

Príručka k zmluvnej dokumentácii pre diaľničné stavby

Všeobecné zásady a riadenie systému
Príprava zmlúv

GP 101 Pokyny pre špecialistov GC 101 Všeobecné požiadavky na špecifikáciu pre diaľničné stavby

(predtým)

Verzia NI/LIVE_2024-07-26

V informáciách o dokumente chýba pole „ZHRNUTIE“. Pred uverejnením vyplňte toto pole.

Tento dokument obsahuje osobitné požiadavky na Ministerstvo infraštruktúry Severného Írska. Alternatívne verzie tohto dokumentu sú k dispozícii pre iné organizácie vykonávajúce dohľad.

Spätná väzba a otázky

Používateľov tohto dokumentu vyzývame, aby všetky otázky a spätnú väzbu, pokiaľ ide o obsah a používanie tohto dokumentu, adresovali stanovenému tímu na Ministerstve infraštruktúry Severného Írska. E-mailová adresa pre zasielanie všetkých otázok a spätnej väzby je:

dcu@infrastructure-ni.gov.uk

Toto je kontrolovaný dokument.

Obsah

1. [Poznámky k vydaniu](#)
2. [Predhovor](#)
3. [1. Oznámenia pre špecifikáciu](#)
4. [2. Dokumentácia](#)
5. [3. Záznamy](#)
 1. [Záznamy o výrobkoch a materiáloch](#)
 2. [Záznamy o činnosti po stavbe](#)
 3. [Priebežné záznamy](#)
 4. [Záznamy spisu v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci](#)
 5. [Záznamy v konečnom stave](#)
 6. [Záznamy o údajoch o správe majetku a odovzdaní do údržby](#)
6. [4. Akreditačná služba Spojeného kráľovstva \(UKAS\)](#)
7. [5. Riadenie kvality](#)
8. [6. Plány kvality](#)
 1. [Plán kvality pre všetky práce](#)
 2. [Plány kvality pre odborné činnosti](#)
9. [7. Systémy riadenia kvality](#)
 1. [Registrácia systému](#)
 2. [Prvky systému riadenia kvality](#)
10. [8. Spôsobilosť](#)
11. [9. Rovnocennosť noriem \(vzájomné uznávanie\)](#)
12. [10. Určené normy](#)
 1. [Stavebné výrobky](#)
 2. [Elektrické a iné výrobky](#)
13. [11. Systémy certifikácie výrobkov](#)
14. [12. Systémy akceptácie výrobkov](#)
 1. [Požiadavky na výrobok alebo stavebný systém](#)
 2. [Prvky systému akceptácie výrobkov](#)
15. [13. Technické posúdenia Spojeného kráľovstva](#)
16. [14. Overenie](#)
17. [15. Overenie zo strany organizácie vykonávajúcej dohľad](#)
18. [16. Akreditované laboratórium](#)
19. [17. Návrh dodávateľa](#)
 1. [Návrh dodávateľa kompozitných \(multidisciplinárnych\) položiek](#)
20. [18. Technické schválenie diaľničných stavieb](#)
21. [19. Dočasné práce](#)
22. [20. Odkazy na normy](#)

Najnovšie poznámky k vydaniu

| Kód dokumentu | Číslo verzie | Dátum uverejnenia a príslušnej zmeny | Zmeny vykonané v | Typ zmeny |
|---------------------|----------------------------|--------------------------------------|-------------------|---|
| GP 101 | NI/ LIVE_2024- 07-26 | Nie je k dispozícii | Základný dokument | Zmena politiky, významná revízia, vypracovanie nového dokumentu |
| Nie je k dispozícii | | | | |

Predchádzajúca verzia

| Kód dokumentu | Číslo verzie | Dátum uverejnenia príslušnej zmeny | Zmeny vykonané v | Typ zmeny |
|---------------|--------------|------------------------------------|------------------|-----------|
|---------------|--------------|------------------------------------|------------------|-----------|

Predhovor

V tomto dokumente sa uvádzajú pokyny pre špecialistov na prípravu osobitných požiadaviek na stavby pre GC 101 Všeobecné požiadavky na špecifikáciu pre diaľničné stavby.

Tento dokument nie je súčasťou špecifikácie prác.

Špecifikácia prác sa skladá tak zo špecifikácie pre diaľničné stavby, ako aj z osobitných požiadaviek na stavby, ktoré splnil špecialista.

Tento dokument sa vzťahuje na zmluvy v celom Spojenom kráľovstve doplnené dodatočnými požiadavkami na špecifikáciu a zmluvnými zmenami každej organizácie vykonávajúcej dohľad.

Používatelia sú zodpovední za uplatňovanie všetkých príslušných dokumentov, ktoré sa vzťahujú na ich zmluvu.

Používatelia sú zodpovední za archiváciu dokumentácie k zmluve v súlade so systémom riadenia kvality používateľa.

1. Oznámenia pre špecifikáciu

1.1 Požiadavky na komunikáciu uvedené v tomto oddiele sa vzťahujú na všetky informácie a dokumenty, ktoré musia byť predložené v špecifikácii.

1.2 Pokiaľ nie je v jazyku zmluvy stanovené inak, všetky oznámenia musia byť v angličtine.

1.3 Oznámenia na účely špecifikácie sa uskutočňujú pomocou systému oznámení, ako sa podrobne uvádza v tomto oddiele.

1.4 Systém oznámení musí byť taký, ako je uvedené v GC 101/WSR/001.

SI.1.4a Odkazy/adresy (údaje URL, e-mailové adresy, poštové adresy atď.) na prevádzku systému oznámení sú tieto: [zadajte voľný text].

