

Εγχειρίδιο συγγραφής υποχρεώσεων για έργα αυτοκινητοδρόμων

Γενικές αρχές & Διακυβέρνηση συστήματος
Προετοιμασία σύμβασης

GP 101 Οδηγίες για τους υπεύθυνους προδιαγραφών για το GC 101 Γενικές απαιτήσεις για τις προδιαγραφές έργων αυτοκινητοδρόμων

(πρώην)

Έκδοση NI/LIVE_2024-07-26

Το πεδίο «ΣΥΝΟΨΗ» δεν περιλαμβάνεται στις πληροφορίες του εγγράφου. Συμπληρώστε αυτό το πεδίο πριν από τη δημοσίευση.

Το παρόν έγγραφο ενσωματώνει ειδικές απαιτήσεις για το Υπουργείο Υποδομών της Βόρειας Ιρλανδίας. Εναλλακτικές εκδόσεις του παρόντος εγγράφου είναι διαθέσιμες για άλλους οργανισμούς εποπτείας.

Υποβολή παρατηρήσεων και ερωτημάτων

Οι χρήστες του παρόντος εγγράφου ενθαρρύνονται να απευθύνουν οποιαδήποτε ερωτήματα ή/και παρατηρήσεις σχετικά με το περιεχόμενο και τη χρήση του παρόντος εγγράφου στην αρμόδια ομάδα στο Υπουργείο υποδομών της Βόρειας Ιρλανδίας. Η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην οποία μπορείτε να υποβάλετε όλα τα ερωτήματα και τις παρατηρήσεις είναι: dcu@infrastructure-ni.gov.uk

Το παρόν αποτελεί ελεγχόμενο έγγραφο.

Περιεχόμενα

1. [Σημειώσεις δημοσίευσης](#)
2. [Πρόλογος](#)
3. [1. Ανακοινώσεις για τις προδιαγραφές](#)
4. [2. Τεκμηρίωση](#)
5. [3. Αρχεία](#)
 1. [Αρχεία προϊόντων και υλικών](#)
 2. [Αρχεία δραστηριοτήτων μετά την κατασκευή](#)
 3. [Συνεχή αρχεία](#)
 4. [Αρχεία φακέλου για την υγεία και την ασφάλεια](#)
 5. [Αρχεία για την κατάσταση «όπως κατασκευάστηκε»](#)
 6. [Δεδομένα διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων και αρχεία παράδοσης σε συντήρηση](#)
6. [4. Υπηρεσία Διαπίστευσης του Ηνωμένου Βασιλείου \(UKAS\)](#)
7. [5. Διαχείριση ποιότητας](#)
8. [6. Σχέδια ποιότητας](#)
 1. [Σχέδιο ποιότητας για το σύνολο των εργασιών](#)
 2. [Σχέδια ποιότητας για εξειδικευμένες δραστηριότητες](#)
9. [7. Συστήματα διαχείρισης ποιότητας](#)
 1. [Καταχώριση συστήματος](#)
 2. [Χαρακτηριστικά του συστήματος διαχείρισης ποιότητας](#)
10. [8. Επάρκεια](#)
11. [9. Ισοδυναμία προτύπων \(αμοιβαία αναγνώριση\)](#)
12. [10. Καθορισμένα πρότυπα](#)
 1. [Δομικά προϊόντα](#)
 2. [Ηλεκτρικά και άλλα προϊόντα](#)
13. [11. Συστήματα πιστοποίησης προϊόντων](#)
14. [12. Συστήματα αποδοχής προϊόντων](#)
 1. [Απαιτήσεις προϊόντος ή συστήματος δομικών κατασκευών](#)
 2. [Χαρακτηριστικά του συστήματος αποδοχής προϊόντων](#)
15. [13. Τεχνικές αξιολογήσεις του Ηνωμένου Βασιλείου](#)
16. [14. Επαλήθευση](#)
17. [15. Επαλήθευση από τον οργανισμό εποπτείας](#)
18. [16. Διαπιστευμένο εργαστήριο](#)
19. [17. Σχεδιασμός αναδόχου](#)
 1. [Σχεδιασμός του αναδόχου για τα σύνθετα στοιχεία \(πολλαπλών ειδικοτήτων\)](#)
20. [18. Τεχνική έγκριση έργων αυτοκινητόδρομου](#)
21. [19. Προσωρινές εργασίες](#)
22. [20. Κανονιστικές πηγές](#)

Τελευταίες σημειώσεις δημοσίευσης

Κωδικός εγγράφου	Αριθμός έκδοσης	Ημερομηνία δημοσίευσης της σχετικής αλλαγής	Αλλαγές που έγιναν σε	Τύπος αλλαγής
GP 101	NI/ LIVE_2024- 07-26	Δεν διατίθεται	Βασικό έγγραφο	Αλλαγή πολιτικής, αναθεώρηση μεγάλης κλίμακας, ανάπτυξη νέου εγγράφου

Δεν διατίθεται

Προηγούμενες εκδόσεις

Κωδικός εγγράφου	Αριθμός έκδοσης	Ημερομηνία δημοσίευσης της σχετικής αλλαγής	Αλλαγές που έγιναν σε	Τύπος αλλαγής
------------------	-----------------	---------------------------------------------	-----------------------	---------------

Πρόλογος

Το παρόν έγγραφο παρέχει στον υπεύθυνο προδιαγραφών οδηγίες για την κατάρτιση των ειδικών απαιτήσεων των έργων για το GC 101 Γενικές απαιτήσεις για τις προδιαγραφές έργων αυτοκινητοδρόμων.

Το παρόν έγγραφο δεν αποτελεί μέρος των προδιαγραφών των εργασιών.

Οι προδιαγραφές των εργασιών αποτελούνται τόσο από τις προδιαγραφές για τα έργα αυτοκινητοδρόμων όσο και από τις ειδικές απαιτήσεις των έργων που συμπληρώνονται από τον υπεύθυνο των προδιαγραφών.

Το παρόν έγγραφο ισχύει για συμβάσεις σε ολόκληρο το Ηνωμένο Βασίλειο, οι οποίες συμπληρώνονται από τις πρόσθετες απαιτήσεις προδιαγραφών και τις συμβατικές αλλαγές κάθε οργανισμού εποπτείας.

Οι χρήστες είναι υπεύθυνοι για την εφαρμογή κάθε απαραίτητου εγγράφου που ισχύει για τη σύμβασή τους.

Οι χρήστες είναι υπεύθυνοι για την αρχειοθέτηση των εγγράφων της σύμβασης σύμφωνα με το σύστημα διαχείρισης ποιότητας του χρήστη.

1. Ανακοινώσεις για τις προδιαγραφές

1.1 Οι απαιτήσεις που αναφέρονται στο παρόν άρθρο για τις ανακοινώσεις ισχύουν για όλες τις πληροφορίες και τα έγγραφα που πρέπει να υποβάλλονται σύμφωνα με τις προδιαγραφές.

1.2 Εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από τη γλώσσα της σύμβασης, όλες οι ανακοινώσεις πραγματοποιούνται στην αγγλική γλώσσα.

1.3 Οι ανακοινώσεις για τις προδιαγραφές πραγματοποιούνται με χρήση του συστήματος ανακοινώσεων, όπως περιγράφεται λεπτομερώς στο παρόν άρθρο.

1.4 Το σύστημα ανακοινώσεων είναι αυτό που αναφέρεται στο GC 101/WSR/001.

Si.1.4a Οι σύνδεσμοι/διευθύνσεις (στοιχεία URL, διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ταχυδρομικές διευθύνσεις κ.λπ.) για τη λειτουργία του συστήματος ανακοινώσεων έχουν ως εξής: [να εισαχθεί ελεύθερο κείμενο].

Si.1.4b Οι απαιτούμενοι μορφότυποι εγγράφων για το σύστημα ανακοινώσεων είναι οι εξής: [να εισαχθεί ελεύθερο κείμενο].

