate în mod colectiv, într-un mod clar și concis. Adăugirile și completările în temeiul articolului 6 care se referă la intervalul relevant sunt prezentate în legătură cu informațiile rectificate.

Articolul 10 Registrul electronic de personal trebuie conceput astfel încât, în timpul vizitelor de inspecție, să fie posibilă vizualizarea informațiilor referitoare la

1. un anumit interval de timp;

2. anumite locuri de desfășurare a activității;
3. un anumit șantier de construcții, sau
4. o combinație a acestora;

Articolul 11 Un registru consolidat de personal trebuie conceput astfel încât, în timpul vizitelor de inspecție, să fie posibilă vizualizarea detaliilor pentru fiecare contractant care efectuează lucrări de construcție pe șantier.

Transfer de date către Agenția Fiscală Suedeză

Articolul 12 Informațiile conținute într-un registru electronic de personal vor fi transmise, la cererea Agenției Fiscale Suedeze, către aceasta prin intermediul interfeței de programare a aplicațiilor (API) a partenerului.

Articolul 13 Trebuie să fie posibilă limitarea transmiterii datelor dintr-un registru electronic de personal la

1. un anumit interval de timp;
2. anumite locuri de desfășurare a activității;
3. un anumit șantier de construcții, sau
4. o combinație a acestora;

Articolul 14 Pe lângă cerințele prevăzute la articolul 13, transferul informațiilor conținute într-un registru consolidat de personal poate fi limitat, în timpul unei vizite de inspecție, la informațiile referitoare la un antreprenor specific sau la antreprenori specifici care efectuează lucrări de construcții pe șantier.

Registrul de personal ținut manual

Articolul 15 Registrul de personal, ținut manual, trebuie să fie legat într-un format specific, iar paginile sale trebuie să fie numerotate în prealabil. Toate înscrierile într-un astfel de registru de personal trebuie făcute cu cerneală indelebilă.

---

1. Prezentele reglementări intră în vigoare la 1 ianuarie 2027.
2. Prezentele reglementări abrogă Reglementările Agenției Fiscale Suedeze (SKVFS 2015:6) privind registrele de personal.
3. Dispozițiile articolului 4 al doilea paragraf, ale articolului 9 și ale articolelor 12-14 se aplică începând cu 1 iulie 2027 informațiilor referitoare la perioada începând cu această dată.
4. Pentru persoanele care trebuie să țină registre de personal în conformitate cu capitolul 39 articolele 11-11a din Legea privind procedura fiscală (2011:1244), articolul 10 se aplică de la 1 iulie 2027 informațiilor referitoare la perioada începând cu data respectivă.
5. Dispozițiile abrogate continuă să se aplice condițiilor referitoare la perioada anterioară intrării în vigoare.

În numele Administrației Fiscale Suedeze,

SKVFS 2026: SEMNĂTURA

Contrasemnătura
(Departamentul/contrasemnatarul)