SI.1.4b Požadované formáty dokumentov pre systém oznámení sú takéto: [zadajte voľný text].

SI.1.4c Softvér, ktorý sa má používať na správu súborov pre systém oznámení, je tento: [zadajte voľný text].

SI.1.4d Procesy a postupy, ktoré sa majú používať pri správe dokumentov a predkladaní v rámci systému oznámení, sú tieto: [zadajte voľný text].

2. Dokumentácia

2.1 Požiadavky na dokumentáciu uvedené v tomto oddiele sa vzťahujú na všetky informácie a dokumenty, ktoré sa majú predložiť v špecifikácii vo všetkých používaných formátoch.

2.2 Všetka dokumentácia musí spĺňať požiadavky na „Oznámenia pre špecifikáciu“ uvedené v oddiele 1 tohto dokumentu.

2.3 Ak sa v špecifikácii uvádza, že dokumentácia „sa má predložiť“, predloží sa organizácii vykonávajúcej dohľad.

2.4 Pokiaľ nie je uvedené inak, dokumentácia, ktorá sa má predložiť pred začatím konkrétnej pracovnej činnosti, sa predkladá najmenej štyri pracovné týždne pred začatím konkrétnej pracovnej činnosti.

2.5 Pokiaľ nie je uvedené inak, dokumentácia, ktorá sa má predložiť pred začatím celej stavby, sa predkladá najmenej štyri pracovné týždne pred začatím celej stavby.

2.6 Program dodávateľa musí obsahovať lehoty na predloženie dokumentácie, ktoré spĺňajú požiadavky špecifikácie.

2.7 Špecifické zabezpečenie požiadaviek na dokumentáciu pre danú stavbu je uvedené v GC 101/WSR/002.

SI.2.7 Osobitné požiadavky na stavby pre dokumentáciu vrátane požiadaviek tretích strán sú tieto: [zadajte voľný text].

3. Záznamy

3.1 Všetky záznamy musia spĺňať požiadavky na „Dokumentáciu a predkladanie dokumentov“ v oddiele 2 tohto dokumentu.

Záznamy o výrobkoch a materiáloch

3.2 Pre všetky výrobky a materiály, ktoré sú súčasťou stavby, sa predkladajú tieto informácie o záznamoch.

1. Údaje o dodávateľovi vrátane mena/názvu a adresy spoločnosti.
2. Dátum dodania na miesto.
3. Informácie výrobcu o inštalácii a bezpečnostné informácie.
4. Podrobné údaje o tom, kde sú tovary a materiály začlenené do stavieb, aby bolo možné identifikovať umiestnenie každej šarže alebo zásielky.

Záznamy o činnosti po stavbe

3.3 Pokiaľ nie je uvedené inak, ak sa vyžaduje predloženie záznamov po ukončení konkrétnej pracovnej činnosti, predložia sa do dvoch pracovných týždňov od ukončenia tejto konkrétnej pracovnej činnosti.

Priebežné záznamy

3.4 Ak sa vyžaduje, aby sa záznamy predkladali počas vykonávania konkrétnej pracovnej činnosti v stanovených intervaloch, ide o priebežné záznamy.

3.5 Pokiaľ nie je uvedené inak, priebežné záznamy sa predkladajú do dvadsiatich štyroch hodín od vykonania konkrétnej pracovnej činnosti.

Záznamy spisu v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

3.6 Požiadavky na správu záznamov, ktoré sa majú zahrnúť do dokumentácie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci podľa požiadaviek príslušných vnútroštátnych predpisov CDM, sú stanovené v GC 101/WSR/003.

Si.3.6a Podrobné údaje o strane, ktorá vykonáva zostavenie dokumentácie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ak to nie je dodávateľ, sú tieto: [zadajte voľný text].

Si.3.6b Opatrenia v oblasti oznámení týkajúce sa zasielania záznamov strane, ktorá vykonáva zostavenie dokumentácie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ak to nie je dodávateľ, sú tieto: [zadajte voľný text].

Si.3.6c Časové lehoty na zaslanie záznamov strane, ktorá vykonáva zostavenie dokumentácie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ak to nie je dodávateľ, sú takéto: [zadajte voľný text].

Si.3.6d Ďalšie požiadavky na prípravu a predkladanie záznamov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, sú tieto: [zadajte voľný text].

Záznamy v konečnom stave

3.7 K všetkým prácam sa pripravujú a predložia záznamy v konečnom stave vymedzené v BS ISO 6707-2 [Ref 1.N], pokiaľ nie je v GC 101/WSR/003 uvedené inak.

SI.3.7 Ak nie je na tomto mieste uvedené inak, vyžadujú sa záznamy v konečnom stave: [zadajte voľný text].

3.8 Záznamy v konečnom stave musia obsahovať údaje o stave v čase zhotovenia pre všetky podrobnosti zobrazené na výkresoch zmlúv a stavebných plánoch, aby sa umožnilo odovzdanie na údržbu.

3.9 Výkresy záznamov v konečnom stave musia byť v tomto formáte: digitálny, otvorený zdroj, kompatibilný s grafickými informačnými systémami (GIS), v súlade s GG 184 [ref. 9.N].

3,10 Harmonogramy záznamov v konečnom stave musia byť v tomto formáte: digitálny, otvorený zdroj.

3.11 Špecifické požiadavky na záznamy v konečnom stave musia zodpovedať požiadavkám GC 101/WSR/003.

SI.3.11a Špecifické požiadavky na záznamy v konečnom stave sa vzťahujú na tieto práce: [zadajte voľný text].