Si.1.4c Το λογισμικό που πρέπει να χρησιμοποιείται για τη διαχείριση αρχείων για το σύστημα ανακοινώσεων έχει ως εξής: [να εισαχθεί ελεύθερο κείμενο].

Si.1.4d Οι διεργασίες και οι διαδικασίες που πρέπει να χρησιμοποιούνται για τη διαχείριση εγγράφων και την υποβολή στοιχείων για το σύστημα ανακοινώσεων έχουν ως εξής: [να εισαχθεί ελεύθερο κείμενο].

2. Τεκμηρίωση

2.1 Οι απαιτήσεις που αναφέρονται στο παρόν άρθρο για την τεκμηρίωση ισχύουν για όλες τις πληροφορίες και τα έγγραφα που πρέπει να υποβάλλονται με τις προδιαγραφές σε όλους τους χρησιμοποιούμενους μορφότυπους.

2.2 Όλα τα έγγραφα τεκμηρίωσης πληρούν τις απαιτήσεις για τις «Ανακοινώσεις για τις προδιαγραφές» του άρθρου 1 του παρόντος εγγράφου.

2.3 Όταν στις προδιαγραφές αναφέρεται ότι η τεκμηρίωση «υποβάλλεται», αυτή υποβάλλεται στον οργανισμό εποπτείας.

2.4 Εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά, τα έγγραφα που πρέπει να υποβάλλονται πριν από την έναρξη συγκεκριμένης δραστηριότητας υποβάλλονται τουλάχιστον τέσσερις εργάσιμες εβδομάδες πριν από την έναρξη της συγκεκριμένης δραστηριότητας.

2.5 Εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά, τα έγγραφα που πρέπει να υποβάλλονται πριν από την έναρξη του συνόλου των εργασιών υποβάλλονται τουλάχιστον τέσσερις εργάσιμες εβδομάδες πριν από την έναρξη του συνόλου των εργασιών.

2.6 Το πρόγραμμα του αναδόχου περιλαμβάνει χρονοδιαγράμματα για την υποβολή εγγράφων που πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών.

2.7 Η ειδική πρόβλεψη των απαιτήσεων τεκμηρίωσης για τις εργασίες πρέπει να είναι αυτή που αναφέρεται στο GC 101/WSR/002.

SI.2.7 Οι ειδικές απαιτήσεις για την τεκμηρίωση των εργασιών, συμπεριλαμβανομένων των απαιτήσεων τρίτων μερών, είναι οι ακόλουθες: [να εισαχθεί ελεύθερο κείμενο].

3. Αρχεία

3.1 Όλα τα αρχεία πληρούν τις απαιτήσεις για την «Τεκμηρίωση και υποβολή εγγράφων» στο άρθρο 2 του παρόντος εγγράφου.

Αρχεία προϊόντων και υλικών

3.2 Για όλα τα προϊόντα και τα υλικά που ενσωματώνονται στις εργασίες υποβάλλονται τα ακόλουθα στοιχεία καταγραφής.

1. Στοιχεία του προμηθευτή, συμπεριλαμβανομένων του ονόματος/της εταιρικής επωνυμίας και διεύθυνσης.
2. Ημερομηνία παράδοσης στο εργοτάξιο.
3. Πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση του κατασκευαστή και πληροφορίες ασφάλειας.
4. Λεπτομέρειες σχετικά με το πού ενσωματώνονται τα εμπορεύματα και τα υλικά στις εργασίες, έτσι ώστε να μπορεί να προσδιοριστεί η τοποθεσία κάθε παρτίδας ή φορτίου.

Αρχεία δραστηριοτήτων μετά την κατασκευή

3.3 Εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά, όταν απαιτείται η υποβολή αρχείων μετά την ολοκλήρωση συγκεκριμένης δραστηριότητας έργων, αυτά υποβάλλονται εντός δύο εργάσιμων εβδομάδων από την ολοκλήρωση της συγκεκριμένης δραστηριότητας έργου.

Συνεχή αρχεία

3.4 Όταν απαιτείται η υποβολή αρχείων κατά την εκτέλεση συγκεκριμένης δραστηριότητας έργου σε καθορισμένα χρονικά διαστήματα, τα αρχεία πρέπει να είναι συνεχή.

3.5 Εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά, τα συνεχή αρχεία υποβάλλονται εντός είκοσι τεσσάρων ωρών από την εκτέλεση της συγκεκριμένης δραστηριότητας έργου.

Αρχεία φακέλου για την υγεία και την ασφάλεια

3.6 Οι απαιτήσεις για τη διαχείριση των αρχείων που πρέπει να περιλαμβάνονται στον φάκελο για την υγεία και την ασφάλεια, όπως απαιτείται από τους σχετικούς εθνικούς κανονισμούς CDM, είναι αυτές που αναφέρονται στο GC 101/WSR/003.

SI.3.6a Τα στοιχεία του μέρους που αναλαμβάνει την κατάρτιση του φακέλου για την υγεία και την ασφάλεια, όταν αυτός δεν είναι ο ανάδοχος, είναι τα ακόλουθα: [να εισαχθεί ελεύθερο κείμενο].

SI.3.6b Οι ρυθμίσεις επικοινωνίας για τη διαβίβαση αρχείων στο μέρος που αναλαμβάνει την κατάρτιση του φακέλου για την υγεία και την ασφάλεια, όταν αυτός δεν είναι ο ανάδοχος, είναι οι ακόλουθες: [να εισαχθεί ελεύθερο κείμενο].

SI.3.6c Τα χρονοδιαγράμματα για τη διαβίβαση των αρχείων στο μέρος που αναλαμβάνει την κατάρτιση του φακέλου για την υγεία και την ασφάλεια, όταν αυτός δεν είναι ο ανάδοχος, έχουν ως εξής: [να εισαχθεί ελεύθερο κείμενο].

SI.3.6d Άλλες απαιτήσεις για την κατάρτιση και την υποβολή αρχείων για την υγεία και την ασφάλεια είναι οι ακόλουθες: [να εισαχθεί ελεύθερο κείμενο].

Αρχεία για την κατάσταση «όπως κατασκευάστηκε»

3.7 Τα αρχεία για την κατάσταση «όπως κατασκευάστηκε» όπως ορίζονται στο BS ISO 6707-2 [αριθ. αναφ. 1.N] καταρτίζονται και υποβάλλονται για όλες τις εργασίες, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στο GC 101/WSR/003.

SI.3.7 Απαιτούνται αρχεία για την κατάσταση «όπως κατασκευάστηκε», εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά εδώ: [να εισαχθεί ελεύθερο κείμενο].

3.8 Τα αρχεία για την κατάσταση «όπως κατασκευάστηκε» περιλαμβάνουν λεπτομερή στοιχεία για όλες τις λεπτομέρειες που εμφανίζονται στα σχέδια της σύμβασης και στα χρονοδιαγράμματα κατασκευής, ώστε να καθίσταται δυνατή η παράδοση στη συντήρηση.

3.9 Τα σχέδια αρχείων για την κατάσταση «όπως κατασκευάστηκε» έχουν την ακόλουθη μορφή: ψηφιακή, ανοικτής πηγής, συμβατή με τα γραφικά συστήματα πληροφοριών (GIS), σύμφωνα με το GG 184 [αριθ. αναφ. 9.N].

3.10 Τα χρονοδιαγράμματα αρχείων για την κατάσταση «όπως κατασκευάστηκε» έχουν την ακόλουθη μορφή: ψηφιακή, ανοικτής πηγής.

3.11 Οι ειδικές απαιτήσεις εργασιών για τα αρχεία για την κατάσταση «όπως κατασκευάστηκε» είναι αυτές που αναφέρονται στο GC 101/WSR/003.

SI.3.11a Οι ειδικές απαιτήσεις εργασιών για τα αρχεία για την κατάσταση «όπως κατασκευάστηκε» είναι οι ακόλουθες: [να εισαχθεί ελεύθερο κείμενο].

SI.3.11b Η ειδική για τις εργασίες μορφή των σχεδίων των αρχείων για την κατάσταση «όπως κατασκευάστηκε», όταν αυτή είναι διαφορετική από τη μορφή για τα σχέδια, πρέπει να είναι [να εισαχθεί ελεύθερο κείμενο].

SI.3.11c Η ειδική για τις εργασίες μορφή των χρονοδιαγραμμάτων των αρχείων για την κατάσταση «όπως κατασκευάστηκε» είναι [να εισαχθεί ελεύθερο κείμενο].

Δεδομένα διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων και αρχεία παράδοσης σε συντήρηση

3.12 Εκτός από τα αρχεία που περιγράφονται λεπτομερώς στο παρόν άρθρο και περιγράφονται σε άλλο σημείο των προδιαγραφών, τα δεδομένα διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων και τα αρχεία παράδοσης σε συντήρηση καταρτίζονται και υποβάλλονται όπως ορίζεται στο GC 101/WSR/003.

Εκτός από τα αρχεία που περιγράφονται λεπτομερώς στο παρόν άρθρο και περιγράφονται σε άλλο σημείο των προδιαγραφών, δεδομένα διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων και αρχεία παράδοσης σε συντήρηση					
Στοιχεία αναφοράς συνόλου δεδομένων / αρχείων	Όνομα συνόλου δεδομένων / αρχείων	Περιουσιακά στοιχεία / στοιχεία εργασίας που πρέπει να καταγράφονται	Δεδομένα / πληροφορίες που πρέπει να καταγράφονται	Μορφή δεδομένων / αρχείων	Στοιχεία διοίκησης / ανακοινώσεων
α)	β)	γ)	δ)	ε)	στ)

- 1) Αναγράψτε ένα μοναδικό στοιχείο αναφοράς, για να ταυτοποιήσετε τα μεμονωμένα δεδομένα ή το σύνολο αρχείων.
- 2) Προσθέστε κείμενο, για να δηλώσετε το όνομα του συνόλου δεδομένων ή αρχείων.
- 3) Προσθέστε κείμενο, για να αναφέρετε λεπτομερώς τα περιουσιακά στοιχεία ή τα στοιχεία εργασίας για τα οποία πρέπει να καταγραφούν τα δεδομένα.
- 4) Προσθέστε κείμενο, για να αναφέρετε λεπτομερώς τα δεδομένα ή τις πληροφορίες που πρέπει να καταγραφούν.
- 5) Προσθέστε κείμενο, για να περιγράψετε λεπτομερώς τα απαιτούμενα δεδομένα ή τη μορφή καταγραφής.

6) Προσθέστε κείμενο, για να διευκρινίσετε τις ρυθμίσεις για τη διαβίβαση των δεδομένων ή των πληροφοριών.

4. Υπηρεσία Διαπίστευσης του Ηνωμένου Βασιλείου (UKAS)

4.1 Όταν υπάρχει απαίτηση στις προδιαγραφές που χρησιμοποιεί τη UKAS, νοείται η Υπηρεσία Διαπίστευσης του Ηνωμένου Βασιλείου, η οποία είναι ο εθνικός οργανισμός διαπίστευσης για το Ηνωμένο Βασίλειο.

4.2 Όταν υπάρχει απαίτηση στις προδιαγραφές που χρησιμοποιεί τη UKAS, νοείται η UKAS ή ισοδύναμος φορέας διαπίστευσης.

4.3 Ως UKAS ή ισοδύναμος φορέας διαπίστευσης νοείται η UKAS ή οποιοσδήποτε ισοδύναμος φορέας διαπίστευσης που είναι συμβαλλόμενο μέρος σε πολυμερή συμφωνία με την UKAS ή συμβαλλόμενο μέρος σε οποιαδήποτε πολυμερή συμφωνία διεθνούς φόρουμ πιστοποίησης με πεδίο εφαρμογής που περιλαμβάνει σχετικό ή σχετικά πρότυπα ή καθεστώτα.

5. Διαχείριση ποιότητας

5.1 Ο ανάδοχος διαθέτει και εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας.

5.2 Το σύστημα διαχείρισης ποιότητας συμμορφώνεται με το BS EN ISO 9001 [αριθ. αναφ. 7.N].

5.3 Το σύστημα διαχείρισης ποιότητας αξιολογείται και καταχωρίζεται από οργανισμό πιστοποίησης.

5.4 Ο οργανισμός πιστοποίησης διαθέτει την αναγκαία εσωτερική εμπειρογνώσια και ικανότητα για τη διενέργεια των αξιολογήσεων.

5.5 Ο οργανισμός πιστοποίησης είναι διαπιστευμένος από τη UKAS.

5.6 Η διαπίστευση συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της «Υπηρεσίας Διαπίστευσης του Ηνωμένου Βασιλείου (UKAS)» στο άρθρο 4 του παρόντος εγγράφου.

5.7 Πριν από την έναρξη των εργασιών, υποβάλλεται η ακόλουθη τεκμηρίωση για το σύστημα διαχείρισης ποιότητας: πιστοποίηση που αποδεικνύει την καταχώριση του συστήματος διαχείρισης ποιότητας.

5.8 Οι απαιτήσεις για την «Τεκμηρίωση και υποβολή εγγράφων» στο άρθρο 2 του παρόντος εγγράφου ισχύουν για την πιστοποίηση καταχώρισης.

5.9 Όλες οι δραστηριότητες που αναλαμβάνονται για τις εργασίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της καταχώρισης του συστήματος διαχείρισης ποιότητας.

6. Σχέδια ποιότητας

Σχέδιο ποιότητας για το σύνολο των εργασιών

6.1 Καταρτίζεται σχέδιο ποιότητας για το σύνολο των εργασιών.

6.2 Οι κατευθυντήριες γραμμές που αναφέρονται στο BS ISO 10005 [αριθ. αναφ. 8.N] χρησιμοποιούνται για την ανάπτυξη, το περιεχόμενο, τη λειτουργία, την επανεξέταση και τον έλεγχο του σχεδίου ποιότητας.

6.3 Οι απαιτήσεις για το σχέδιο ποιότητας είναι αυτές που αναφέρονται στο GC 101/WSR/006.

SI.6.3 Το περιεχόμενο και οι λοιπές απαιτήσεις για το σχέδιο ποιότητας έχουν ως εξής: [να εισαχθεί ελεύθερο κείμενο].

6.4 Πριν από την έναρξη του συνόλου των εργασιών, υποβάλλεται η ακόλουθη τεκμηρίωση για τη διαχείριση ποιότητας: το σχέδιο ποιότητας.

6.5 Οι απαιτήσεις για την «Τεκμηρίωση και υποβολή εγγράφων» στο άρθρο 2 του παρόντος εγγράφου ισχύουν για το σχέδιο ποιότητας.

6.6 Οι απαιτήσεις για την επανεξέταση και την επικαιροποίηση του σχεδίου ποιότητας ορίζονται στο GC 101/WSR/006.

SI.6.6 Οι απαιτήσεις και το χρονοδιάγραμμα επανεξέτασης και επικαιροποίησης του σχεδίου ποιότητας έχουν ως εξής: [να εισαχθεί ελεύθερο κείμενο].

6.7 Στο σχέδιο ποιότητας γίνεται αναφορά ή προγραμματίζονται όλες οι δηλώσεις μεθόδων και εκτίμησης κινδύνου που καθορίζονται για συγκεκριμένες δραστηριότητες έργου.

Σχέδια ποιότητας για εξειδικευμένες δραστηριότητες

6.8 Το σχέδιο ποιότητας για το σύνολο των εργασιών περιλαμβάνει τα αναφερόμενα επιμέρους σχέδια για εξειδικευμένες δραστηριότητες.

6.9 Τα επιμέρους σχέδια για εξειδικευμένες δραστηριότητες που πρέπει να περιλαμβάνονται στο σχέδιο ποιότητας είναι αυτά που αναφέρονται στο GC 101/WSR/006.

SI.6.9 Τα απαιτούμενα σχέδια ποιότητας για εξειδικευμένες δραστηριότητες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που απαιτούνται για τα συστήματα διαχείρισης ποιότητας, είναι: [να εισαχθεί ελεύθερο κείμενο].