SI.3.11b Špecifický formát výkresov v konečnom stave, ak sa líši od formátu výkresov, je [zadajte voľný text].

SI.3.11c Špecifický formát harmonogramov v konečnom stave pre stavby je [zadajte voľný text].

Záznamy o údajoch o správe majetku a odovzdaní do údržby

3.12 Okrem záznamov podrobne opísaných v tomto oddiele a podrobne opísaných na inom mieste špecifikácie sa vypracujú a predložia záznamy

o údajoch o správe majetku a odovzdaní do údržby, ako sa uvádza v dokumente GC 101/WSR/003.

Okrem záznamov podrobne opísaných v tomto oddiele a podrobne opísaných na inom mieste špecifikácie sa vypracujú a predložia záznamy o údajoch o správe majetku a odovzdaní do údržby

| Odkaz na súbor údajov /záznamov | Názov súboru údajov /záznamov | Majetok /pracovné položky, ktoré sa majú zaznamenať | Údaje /informácie, ktoré sa majú zaznamenať | Formát údajov /záznamov | Údaje o správe /oznámienach |
|---------------------------------|-------------------------------|---|---|-------------------------|-----------------------------|
| a) | b) | c) | d) | e) | f) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

- a) Zadajte jedinečný odkaz na identifikáciu jednotlivých údajov alebo súboru záznamov.
- b) Zadajte text, v ktorom sa uvedie názov údajov alebo súboru záznamov.
- c) Zadajte text s podrobným uvedením majetku alebo pracovných položiek, pre ktoré sa majú údaje zaznamenať.
- d) Zadajte text s podrobným uvedením údajov alebo informácií, ktoré sa majú zaznamenať.
- e) Zadajte text s podrobným uvedením požadovaného formátu údajov alebo záznamov.
- f) Zadajte text s podrobným uvedením podmienok prenosu údajov alebo informácií.

4. Akreditačná služba Spojeného kráľovstva (UKAS)

4.1 Ak sa v špecifikácii uvádza požiadavka, ktorá používa systém UKAS, znamená to akreditačnú službu Spojeného kráľovstva, ktorá je vnútroštátnym akreditačným orgánom Spojeného kráľovstva.

4.2 Ak sa v špecifikácii uvádza požiadavka na používanie systému UKAS, znamená to systém UKAS alebo rovnocenný orgán.

4.3 UKAS alebo rovnocenný orgán je UKAS alebo akýkoľvek rovnocenný akreditačný orgán, ktorý je zmluvnou stranou mnohostrannej dohody (MLA) so systémom UKAS alebo akýmkoľvek rovnocenným signatárom Medzinárodného akreditačného fóra MLA s rozsahom pôsobnosti, ktorý zahŕňa príslušné normy alebo systémy.

5. Riadenie kvality

5.1 Dodávateľ musí mať zavedený a funkčný systém riadenia kvality.

5.2 Systém riadenia kvality musí byť v súlade s normou BS EN ISO 9001 [Ref 7.N].

5.3 Systém riadenia kvality posudzuje a registruje certifikačný orgán.

5.4 Certifikačný orgán musí mať potrebné interné odborné znalosti a spôsobilosť na vykonávanie posúdení.

5.5 Certifikačný orgán je akreditovaný systémom UKAS.

5.6 Akreditácia musí spĺňať požiadavky „Akreditačnej služby Spojeného kráľovstva (UKAS)“ uvedené v oddiele 4 tohto dokumentu.

5.7 Pred začatím prác sa pre systém riadenia kvality predkladá táto dokumentácia: certifikácia preukazujúca registráciu systému riadenia kvality.

5.8 Požiadavky na „Dokumentáciu a predkladanie dokumentov“ v oddiele 2 tohto dokumentu sa uplatňujú na osvedčenie o registrácii.

5.9 Všetky činnosti vykonávané v súvislosti s prácami musia patriť do rozsahu registrácie systému riadenia kvality.

6. Plány kvality

Plán kvality pre všetky práce

6.1 Pre všetky práce sa vypracuje plán kvality.

6.2 Usmernenia uvedené v BS ISO 10005 [Ref 8.N] sa použijú na vypracovanie, obsah, prevádzku, preskúmanie a kontrolu plánu kvality.

6.3 Požiadavky na plán kvality musia zodpovedať požiadavkám uvedeným v GC 101/WSR/006.

SI.6.3 Obsah a ďalšie požiadavky na plán kvality sú tieto: [zadajte voľný text].

6.4 Pred začatím všetkých prác sa na riadenie kvality predloží nasledujúca dokumentácia: plán kvality.

6.5 Na plán kvality sa vzťahujú požiadavky na „Dokumentáciu a predkladanie dokumentov“ uvedené v oddiele 2 tohto dokumentu.

6.6 Požiadavky na preskúmanie a aktualizáciu plánu kvality musia zodpovedať požiadavkám uvedeným v GC 101/WSR/006.

SI.6.6 Požiadavky a harmonogram preskúmania a aktualizácie plánu kvality sú takéto: [zadajte voľný text].

6.7 Plán kvality musí obsahovať odkaz na všetky vyhlásenia o metódach a posúdenie rizík, ktoré sú špecifikované pre konkrétne pracovné činnosti, alebo ich harmonogram.

Plány kvality pre odborné činnosti

6.8 Plán kvality pre všetky práce zahŕňa stanovené čiastkové plány pre odborné činnosti.

6.9 Čiastkové plány pre odborné činnosti, ktoré sa majú zahrnúť do plánu kvality, sú uvedené v dokumente GC 101/WSR/006.