7. Συστήματα διαχείρισης ποιότητας

7.1 Οι εργασίες που προσδιορίζονται ως υποκείμενες σε σύστημα διαχείρισης ποιότητας αναλαμβάνονται από οργανισμούς που είναι εγγεγραμμένοι και λειτουργούν σύμφωνα με σύστημα διαχείρισης ποιότητας.

7.2 Όταν οι εργασίες που ορίζονται ως υποκείμενες σε σύστημα διαχείρισης ποιότητας ανατίθενται υπεργολαβικά, συμπεριλαμβανομένων των συμβάσεων υπεργολαβίας μόνο για εργαζομένους, οι οργανισμοί υπεργολαβίας που αναλαμβάνουν τις εργασίες συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του παρόντος άρθρου και με το σύστημα διαχείρισης ποιότητας.

7.3 Για όλα τα πρόσωπα που συμμετέχουν σε εργασίες οι οποίες προσδιορίζονται ως υποκείμενες σε σύστημα διαχείρισης ποιότητας, οι απαιτήσεις επάρκειας του άρθρου 8 του παρόντος εγγράφου κρίνονται με βάση τα κριτήρια επάρκειας που περιλαμβάνονται στις απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης ποιότητας.

Καταχώριση συστήματος

7.4 Η καταχώριση του οργανισμού στο σύστημα διαχείρισης ποιότητας επαληθεύεται από το/τα πιστοποιητικό/-ά καταχώρισης.

7.5 Για κάθε σύστημα διαχείρισης ποιότητας υποβάλλεται η ακόλουθη τεκμηρίωση πριν από την έναρξη των εργασιών που σχετίζονται με το καθεστώς υποβάλλονται τα ακόλουθα έγγραφα: πιστοποίηση που επιβεβαιώνει την καταχώριση στο σύστημα διαχείρισης ποιότητας.

7.6 Οι απαιτήσεις για την «Τεκμηρίωση και υποβολή εγγράφων» στο άρθρο 2 του παρόντος εγγράφου ισχύουν για την πιστοποίηση που επιβεβαιώνει την καταχώριση στο σύστημα διαχείρισης ποιότητας.

7.7 Η πιστοποίηση που επιβεβαιώνει την καταχώριση στο σύστημα διαχείρισης ποιότητας διατηρείται καθ' όλη τη διάρκεια των συγκεκριμένων εργασιών.

7.8 Η πιστοποίηση που επιβεβαιώνει την καταχώριση στο σύστημα διαχείρισης ποιότητας επιβεβαιώνει ότι οι συγκεκριμένες εργασίες περιλαμβάνεται στο πεδίο εφαρμογής της καταχώρισης.

7.9 Η πιστοποίηση που επιβεβαιώνει την καταχώριση στο σύστημα διαχείρισης ποιότητας εκδίδεται από οργανισμό πιστοποίησης.

7.10 Ο φορέας πιστοποίησης είναι διαπιστευμένος σύμφωνα με το BS EN ISO/IEC 17021-1 [αριθ. αναφ. 4.N] ή το BS EN ISO/IEC 17065 [αριθ. αναφ. 3.N] από τη UKAS.

7.11 Η διαπίστευση του οργανισμού πιστοποίησης περιλαμβάνει πεδίο εφαρμογής που περιλαμβάνει το/τα σχετικό/-ά σύστημα/-τα διαχείρισης ποιότητας.

7.12 Η διαπίστευση συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της «Υπηρεσίας Διαπίστευσης του Ηνωμένου Βασιλείου (UKAS)» στο άρθρο 4 του παρόντος εγγράφου.

Χαρακτηριστικά του συστήματος διαχείρισης ποιότητας

7.13 Το σύστημα διαχείρισης ποιότητας διαθέτει απαιτήσεις που παρέχουν ένα πλαίσιο που εξασφαλίζει ότι οι καθορισμένες δραστηριότητες εργασίας αναλαμβάνονται σύμφωνα με τις προδιαγραφές.

7.14 Το σύστημα διαχείρισης ποιότητας καλύπτει τα χαρακτηριστικά διαχείρισης ποιότητας του BS EN ISO 9001 [αριθ. αναφ. 7.N].

7.15 Τα χαρακτηριστικά διαχείρισης ποιότητας του συστήματος διαχείρισης ποιότητας περιλαμβάνουν απαιτήσεις επάρκειας που πληρούν τις απαιτήσεις «Επάρκειας» στο άρθρο 8 του παρόντος εγγράφου.

7.16 Η διαχείριση του συστήματος διαχείρισης ποιότητας ασκείται από τεχνική συμβουλευτική επιτροπή.

7.17 Η τεχνική συμβουλευτική επιτροπή συμβουλεύει την UKAS και τους οργανισμούς πιστοποίησης σχετικά με τις τεχνικές πτυχές των καθορισμένων δραστηριοτήτων εργασίας που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του συστήματος.

7.18 Η τεχνική συμβουλευτική επιτροπή απαρτίζεται από εκπροσώπους από ολόκληρο τον σχετικό τομέα, συμπεριλαμβανομένων πελατών, ενώσεων πελατών, εμπορικών ενώσεων, οργανισμών κατάρτισης, φορέων πιστοποίησης, επαγγελματικών φορέων και του εθνικού οργανισμού διαπίστευσης.

7.19 Η τεχνική συμβουλευτική επιτροπή διαθέτει τεκμηριωμένες διαδικασίες διακυβέρνησης και τεκμηριωμένη δομή για την επιτροπή.

7.20 Το σύστημα διαχείρισης ποιότητας διαθέτει τεκμηριωμένες απαιτήσεις.

7.21 Εφόσον ζητηθεί, υποβάλλεται τεκμηρίωση σχετικά με το σύστημα διαχείρισης ποιότητας και την τεχνική συμβουλευτική επιτροπή.

7.22 Η τεχνική συμβουλευτική επιτροπή δεν διαχειρίζεται το σύστημα προς εμπορικό όφελος της επιτροπής.

7.23 Η τεχνική συμβουλευτική επιτροπή επανεξετάζει το σύστημα διαχείρισης ποιότητας σε ετήσια βάση ή συχνότερα.

7.24 Η διοίκηση του συστήματος διαχείρισης ποιότητας περιλαμβάνει τεκμηριωμένο και δημόσια διαθέσιμο κατάλογο των οργανισμών που διαθέτουν τρέχουσα καταχώριση στο σύστημα.

8. Επάρκεια

8.1 Όλα τα πρόσωπα που συμμετέχουν στην εκτέλεση των εργασιών, συμπεριλαμβανομένων των δραστηριοτήτων σχεδιασμού, διαθέτουν την αναγκαία επάρκεια, κατάλληλη για τον ρόλο τους, ώστε να παρέχουν τη σχετική πτυχή των εργασιών σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές του κλάδου, τις προδιαγραφές και την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς.

8.2 Η επάρκεια αξιολογείται με βάση τις γνώσεις, την κατάρτιση και την πείρα κάθε ατόμου ανάλογα με τον ρόλο του.

8.3 Τα αποδεικτικά στοιχεία της επάρκειας κάθε προσώπου τεκμηριώνονται.

8.4 Η τεκμηρίωση των αποδεικτικών στοιχείων επάρκειας υποβάλλεται κατόπιν αιτήματος.

8.5 Τα υποβληθέντα αποδεικτικά στοιχεία αποδεικνύουν ότι τα άτομα και οι οργανισμοί διαθέτουν την απαιτούμενη επάρκεια για το έργο που επιτελείται.

9. Ισοδυναμία προτύπων (αμοιβαία αναγνώριση)

9.1 Όταν στις παρούσες προδιαγραφές υπάρχει απαίτηση για συμμόρφωση με οποιοδήποτε μέρος ενός «βρετανικού προτύπου» ή άλλης τεχνικής προδιαγραφής του Ηνωμένου Βασιλείου, η εν λόγω απαίτηση ικανοποιείται με τη συμμόρφωση προς το δηλούμενο πρότυπο ή από οποιοδήποτε ισοδύναμο πρότυπο που χρησιμοποιείται ως πρότυπο ή κώδικας πρακτικής από οποιοδήποτε μέλος του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ) για ομοειδές προϊόν.

9.2 Το ισοδύναμο πρότυπο επιβάλλει ισοδύναμο επίπεδο επιδόσεων και ασφάλειας που προβλέπεται από το αναφερόμενο βρετανικό πρότυπο ή τις τεχνικές προδιαγραφές.

10. Καθορισμένα (εναρμονισμένα) πρότυπα

Δομικά προϊόντα

NI/10.1 Όταν, σύμφωνα με τις προδιαγραφές, τα δομικά προϊόντα πρέπει να συμμορφώνονται με ένα εναρμονισμένο πρότυπο, το προϊόν πρέπει να φέρει το απαιτούμενο σήμα αξιολόγησης της συμμόρφωσης και να διαθέτει δήλωση επιδόσεων.

10.2 Υποβάλλεται η ακόλουθη τεκμηρίωση για όλα τα προϊόντα που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παραγράφου 10.1 πριν από την έναρξη των εργασιών ενσωμάτωσης των προϊόντων: δήλωση επιδόσεων, οδηγίες εγκατάστασης και πληροφορίες ασφαλείας του κατασκευαστή.

10.3 Οι απαιτήσεις για την «Τεκμηρίωση και υποβολή εγγράφων» στο άρθρο 2 του παρόντος εγγράφου ισχύουν για τη δήλωση επιδόσεων, τις οδηγίες εγκατάστασης και τις πληροφορίες ασφάλειας του κατασκευαστή.

10.4 Η δήλωση επιδόσεων αποδεικνύει ότι το προτεινόμενο προϊόν πληροί τις απαιτήσεις των προδιαγραφών.

10.5 Εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά, η αξιολόγηση του προϊόντος πραγματοποιείται στο επίπεδο βεβαίωσης ή αξιολόγησης και επαλήθευσης της σταθερότητας της απόδοσης (AVCP), όπως καθορίζεται από το σχετικό πρότυπο για την προβλεπόμενη χρήση του προϊόντος στα έργα.

10.6 Υποβάλλονται όλες οι οδηγίες εγκατάστασης και οι πληροφορίες ασφαλείας σχετικά με τα προϊόντα.

Ηλεκτρικά και άλλα προϊόντα

NI/10.7 Όταν, σύμφωνα με τις προδιαγραφές, τα ηλεκτρικά ή άλλα προϊόντα πρέπει να συμμορφώνονται με εναρμονισμένο πρότυπο, το προϊόν πρέπει να φέρει το απαιτούμενο σήμα αξιολόγησης της συμμόρφωσης και να διαθέτει δήλωση συμμόρφωσης, όπως απαιτείται από το σχετικό πρότυπο.

10.8 Υποβάλλεται η ακόλουθη τεκμηρίωση για όλα τα προϊόντα που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παραγράφου 10.7 πριν από την έναρξη των εργασιών ενσωμάτωσης των προϊόντων: δήλωση συμμόρφωσης, οδηγίες εγκατάστασης και πληροφορίες ασφαλείας του κατασκευαστή.

10.9 Οι απαιτήσεις για την «Τεκμηρίωση και υποβολή εγγράφων» στο άρθρο 2 του παρόντος εγγράφου ισχύουν για τη δήλωση συμμόρφωσης, τις οδηγίες εγκατάστασης και τις πληροφορίες ασφάλειας του κατασκευαστή.

10.10 Η δήλωση συμμόρφωσης αποδεικνύει ότι το προϊόν πληροί τις απαιτήσεις των προδιαγραφών.

10.11 Εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά, η αξιολόγηση του προϊόντος πραγματοποιείται στο επίπεδο βεβαίωσης ή AVCP, όπως καθορίζεται από το σχετικό πρότυπο για την προβλεπόμενη χρήση του προϊόντος στα έργα.

11. Συστήματα πιστοποίησης προϊόντων

11.1 Όταν, σύμφωνα με τις προδιαγραφές, ένα προϊόν πρέπει να συμμορφώνεται με πρότυπο, το οποίο δεν είναι καθορισμένο πρότυπο, και να έχει υποβληθεί σε αξιολόγηση της συμμόρφωσης για να αποδειχθεί η συμμόρφωση με το πρότυπο, οι απαιτήσεις του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται στο προϊόν.

11.2 Το προϊόν πιστοποιείται ότι συμμορφώνεται με το πρότυπο από οργανισμό πιστοποίησης.

11.3 Ο φορέας πιστοποίησης είναι διαπιστευμένος σύμφωνα με το BS EN ISO/IEC 17065 [αριθ. αναφ. 3.N] από την UKAS με πεδίο εφαρμογής που περιλαμβάνει το/τα σχετικό/-ά πρότυπο/-α.

11.4 Η διαπίστευση συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της «Υπηρεσίας Διαπίστευσης του Ηνωμένου Βασιλείου (UKAS)» στο άρθρο 4 του παρόντος εγγράφου.

11.5 Εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά, η αξιολόγηση του προϊόντος πραγματοποιείται στο επίπεδο βεβαίωσης ή αξιολόγησης και επαλήθευσης της σταθερότητας της απόδοσης (AVCP), όπως καθορίζεται από το σχετικό πρότυπο για την προβλεπόμενη χρήση του προϊόντος στα έργα.

11.6 Η αξιολόγηση του προϊόντος περιλαμβάνει επιβεβαίωση ότι το προϊόν παρέχει, κατά τη χρήση, επαρκή επίπεδα ασφάλειας, επιδόσεων και καταλληλότητας για τον επιδιωκόμενο σκοπό.

11.7 Υποβάλλεται η ακόλουθη τεκμηρίωση για όλα τα προϊόντα που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παραγράφου 11.1 πριν από την έναρξη των εργασιών ενσωμάτωσης των προϊόντων: πιστοποίηση του προϊόντος, τεκμηρίωση που αποδεικνύει τα στοιχεία της βεβαίωσης, τεκμηρίωση που αποδεικνύει τα στοιχεία του οργανισμού πιστοποίησης, οδηγίες εγκατάστασης και πληροφορίες ασφαλείας του κατασκευαστή.

11.8 Οι απαιτήσεις για την «Τεκμηρίωση και υποβολή εγγράφων» στο άρθρο 2 του παρόντος εγγράφου ισχύουν για την τεκμηρίωση του συστήματος πιστοποίησης προϊόντων.

11.9 Η τεκμηρίωση του συστήματος πιστοποίησης προϊόντων αποδεικνύει ότι το προϊόν πληροί τις προδιαγραφές.

12. Συστήματα αποδοχής προϊόντων

12.1 Όταν οι προδιαγραφές απαιτούν ένα προϊόν ή ένα σύστημα δομικών κατασκευών να συμμορφώνεται με ένα σύστημα αποδοχής προϊόντος, το προϊόν ή το σύστημα δομικών κατασκευών και το σύστημα αποδοχής προϊόντων συμμορφώνονται με το παρόν άρθρο.

Απαιτήσεις προϊόντος ή συστήματος δομικών κατασκευών

12.2 Το προϊόν ή το σύστημα δομικών κατασκευών πιστοποιείται ότι συμμορφώνεται με το σύστημα αποδοχής προϊόντων.

12.3 Η αξιολόγηση της συμμόρφωσης του προϊόντος ή του συστήματος δομικών κατασκευών πραγματοποιείται από οργανισμό πιστοποίησης.

12.4 Η πιστοποίηση του συστήματος αποδοχής προϊόντων εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης.

12.5 Ο οργανισμός πιστοποίησης για την πιστοποίηση προϊόντων είναι διαπιστευμένος σύμφωνα με το πρότυπο BS EN ISO/IEC 17065 [αριθ. αναφ. 3.N] από την UKAS.