SI.6.9 Požadované odborné plány kvality vrátane tých, ktoré sa vyžadujú pre systémy riadenia kvality, sú: [zadajte voľný text].

7. Systémy riadenia kvality

7.1 Prácu, ktorá je špecifikovaná ako činnosť podliehajúca systému riadenia kvality, vykonávajú organizácie registrované v systéme riadenia kvality a pôsobiace v súlade so systémom riadenia kvality.

7.2 Ak je práca špecifikovaná ako práca podliehajúca systému riadenia kvality zadaná subdodávateľom, vrátane subdodávateľských zmlúv iba na prácu, subdodávateľské organizácie vykonávajúce prácu musia spĺňať požiadavky tohto oddielu a systému riadenia kvality.

7.3 V prípade všetkých osôb zapojených do práce, ktorá je špecifikovaná ako práca podliehajúca systému riadenia kvality, sa požiadavky na spôsobilosť uvedené v oddiele 8 tohto dokumentu posudzujú na základe kritérií spôsobilosti zahrnutých ako súčasť požiadaviek systému riadenia kvality.

Registrácia systému

7.4 Registrácia organizácie do systému riadenia kvality sa overuje osvedčením (osvedčeniami) o registrácii.

7.5 Pred začatím prác relevantných pre systém riadenia kvality sa pre každý systém riadenia kvality predkladá táto dokumentácia: certifikácia potvrdzujúca registráciu v systéme riadenia kvality.

7.6 Požiadavky na „Dokumentáciu a predkladanie dokumentov“ v oddiele 2 tohto dokumentu sa uplatňujú na certifikáciu potvrdzujúcu registráciu do systému riadenia kvality.

7.7 Certifikácia potvrdzujúca registráciu do systému riadenia kvality sa zachová počas trvania špecifikovaných prác.

7.8 Certifikáciou potvrdzujúcou registráciu do systému riadenia kvality sa potvrdí, že špecifikovaná práca je zahrnutá do rozsahu registrácie.

7.9 Certifikáciu potvrdzujúcu registráciu do systému riadenia kvality vydáva certifikačný orgán.

7.10 Certifikačný orgán je akreditovaný UKAS v súlade s BS EN ISO/IEC 17021-1 [Ref 4.N] alebo BS EN ISO/IEC 17065 [Ref 3.N].

7.11 Akreditácia certifikačného orgánu zahŕňa rozsah pôsobnosti, ktorý zahŕňa príslušný systém alebo systémy riadenia kvality.

7.12 Akreditácia musí spĺňať požiadavky „Akreditačnej služby Spojeného kráľovstva (UKAS)“ uvedené v oddiele 4 tohto dokumentu.

Prvky systému riadenia kvality

7.13 Systém riadenia kvality má požiadavky, ktoré poskytujú rámec na zabezpečenie toho, aby sa špecifikované pracovné činnosti vykonávali v súlade so špecifikáciou.

7.14 Systém riadenia kvality zahŕňa prvky riadenia kvality BS EN ISO 9001 [Ref 7.N].

7.15 Prvky riadenia kvality systému riadenia kvality zahŕňajú požiadavky na spôsobilosť, ktoré spĺňajú požiadavky na „Spôsobilosť“ uvedené v oddiele 8 tohto dokumentu.

7.16 Systém riadenia kvality riadi technický poradný výbor.

7.17 Technický poradný výbor radí UKAS a certifikačným orgánom v technických aspektoch určených pracovných činností v rozsahu pôsobnosti systému.

7.18 Technický poradný výbor sa skladá zo zástupcov z celého príslušného sektora vrátane klientov, klientskych orgánov, obchodných združení, organizácií odbornej prípravy, certifikačných orgánov, profesijných orgánov a vnútroštátneho akreditačného orgánu.

7.19 Technický poradný výbor má zdokumentované procesy a štruktúru riadenia výboru.

7.20 Systém riadenia kvality musí obsahovať zdokumentované požiadavky.

7.21 Dokumentácia týkajúca sa systému riadenia kvality a technického poradného výboru sa predkladá na požiadanie.

7.22 Technický poradný výbor neprevádzkuje systém na komerčný prospech výboru.

7.23 Technický poradný výbor každoročne alebo častejšie preskúmava systém riadenia kvality.

7.24 Správa systému riadenia kvality zahŕňa zdokumentovaný a verejne dostupný zoznam organizácií, ktoré sú v súčasnosti zaregistrované v systéme.

8. Spôsobilosť

8.1 Všetky osoby zapojené do poskytovania prác vrátane projektových činností musia mať potrebnú spôsobilosť zodpovedajúcu ich úlohe poskytovať príslušný aspekt práce v súlade s najlepšimi postupmi odvetvia, špecifikáciou a platnými právnymi predpismi a nariadeniami.

8.2 Spôsobilosť sa posudzuje na základe vedomostí, odbornej prípravy a skúseností každej osoby zodpovedajúcich jej úlohe.

8.3 Dôkazy o spôsobilosti každej osoby sa zdokumentujú.

8.4 Na požiadanie sa predložia zdokumentované dôkazy o spôsobilosti.

8.5 Predložený dôkaz musí preukázať, že jednotlivci a organizácie majú potrebnú spôsobilosť na vykonanú prácu.

9. Rovnocennosť noriem (vzájomné uznanie)

9.1 Ak sa v tejto špecifikácii uvádza požiadavka súladu s ktoroukoľvek časťou „britskej normy“ alebo inej technickej špecifikácie Spojeného kráľovstva, táto požiadavka musí byť splnená súladom s uvedenou normou alebo akoukoľvek rovnocennou normou, ktorú používa ktorýkoľvek člen Svetovej obchodnej organizácie (WTO) ako štandard alebo kódex postupov pre podobný výrobok.