12.6 Ο οργανισμός πιστοποίησης για επιτόπια επιθεώρηση είναι διαπιστευμένος σύμφωνα με το BS EN ISO/IEC 17020 [αριθ. αναφ. 2.N] από την UKAS.

12.7 Η διαπίστευση συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της «Υπηρεσίας Διαπίστευσης του Ηνωμένου Βασιλείου (UKAS)» στο άρθρο 4 του παρόντος εγγράφου.

12.8 Η πιστοποίηση του συστήματος αποδοχής προϊόντων είναι τρέχουσα.

12.9 Υποβάλλεται η ακόλουθη τεκμηρίωση για όλα τα προϊόντα που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής ενός συστήματος αποδοχής προϊόντων πριν από την έναρξη των εργασιών ενσωμάτωσης του προϊόντος: η πιστοποίηση του συστήματος αποδοχής προϊόντων, τεκμηρίωση που αποδεικνύει τα στοιχεία του οργανισμού πιστοποίησης, οδηγίες εγκατάστασης του κατασκευαστή, και πληροφορίες σχετικά με την ασφάλεια.

12.10 Η πιστοποίηση του συστήματος αποδοχής προϊόντων αποδεικνύει ότι το προϊόν ή το σύστημα δομικών κατασκευών πληροί τις απαιτήσεις των προδιαγραφών.

Χαρακτηριστικά του συστήματος αποδοχής προϊόντων

12.11 Το σύστημα αποδοχής προϊόντων αξιολογεί το προϊόν ή το σύστημα δομικών κατασκευών με βάση προκαθορισμένα κριτήρια για να αποδείξει ότι το προϊόν ή το σύστημα δομικών κατασκευών πληροί τις επιδόσεις και

το επίπεδο ασφάλειας που απαιτούνται για την προβλεπόμενη χρήση του κατά την εγκατάστασή του.

12.12 Το σύστημα αποδοχής προϊόντων διαθέτει τεκμηριωμένες απαιτήσεις, συμπεριλαμβανομένων των κριτηρίων αξιολόγησης της συμμόρφωσης και κατευθυντήριων γραμμών πιστοποίησης.

12.13 Εφόσον ζητηθεί, υποβάλλεται τεκμηρίωση σχετικά με το σύστημα αποδοχής προϊόντων, συμπεριλαμβανομένων των κριτηρίων αξιολόγησης, των κατευθυντήριων γραμμών πιστοποίησης και των στοιχείων που αποδεικνύουν ότι τα χαρακτηριστικά του συστήματος αποδοχής προϊόντων πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών.

12.14 Η τεκμηρίωση του συστήματος αποδοχής προϊόντων, συμπεριλαμβανομένων των κριτηρίων αξιολόγησης και των κατευθυντήριων γραμμών πιστοποίησης, είναι προσβάσιμη στο κοινό.

12.15 Η διαχείριση του συστήματος αποδοχής προϊόντων περιλαμβάνει τεκμηριωμένο κατάλογο των προϊόντων και των κατασκευαστών τους που διαθέτουν τρέχουσα πιστοποίηση στο σύστημα.

12.16 Το σύστημα αποδοχής προϊόντων καλύπτει:

1. κατασκευή και εγκατάσταση ή επεξεργασία μετά την κατασκευή των προϊόντων ή των δομικών συστημάτων για τα οποία δεν έχει πραγματοποιηθεί αξιολόγηση της συμμόρφωσης με βάση βρετανικό πρότυπο ή
2. μόνο την εγκατάσταση προϊόντος ή συστήματος δομικών κατασκευών που υπόκειται σε αξιολόγηση της συμμόρφωσης με βάση βρετανικό πρότυπο ή
3. χαρακτηριστικά του προϊόντος που δεν περιλαμβάνονται στα απαιτούμενα ουσιώδη χαρακτηριστικά ενός καθορισμένου προτύπου, εφόσον τα χαρακτηριστικά αυτά παρέχουν πρόσθετη προστασία στον καταναλωτή.

12.17 Οι απαιτήσεις αξιολόγησης και πιστοποίησης αποδεικνύουν ότι το προϊόν ή το σύστημα δομικών κατασκευών είναι κατάλληλο για προβλεπόμενη χρήση και για τους τελικούς χρήστες του, δηλαδή την αρχή αυτοκινητοδρόμων και τους χρήστες του οδικού δικτύου.

12.18 Το σύστημα αποδοχής προϊόντων τελεί υπό τη διαχείριση τεχνικής εποπτικής επιτροπής, η οποία επιβλέπει τη λειτουργία του συστήματος.

12.19 Η τεχνική εποπτική ομάδα απαρτίζεται από εκπροσώπους σχετικών εμπειρογνομώνων του κλάδου, χρηστών αυτοκινητοδρόμων και χρηστών προϊόντων.

12.20 Η τεχνική εποπτική ομάδα διαθέτει τεκμηριωμένες διαδικασίες διακυβέρνησης και τεκμηριωμένη δομή της ομάδας.

12.21 Η τεχνική εποπτική ομάδα επανεξετάζει το σύστημα αποδοχής προϊόντων δύο φορές ετησίως ή συχνότερα.

12.22 Το σύστημα αποδοχής προϊόντων περιλαμβάνει έλεγχο και ποιοτικό έλεγχο των διαδικασιών παραγωγής και εγκατάστασης.

12.23 Το σύστημα αποδοχής προϊόντων περιλαμβάνει απαιτήσεις για την επιτόπια επιτήρηση και τις διαδικασίες μετά την κατασκευή.

12.24 Η διαπίστευση του οργανισμού πιστοποίησης περιλαμβάνει διαπίστευση για τη διαχείριση και την εκτέλεση συστήματος πιστοποίησης, όπως απαιτείται για το συγκεκριμένο σύστημα αποδοχής προϊόντων.

12.25 Ο οργανισμός πιστοποίησης διαθέτει λεπτομερείς τεχνικές γνώσεις σχετικά με τα ακόλουθα:

1. κατασκευαστικές πρακτικές και διεργασίες και
2. τις σχετικές διαδικασίες παραγωγής και
3. τους τομείς προϊόντων που αξιολογούνται και
4. τη σχέση μεταξύ της εγκατάστασης ή των διαδικασιών μετά την κατασκευή και των χαρακτηριστικών του προϊόντος.

13. Τεχνικές αξιολογήσεις ΕΕ/ Ηνωμένου Βασιλείου

13.1 Οι απαιτήσεις για τα προϊόντα που υπόκεινται σε σύστημα πιστοποίησης προϊόντων ή σε σύστημα αποδοχής προϊόντων, όπως περιγράφεται λεπτομερώς στα άρθρα 11 και 12 του παρόντος εγγράφου, πληρούνται εναλλακτικά από ένα προϊόν που πιστοποιείται με τη χρήση είτε:

1. τεχνικής αξιολόγησης του Ηνωμένου Βασιλείου (UKTA) που εκδίδεται από οργανισμό τεχνικής αξιολόγησης του Ηνωμένου Βασιλείου που περιλαμβάνεται στη βάση δεδομένων UKMCAB και/ή
2. Ευρωπαϊκής Τεχνικής Αξιολόγησης (ETA) που εκδίδεται σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στον κανονισμό της ΕΕ 2011/305/ΕΕ [αριθ. αναφ. 5.N].

13.2 Το επίπεδο βεβαίωσης που χρησιμοποιείται για την UKTA ή την ETA επιβάλλει ισοδύναμο επίπεδο ασφάλειας, επιδόσεων και καταλληλότητας για τον σκοπό που προβλέπεται στις προδιαγραφές.

13.3 Όταν ένα προϊόν καλύπτεται από άλλη τεχνική αξιολόγηση πλην της UKTA, το εν λόγω προϊόν αποδεικνύει ότι πληροί τις απαιτήσεις επιδόσεων που είναι ισοδύναμες με την UKTA για το εν λόγω προϊόν.

13.4 Όταν ένα προϊόν πιστοποιείται με τη χρήση UKTA ή ETA, το προϊόν φέρει το απαιτούμενο σήμα αξιολόγησης της συμμόρφωσης και διαθέτει δήλωση επιδόσεων.