9.2 Rovnocennou normou sa stanovuje rovnocenná úroveň parametrov a bezpečnosti stanovená v uvedenej britskej norme alebo technickej špecifikácii.

10. Určené (harmonizované) normy

Stavebné výrobky

NI/10.1 Ak sa v špecifikácii vyžaduje, aby stavebné výrobky spĺňali normu, ktorá je harmonizovanou normou, výrobok musí mať požadovanú značku posudzovania zhody a vyhlásenie o parametroch.

10.2 Pre všetky výrobky, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti odseku 10.1, sa pred začatím prác na začlenení výrobkov predloží táto dokumentácia: vyhlásenie o parametroch; pokyny výrobcu o inštalácii a bezpečnostné informácie.

10.3 Požiadavky na „dokumentáciu a predkladanie dokumentov“ v oddiele 2 tohto dokumentu sa vzťahujú na vyhlásenie o parametroch, pokyny výrobcu o inštalácii a bezpečnostné informácie.

10.4 Vo vyhlásení o parametroch sa musí preukázať, že navrhovaný výrobok spĺňa požiadavky špecifikácie.

10.5 Pokiaľ nie je uvedené inak, posúdenie výrobku sa vykonáva na úrovni osvedčenia alebo posudzovania a overovania nemennosti parametrov (AVCP), ako sa stanovuje v príslušnej norme pre zamýšľané použitie výrobku v stavbách.

10.6 Predkladajú sa všetky inštalačné pokyny a bezpečnostné informácie týkajúce sa výrobkov.

Elektrické a iné výrobky

NI/10.7 Ak sa v špecifikácii vyžaduje, aby elektrická energia z iných výrobkov bola v súlade s harmonizovanou normou, výrobok musí byť označený požadovanou značkou posudzovania zhody a musí mať vyhlásenie o zhode, ako sa vyžaduje v príslušnej norme.

10.8 Pre všetky výrobky, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti odseku 10.7, sa pred začatím prác na začlenení výrobkov predloží táto dokumentácia: vyhlásenie o zhode; pokyny výrobcu o inštalácii a bezpečnostné informácie.

10.9 Požiadavky na „dokumentovanie a predkladanie dokumentov“ v oddiele 2 tohto dokumentu sa vzťahujú na vyhlásenie o zhode, pokyny výrobcu o inštalácii a bezpečnostné informácie.

10.10 Vo vyhlásení o zhode sa preukazuje, že výrobok spĺňa požiadavky špecifikácie.

10.11 Pokiaľ nie je uvedené inak, posúdenie výrobku sa vykonáva na úrovni osvedčenia alebo posudzovania a overovania zhody, ako sa stanovuje v príslušnej norme pre zamýšľané použitie výrobku v stavbách.

11. Systémy certifikácie výrobkov

11.1 Ak sa v špecifikácii vyžaduje, aby bol výrobok v súlade s normou, ktorá nie je určenou normou, a aby mal posúdenie zhody na preukázanie súladu s normou, na výrobok sa uplatňujú požiadavky tohto oddielu.

11.2 Certifikačný orgán certifikuje výrobok ako výrobok, ktorý je v súlade s normou.

11.3 Certifikačný orgán je akreditovaný v súlade s BS EN ISO/IEC 17065 [Ref 3.N] UKAS s rozsahom pôsobnosti, ktorý zahŕňa príslušné normy.

11.4 Akreditácia musí spĺňať požiadavky „Akreditačnej služby Spojeného kráľovstva (UKAS)“ uvedené v oddiele 4 tohto dokumentu.

11.5 Pokiaľ nie je uvedené inak, posúdenie výrobku sa vykonáva na úrovni osvedčenia alebo posudzovania a overovania nemennosti parametrov (AVCP), ako sa stanovuje v príslušnej norme pre zamýšľané použitie výrobku v stavbách.

11.6 Posúdenie výrobku zahŕňa potvrdenie, že výrobok poskytuje pri používaní primerané úrovne bezpečnosti, parametrov a vhodnosti na daný účel.

11.7 Pre všetky výrobky patriace do rozsahu pôsobnosti odseku 11.1 sa pred začatím prác na začlenení výrobkov predloží táto dokumentácia: certifikácia výrobkov; dokumentácia preukazujúca podrobnosti osvedčenia; dokumentácia preukazujúca podrobnosti certifikačného orgánu; pokyny výrobcu o inštalácii a bezpečnostné informácie.

11.8 Požiadavky na „Dokumentáciu a predkladanie dokumentov“ v oddiele 2 tohto dokumentu sa uplatňujú na dokumentáciu systému certifikácie výrobkov.

11.9 V dokumentácii systému certifikácie výrobkov sa musí preukázať, že výrobok spĺňa špecifikácie.

12. Systémy akceptácie výrobkov

12.1 Ak sa v špecifikácii vyžaduje, aby bol výrobok alebo stavebný systém v súlade so systémom akceptácie výrobkov, výrobok alebo stavebný systém a systém akceptácie výrobkov musia byť v súlade s týmto oddielom.

Požiadavky na výrobok alebo stavebný systém

12.2 Výrobok alebo stavebný systém sa certifikuje ako vyhovujúci systému akceptácie výrobkov.

12.3 Posudzovanie zhody výrobku alebo stavebného systému vykonáva certifikačný orgán.

12.4 Certifikáciu systému akceptácie výrobkov vydáva certifikačný orgán.

12.5 Certifikačný orgán pre certifikáciu výrobkov je akreditovaný podľa normy BS EN ISO/IEC 17065 [Ref 3.N] UKAS.

12.6 Certifikačný orgán pre inšpekciu na mieste je akreditovaný podľa normy BS EN ISO/IEC 17020 [Ref 2.N] UKAS.

12.7 Akreditácia musí spĺňať požiadavky „Akreditačnej služby Spojeného kráľovstva (UKAS)“ uvedené v oddiele 4 tohto dokumentu.

12.8 Certifikácia systému akceptácie výrobkov musí byť aktuálna.

12.9 Pred začatím prác na začlenení výrobku sa pri všetkých výrobkoch, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti systému akceptácie výrobkov, predkladá táto dokumentácia: certifikácia systému akceptácie výrobkov; dokumentácia preukazujúca podrobnosti certifikačného orgánu; pokyny výrobcu o inštalácii; a bezpečnostné informácie.

12.10 Certifikáciou systému akceptácie výrobkov sa preukazuje, že výrobok alebo stavebný systém spĺňa požiadavky špecifikácie.

Prvky systému akceptácie výrobkov

12.11 V rámci systému akceptácie výrobkov sa výrobok alebo stavebný systém posudzuje na základe vopred stanovených kritérií, aby sa preukázalo, že výrobok alebo stavebný systém musí spĺňať parametre a úroveň bezpečnosti požadované na zamýšľané použitie pri inštalácii.

12.12 Systém akceptácie výrobkov musí obsahovať zdokumentované požiadavky vrátane kritérií posudzovania zhody a usmernení pre certifikáciu.

12.13 Na požiadanie sa predkladá dokumentácia týkajúca sa systému akceptácie výrobkov vrátane hodnotiacich kritérií, certifikačných usmernení a dôkazov na preukázanie toho, že prvky systému akceptácie výrobkov spĺňajú požiadavky špecifikácie.

12.14 Dokumentácia systému akceptácie výrobkov vrátane hodnotiacich kritérií a usmernení pre certifikáciu je verejne prístupná.

12.15 Správa systému akceptácie výrobkov zahŕňa zdokumentovaný zoznam výrobkov a ich výrobcov, ktorí sú držiteľmi aktuálnej certifikácie v rámci systému.

12.16 Systém akceptácie výrobkov sa vzťahuje na:

1. výrobu a inštaláciu alebo následné spracovanie tých výrobkov alebo stavebných systémov, v prípade ktorých sa nevykonalo posúdenie zhody podľa britskej normy; alebo
2. iba inštaláciu výrobku alebo stavebného systému, ktorý podlieha posudzovaniu zhody podľa britskej normy; alebo
3. vlastnosti výrobku, ktoré nie sú zahrnuté v požadovaných podstatných vlastnostiach určenej normy, ak takéto vlastnosti poskytujú spotrebiteľovi dodatočnú ochranu.

12.17 Požiadavky na posudzovanie a osvedčovanie preukazujú, že výrobok alebo stavebný systém sú vhodné na zamýšľané použitie a pre svojich koncových používateľov, t. j. orgán správy ciest a účastníkov cestnej premávky.

12.18 Systém akceptácie výrobkov riadi technický dozorný panel, ktorý má prehľad o fungovaní systému.

12.19 Technický dozorný panel pozostáva zo zástupcov príslušných odborníkov z odvetvia, klientov diaľnic a používateľov výrobkov.

12.20 Technický dozorný panel musí mať zdokumentované procesy riadenia a štruktúru výboru.

12.21 Technický dozorný panel preskúma systém akceptácie výrobkov dvakrát ročne alebo častejšie.

12.22 Systém akceptácie výrobkov zahŕňa audit a kontrolu kvality výrobných a inštalačných procesov.

12.23 Systém akceptácie výrobkov zahŕňa požiadavky na postupy dohľadu na mieste a procesy po výrobe.

12.24 Akreditácia certifikačného orgánu zahŕňa akreditáciu na riadenie a vykonávanie systému certifikácie, ako sa vyžaduje pre konkrétny systém akceptácie výrobkov.

12.25 Certifikačný orgán musí mať podrobné technické znalosti o:

1. stavebnej praxi a procesoch a
2. príslušných výrobných procesoch a
3. posudzovaných oblastiach výrobkov a
4. vzťahu medzi inštaláciou alebo následnými výrobnými procesmi a vlastnosťami výrobku.

13. Technické posúdenia EÚ/Spojeného kráľovstva

13.1 Požiadavky na výrobky, ktoré majú podliehať systému certifikácie výrobkov alebo systému akceptácie výrobkov, ako sa podrobne uvádza v oddieloch 11 a 12 tohto dokumentu, musia byť prípadne splnené tým, že sa výrobok otestuje buď pomocou:

1. technického posúdenia Spojeného kráľovstva (UKTA), ktoré vydal orgán technického posudzovania Spojeného kráľovstva uvedený v databáze UKMCAB; a/alebo
2. európskeho technického posúdenia (ETA) vydaného v súlade s postupom stanoveným v nariadení EÚ 2011/305/EÚ [Ref 5.N].

13.2 Úrovnňou osvedčenia použitého pre UKTA alebo ETA sa ukladá rovnocenná úroveň bezpečnosti, parametrov a vhodnosti na daný účel stanovená v špecifikácii.

13.3 Ak sa na výrobok vzťahuje iné technické posúdenie ako na UKTA, pri tomto výrobku sa musí preukázať, že spĺňa výkonnostné požiadavky rovnocenné s UKTA pre daný výrobok.