13.5 Υποβάλλεται η ακόλουθη τεκμηρίωση για όλα τα προϊόντα που πιστοποιούνται με χρήση UKTA ή ETA πριν από την έναρξη των εργασιών ενσωμάτωσης των προϊόντων: δήλωση επιδόσεων, οδηγίες εγκατάστασης και πληροφορίες ασφαλείας του κατασκευαστή.

13.6 Οι απαιτήσεις για την «Τεκμηρίωση και υποβολή εγγράφων» στο άρθρο 2 του παρόντος εγγράφου ισχύουν για τη δήλωση επιδόσεων, τις οδηγίες εγκατάστασης και τις πληροφορίες ασφαλείας του κατασκευαστή.

13.7 Η δήλωση επιδόσεων αποδεικνύει ότι το προτεινόμενο προϊόν πληροί τις απαιτήσεις των προδιαγραφών.

14. Επαλήθευση

14.1 Όταν οι προδιαγραφές απαιτούν δραστηριότητες επαλήθευσης, συμπεριλαμβανομένων των δοκιμών, του ελέγχου, της επιθεώρησης, της εξέτασης, της μέτρησης, της παρακολούθησης, των δοκιμαστικών εργασιών και των επιδείξεων, αυτές αναλαμβάνονται από τον αντισυμβαλλόμενο, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά.

14.2 Όλες οι δραστηριότητες, διαδικασίες και τα αποτελέσματα επαλήθευσης τεκμηριώνονται.

14.3 Υποβάλλονται όλα τα έγγραφα τεκμηρίωσης των δραστηριοτήτων, των διαδικασιών και των αποτελεσμάτων επαλήθευσης.

14.4 Εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά, όλα τα έγγραφα τεκμηρίωσης των δραστηριοτήτων, των διαδικασιών και των αποτελεσμάτων επαλήθευσης υποβάλλονται εντός δύο εβδομάδων από την ολοκλήρωση της δραστηριότητας επαλήθευσης.

14.5 Τα έγγραφα τεκμηρίωσης της επαλήθευσης περιλαμβάνουν την πιστοποίηση που απαιτείται για το αντικείμενο της επαλήθευσης.

14.6 Το πρόγραμμα του αναδόχου περιλαμβάνει χρονοδιαγράμματα για τις δραστηριότητες επαλήθευσης που πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών.

14.7 Όταν οι δραστηριότητες επαλήθευσης εντοπίζουν αστοχία προϊόντων που φέρουν σήμα αξιολόγησης της συμμόρφωσης ή έχουν πιστοποιηθεί ως συμμορφούμενα με ένα πρότυπο, η αστοχία αναφέρεται στο αρμόδιο γραφείο εμπορικών προτύπων και στον οργανισμό εποπτείας.

14.8 Όταν οι δραστηριότητες επαλήθευσης, εκτός των εργαστηριακών δοκιμών, πραγματοποιούνται εκτός του χώρου της εγκατάστασης, υποβάλλονται λεπτομέρειες σχετικά με τις δραστηριότητες επαλήθευσης δύο εβδομάδες πριν από την εκτέλεσή τους.

14.9 Όταν οι δραστηριότητες επαλήθευσης, πλην των εργαστηριακών δοκιμών, πραγματοποιούνται εκτός του χώρου των εγκαταστάσεων, πραγματοποιούνται διευθετήσεις ώστε να είναι δυνατή η παρουσία εκπροσώπου του οργανισμού εποπτείας.

15. Επαλήθευση από τον οργανισμό εποπτείας

15.1 Όπου απαιτείται από τις προδιαγραφές, τα δείγματα προϊόντος και υλικού παρέχονται για επαλήθευση από τον οργανισμό εποπτείας.

15.2 Όπου απαιτείται από τις προδιαγραφές, η λήψη δειγμάτων για προμήθεια στον οργανισμό εποπτείας πραγματοποιείται από ειδικευμένο προσωπικό οργανισμού που διαθέτει σχετική διαπίστευση UKAS.

15.3 Η διαπίστευση συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του «διαπιστευμένου εργαστηρίου» στο άρθρο 16 του παρόντος εγγράφου.

16. Διαπιστευμένο εργαστήριο

16.1 Όταν οι προδιαγραφές απαιτούν τη διενέργεια δοκιμών επαλήθευσης και/ή συναφών δειγματοληψιών από διαπιστευμένο εργαστήριο, οι απαιτήσεις του παρόντος άρθρου ισχύουν για τα εργαστήρια που διενεργούν τις δοκιμές και τη δειγματοληψία.

16.2 Το εργαστήριο είναι διαπιστευμένο για τις καθορισμένες δοκιμές σύμφωνα με το BS EN ISO/IEC 17025 [αριθ. αναφ. 6.N] από τη UKAS.

16.3 Τα αποτελέσματα και τα συμπεράσματα της επαλήθευσης αναφέρονται σε έκθεση της UKAS ή ισοδύναμη έκθεση ή πιστοποιητικό εργαστηρίου.

16.4 Η διαπίστευση συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της «Υπηρεσίας Διαπίστευσης του Ηνωμένου Βασιλείου (UKAS)» στο άρθρο 4 του παρόντος εγγράφου.

17. Σχεδιασμός αναδόχου

17.1 Τα αντικείμενα που προσδιορίζονται στις προδιαγραφές για τον σχεδιασμό του αναδόχου σχεδιάζονται από τον ανάδοχο.

17.2 Ο σχεδιασμός πραγματοποιείται σύμφωνα με τα πρότυπα και τα κριτήρια σχεδιασμού που αναφέρονται στις προδιαγραφές.

17.3 Εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά, ο σχεδιασμός πραγματοποιείται σύμφωνα με το εγχειρίδιο σχεδιασμού για οδούς και γέφυρες (DMRB).

17.4 Εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά, για τα αντικείμενα που προσδιορίζονται στις προδιαγραφές για τον σχεδιασμό του αναδόχου, όλες οι οδηγίες και οι υποχρεώσεις που αναφέρονται στο εγχειρίδιο σχεδιασμού οδών και γεφυρών (DMRB) είναι οδηγίες και υποχρεώσεις του αναδόχου.

17.5 Τα άτομα και οι φορείς που αναλαμβάνουν τις εργασίες σχεδιασμού συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις «Επάρκειας» του άρθρου 8 του παρόντος εγγράφου.

17.6 Πριν από την έναρξη των εργασιών για το/τα αντικείμενο/-α, υποβάλλεται η ακόλουθη τεκμηρίωση για όλα τα αντικείμενα που έχουν σχεδιαστεί από τον ανάδοχο: σχέδια και αρχεία σχεδιασμού.

17.7 Οι απαιτήσεις για την «Τεκμηρίωση και υποβολή εγγράφων» στο άρθρο 2 του παρόντος εγγράφου ισχύουν για τα σχέδια και τα αρχεία σχεδιασμού.

17.8 Όταν ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει εργασίες σχεδιασμού για αντικείμενα που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του CG 300 [αριθ. αναφ. 10.N] για τα οποία απαιτείται τεχνική έγκριση, τηρούνται οι απαιτήσεις τεχνικής έγκρισης που προβλέπονται στο άρθρο 18 του παρόντος εγγράφου.

Σχεδιασμός του αναδόχου για τα σύνθετα στοιχεία (πολλαπλών ειδικοτήτων)

17.9 Τα σύνθετα στοιχεία (πολλαπλών ειδικοτήτων) σχεδιασμού του αναδόχου πρέπει να είναι όπως περιγράφεται λεπτομερώς στο GC 101/WSR/017.