13.4 Ak sa výrobok skúša použitím UKTA alebo ETA, musí byť opatrený požadovanou značkou posudzovania zhody a musí mať vyhlásenie o parametroch.

13.5 Pre všetky výrobky osvedčené použitím UKTA alebo ETA pred začatím prác na začlenení výrobkov sa musí predložiť táto dokumentácia: vyhlásenie o parametroch; pokyny výrobcu o inštalácii a bezpečnostné informácie.

13.6 Požiadavky na „dokumentáciu a predkladanie dokumentov“ v oddiele 2 tohto dokumentu sa vzťahujú na vyhlásenie o parametroch, pokyny výrobcu o inštalácii a bezpečnostné informácie.

13.7 Vo vyhlásení o parametroch sa musí preukázať, že navrhovaný výrobok spĺňa požiadavky špecifikácie.

14. Overenie

14.1 Ak si špecifikácia vyžaduje overovacie činnosti vrátane skúšania, kontroly, inšpekcie, preskúmania, merania, monitorovania, skúšok a predvážania, vykoná ich dodávateľ, pokiaľ nie je uvedené inak.

14.2 Všetky overovacie činnosti, postupy, výsledky a výstupy sa zdokumentujú.

14.3 Predkladá sa všetka dokumentácia o overovacích činnostiach, postupoch, výsledkoch a výstupoch.

14.4 Pokiaľ nie je uvedené inak, všetky overovacie činnosti, postupy, výsledky a výstupy sa predložia do dvoch týždňov od ukončenia overovacej činnosti.

14.5 Overovacia dokumentácia musí zahŕňať osvedčenie potrebné pre overovanú položku.

14.6 Program dodávateľa zahŕňa časové harmonogramy overovacích činností, ktoré spĺňajú požiadavky špecifikácie.

14.7 Ak sa pri overovacích činnostiach zistí chyba výrobkov, ktoré sú označené značkou posudzovania zhody alebo sú certifikované ako výrobky v súlade s normou, táto chyba sa oznámi príslušnému úradu pre obchodné normy a organizácii vykonávajúcej dohľad.

14.8 Ak sa overovacie činnosti, ktoré nie sú laboratórnym skúšaním, vykonávajú mimo pracoviska, podrobné údaje o overovacích činnostiach sa predložia dva týždne pred ich vykonaním.

14.9 Ak sa overovacie činnosti, ktoré nie sú laboratórnym skúšaním, vykonávajú mimo areálu, prijímú sa opatrenia, ktoré umožnia účasť zástupcu organizácie vykonávajúcej dohľad.

15. Overenie zo strany organizácie vykonávajúcej dohľad

15.1 Ak sa to vyžaduje v špecifikácii, overia sa vzorky výrobku a materiálu zo strany organizácie vykonávajúcej dohľad.

15.2 Ak sa to vyžaduje v špecifikácii, odber vzoriek na dodanie organizácii vykonávajúcej dohľad vykonávajú kvalifikovaní pracovníci organizácie s príslušnou akreditáciou UKAS.

15.3 Akreditácia musí spĺňať požiadavky „akreditovaného laboratória“ uvedené v oddiele 16 tohto dokumentu.

16. Akreditované laboratórium

16.1 Ak si špecifikácia vyžaduje, aby akreditované laboratórium vykonalo overovacie skúšky a/alebo súvisiaci odber vzoriek, požiadavky tohto oddielu sa uplatňujú na laboratóriá vykonávajúce skúšanie a odber vzoriek.

16.2 Laboratórium je akreditované na špecifikované skúšky v súlade s normou BS EN ISO/IEC 17025 [Ref 6.N] UKAS.

16.3 Výsledky a výstupy overovania sa uvedú v systéme UKAS alebo v rovnocennej laboratórnej správe alebo osvedčení (osvedčeniach).

16.4 Akreditácia musí spĺňať požiadavky „Akreditačnej služby Spojeného kráľovstva (UKAS)“ uvedené v oddiele 4 tohto dokumentu.

17. Návrh dodávateľa

17.1 Položky, ktoré sú uvedené v špecifikácii návrhu dodávateľa, navrhne dodávateľ.

17.2 Návrh sa vykoná v súlade s normami a kritériami týkajúcimi sa návrhu uvedenými v špecifikácii.

17.3 Pokiaľ nie je uvedené inak, projekt sa vykoná v súlade s príručkou pre projektovanie ciest a mostov (DMRB).

17.4 Pokiaľ nie je uvedené inak, sú v prípade položiek uvedených v špecifikáciách pre návrh dodávateľa všetky pokyny a povinnosti uvedené v dokumentoch príručky pre projektovanie ciest a mostov (DMRB) pokyny a povinnosti dodávateľa.

17.5 Jednotlivci a organizácie vykonávajúce projektovú prácu musia spĺňať požiadavky „Spôsobilosti“ uvedené v oddiele 8 tohto dokumentu.

17.6 Pred začatím prác týkajúcich sa položky (položiek) sa v prípade všetkých položiek navrhnutých dodávateľom predloží táto dokumentácia: projektové výkresy a projektové záznamy.

17.7 Požiadavky na „dokumentáciu a predloženie dokumentov“ v oddiele 2 tohto dokumentu sa vzťahujú na projektové výkresy a projektové záznamy.

17.8 Ak je dodávateľ povinný vykonať projektové práce na položkách patriacich do rozsahu pôsobnosti CG 300 [Ref 10.N], ktoré si vyžadujú technické schválenie, musia byť splnené požiadavky technického schválenia uvedené v oddiele 18 tohto dokumentu.