Σύνθετα στοιχεία (πολλαπλών ειδικοτήτων) σχεδιασμού του αναδόχου				
Σύνθετο στοιχείο σχεδιασμού αναδόχου	Πεδίο εφαρμογής και λεπτομέρειες	Αναφορά/-ές σχεδίου	Θέση των απαιτήσεων σχεδιασμού για στοιχεία και αντικείμενα	Επιπρόσθετες απαιτήσεις
α)	β)	γ)	δ)	ε)

- 7) Συμπληρώστε ένα μοναδικό στοιχείο αναφοράς.
- 8) Προσθέστε κείμενο, για να παράσχετε το πεδίο εφαρμογής και να περιγράψετε λεπτομερώς τα σύνθετα στοιχεία που θα σχεδιάσει ο ανάδοχος, π.χ. ολόκληρη δομή ή έκταση των εργασιών, σχεδιασμός θα περιλαμβάνει ή δεν θα περιλαμβάνει τα θεμέλια.
- 9) Προσθέστε κείμενο, με παραπομπή σε σχετικό/-ά σχέδιο/-α.
- 10) Προσθέστε κείμενο, με παραπομπή στην περίπτωση που δηλώνονται ή αναφέρονται απαιτήσεις σχεδιασμού, δηλαδή σχετικά έγγραφα SHW και/ή DMRB για κάθε στοιχείο του σύνθετου στοιχείου σχεδιασμού.
- 11) Προσθέστε κείμενο, για να δηλώσετε απαιτήσεις που δεν περιγράφονται λεπτομερώς αλλού.

18. Τεχνική έγκριση έργων αυτοκινητόδρομου

18.1 Εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά, οι απαιτήσεις του CG 300 [αριθ. αναφ. 10.N] πρέπει να πληρούνται για τα είδη που έχουν σχεδιαστεί από τον ανάδοχο.

18.2 Τα έγγραφα τεκμηρίωσης που απαιτούνται από το CG 300 [αριθ. αναφ. 10.N], συμπεριλαμβανομένης της έγκρισης επί της αρχής (AIP) και της απαιτούμενης τεκμηρίωσης για παρεκκλίσεις από το πρότυπο, καταρτίζονται και υποβάλλονται για αντικείμενα σχεδιασμένα από τον ανάδοχο.

18.3 Οι παρεκκλίσεις από το πρότυπο εγκρίνονται πριν από την υποβολή άλλων εγγράφων τεχνικής έγκρισης.

18.4 Κάθε αναγκαία τροποποίηση της τεκμηρίωσης που απαιτείται βάσει CG 300 [αριθ. αναφ. 10.N] πραγματοποιείται για αντικείμενα σχεδιασμένα από τον ανάδοχο.

18.5 Εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά, όταν η τεκμηρίωση πρέπει να υποβληθεί για τους σκοπούς της τεχνικής έγκρισης, υποβάλλεται τουλάχιστον δέκα εργάσιμες εβδομάδες πριν από την προγραμματισμένη έναρξη των εργασιών για την πτυχή για την οποία απαιτείται τεχνική έγκριση.

18.6 Οι εργασίες που περιγράφονται λεπτομερώς στην τεκμηρίωση τεχνικής έγκρισης δεν αρχίζουν προτού κοινοποιηθεί η αποδοχή από την αρχή τεχνικής έγκρισης σύμφωνα με το CG 300 [αριθ. αναφ. 10.N].

19. Προσωρινά εργασίες

19.1 Οι απαιτήσεις που αναφέρονται στο CG 300 [αριθ. αναφ. 10.N] ισχύουν για τις προσωρινές εργασίες.

19.2 Υποβάλλεται συνοπτικός κατάλογος κατηγοριοποίησης, όπως απαιτείται από το CG 300 [αριθ. αναφ. 10.N], στον οποίο αναφέρεται ο αξιολογούμενος τύπος για κάθε προσωρινή δομή εργασιών.

19.3 Κάθε αναγκαία τροποποίηση της τεκμηρίωσης που απαιτείται από το CG 300 [αριθ. αναφ. 10.N] πραγματοποιείται για τα αντικείμενα προσωρινών εργασιών.

19.4 Όταν για την κατηγοριοποίηση απαιτείται τεχνική έγκριση, για το αντικείμενο ή τα αντικείμενα των εργασιών ισχύουν οι απαιτήσεις τεχνικής έγκρισης έργων αυτοκινητόδρομου του άρθρου 18 του παρόντος εγγράφου.

19.5 Οι περιορισμοί στις προσωρινές εργασίες που δεν αναφέρονται αλλού είναι αυτοί που αναφέρονται στο GC 101/WSR/019.

SI.19.5 Οι περιορισμοί στις προσωρινές εργασίες, οι οποίοι δεν αναφέρονται αλλού, είναι οι εξής: [να εισαχθεί ελεύθερο κείμενο].

20. Κανονιστικές αναφορές

Τα ακόλουθα έγγραφα, εν όλω ή εν μέρει, συνιστούν κανονιστικές αναφορές για το παρόν έγγραφο και είναι απαραίτητες για την εφαρμογή του. Για τις αναφορές με ημερομηνία, ισχύει μόνο η έκδοση που παρατίθεται. Για αναφορές χωρίς ημερομηνία, χρησιμοποιείται η πιο πρόσφατη έκδοση του εγγράφου αναφοράς (συμπεριλαμβανομένων τυχόν τροποποιήσεων).

Έγγραφο	αναφοράς
Αριθ. αναφ. 1.N	BSI. BS ISO 6707-2, «Κτίρια και έργα πολιτικού μηχανικού. Λεξιλόγιο. Όροι σύμβασης και επικοινωνίας»
Αριθ. αναφ. 2.N	BSI. BS EN ISO/IEC 17020, «Απαιτήσεις αξιολόγησης της συμμόρφωσης για τη λειτουργία διαφόρων τύπων φορέων που διενεργούν επιθεωρήσεις [καθορισμένο πρότυπο — NLF]»
Αριθ. αναφ. 3.N	BSI. BS EN ISO/IEC 17065, «Αξιολόγηση της συμμόρφωσης. Απαιτήσεις για φορείς πιστοποίησης προϊόντων, διαδικασιών και υπηρεσιών [καθορισμένο πρότυπο — NLF]»
Αριθ. αναφ. 4.N	BSI. BS EN ISO/IEC 17021-1, «Αξιολόγηση της συμμόρφωσης. Απαιτήσεις για φορείς παροχής ελέγχου και πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης. Απαιτήσεις [καθορισμένο πρότυπο — NLF]»
Αριθ. αναφ. 5.N	Euroopa.eu. 2011/305/EE, «Κανονισμός για τα δομικά προϊόντα»
Αριθ. αναφ. 6.N	ISO BS EN ISO/IEC 17025, «Γενικές απαιτήσεις για την επάρκεια των εργαστηρίων δοκιμών και βαθμονόμησης [καθορισμένο πρότυπο — NLF]»
Αριθ. αναφ. 7.N	BSI. BS EN ISO 9001, «Συστήματα διαχείρισης ποιότητας. Απαιτήσεις [καθορισμένο πρότυπο — NLF]»
Αριθ. αναφ. 8.N	BSI. BS ISO 10005, «Διαχείριση ποιότητας. Κατευθυντήριες γραμμές για τα σχέδια ποιότητας»
Αριθ. αναφ. 9.N	Εθνικοί αυτοκινητόδρομοι. GG 184, «Προδιαγραφές για τη χρήση σχεδιασμού με τη βοήθεια υπολογιστή»
Αριθ. αναφ. 10.N	Εθνικοί αυτοκινητόδρομοι. CG 300, «Τεχνική έγκριση έργων αυτοκινητόδρομου»

© Crown copyright 2024.

Η επαναχρησιμοποίηση των πληροφοριών αυτών (εκτός των λογότυπων) είναι δυνατή χωρίς χρέωση σε οποιαδήποτε μορφή και με οποιοδήποτε μέσο, σύμφωνα με τους όρους της ανοικτής κυβερνητικής άδειας (Open Government Licence). Για να δείτε αυτήν την άδεια:

επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.nationalarchives.gov.uk/doc/open-government-licence/,
στείλτε επιστολή στη διεύθυνση **Information Policy Team, The National Archives, Kew, London TW9 4DU** ή email στο psi@nationalarchives.gsi.gov.uk.