Návrh dodávateľa kompozitných (multidisciplinárnych) položiek

17.9 Kompozitné (multidisciplinárne) položky návrhu dodávateľa musia byť uvedené v dokumente GC 101/WSR/017.

| Kompozitné (multidisciplinárne) položky návrhu dodávateľa | | | | |
|--|-----------------------------|--------------------------------|--|-----------------------------|
| Kompozitná položka návrhu dodávateľa | Rozsah a podrobnosti | Odkaz(-y) na výkres(-y) | Umiestnenie projektových požiadaviek na položky a prvky | Dodatočné požiadavky |
| a) | b) | c) | d) | e) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- a) Zadajte jedinečný odkaz.
- b) Zadajte text na poskytnutie rozsahu a podrobností o kompozitných položkách, ktoré má navrhnuť dodávateľ, napr. celá štruktúra alebo oblasť prác, návrh, ktorý zahŕňa alebo nezahŕňa základy.
- c) Zadajte text na zadanie krížového odkazu na príslušný(-é) výkres(-y).
- d) Zadajte text na zadanie krížového odkazu tam, kde sú uvedené požiadavky na návrh, alebo kde sa na ne odkazuje, t. j. príslušné dokumenty SHW a/alebo DMRB pre každý prvok kompozitnej položky návrhu.
- e) Zadajte text na uvedenie požiadaviek, ktoré nie sú podrobne uvedené inde.

18. Technické schválenie diaľničných stavieb

18.1 Pokiaľ nie je uvedené inak, pre položky navrhnuté dodávateľom musia byť splnené požiadavky uvedené v CG 300 [Ref 10.N].

18.2 Dokumentácia vyžadovaná v CG 300 [Ref 10.N] vrátane schválenia v hlavnej časti (AIP) a dokumentácia potrebná na odchýlenie sa od normy sa pripraví a predloží pre položky navrhnuté dodávateľom.

18.3 Odchýlky od normy sa schvaľujú pred predložením inej dokumentácie o technických schváleniach.

18.4 Všetky potrebné zmeny v dokumentácii požadovanej v CG 300 [Ref 10.N] sa vykonajú pre položky navrhnuté dodávateľom.

18.5 Pokiaľ nie je stanovené inak, ak sa má dokumentácia predložiť na účely technického schválenia, musí sa predložiť najmenej desať pracovných týždňov pred plánovaným začatím prác na aspekte, ktorý si vyžaduje technické schválenie.

18.6 Práce uvedené v technickej schvaľovacej dokumentácii sa nesmú začať, kým sa neoznami schválenie technickým schvaľovacím úradom v súlade s CG 300 [Ref 10.N].

19. Dočasné práce

19.1 Na dočasné práce sa vzťahujú požiadavky uvedené v CG 300 [Ref 10.N].

19.2 Predloží sa súhrnný kategorizovaný zoznam podľa požiadaviek CG 300 [Ref 10.N], v ktorom sa uvádza posudzovaný typ pre každú štruktúru dočasných prác.

19.3 Všetky potrebné zmeny dokumentácie požadovanej v CG 300 [Ref 10.N] sa vykonajú v prípade položiek dočasných prác.

19.4 Ak si kategorizácia vyžaduje technické schválenie, na pracovnú položku alebo položky sa vzťahujú požiadavky technického schválenia diaľničných stavieb uvedené v oddiele 18 tohto dokumentu.

19.5 Obmedzenia dočasných prác, ktoré nie sú uvedené inde, sú uvedené v GC 101/WSR/019.

SI.19.5 Obmedzenia dočasných prác, ktoré nie sú uvedené inde, sú tieto: [zadajte voľný text].

20. Odkazy na normy

V prípade tohto dokumentu sú nasledujúce dokumenty normatívnymi odkazmi nevyhnutnými na jeho použitie vcelku alebo sčasti. Pri datovaných odkazoch sa používa iba citované vydanie. Pri nedatovaných odkazoch sa uplatňuje posledné vydanie uvedeného dokumentu (vrátane všetkých zmien).

| Ref. | dokument |
|----------|---|
| Ref 1.N | BSI. BS ISO 6707-2, „Budovy a inžinierske stavby. Slovník. Podmienky zmlúv a oznámení“ |
| Ref 2.N | BSI. BS EN ISO/IEC 17020, „Požiadavky na posudzovanie zhody pre činnosť rôznych typov orgánov vykonávajúcich inšpekciu [určená norma - NLF]“ |
| Ref 3.N | BSI. BS EN ISO/IEC 17065, „Posudzovanie zhody. Požiadavky na orgány certifikujúce výrobky, procesy a služby [určená norma - NLF]“ |
| Ref 4.N | BSI. BS EN ISO/IEC 17021-1, „Posudzovanie zhody. Požiadavky na orgány vykonávajúce audit a certifikáciu systémov riadenia. Požiadavky [určená norma - NLF]“ |
| Ref 5.N | Europa.eu. 2011/305/EÚ, „Nariadenie o stavebných výrobkoch“ |
| Ref 6.N | ISO. BS EN ISO/IEC 17025, „Všeobecné požiadavky na spôsobilosť skúšobných a kalibračných laboratórií [určená norma - NLF]“ |
| Ref 7.N | BSI. BS EN ISO 9001, „Systémy riadenia kvality. Požiadavky [určená norma - NLF]“ |
| Ref 8.N | BSI. BS ISO 10005, „Riadenie kvality. Usmernenia pre plány kvality“ |
| Ref 9.N | Vnútroštátne diaľnice. GG 184 „Špecifikácia používania počítačovo asistovaného dizajnu“ |
| Ref 10.N | Vnútroštátne diaľnice. CG 300, „Technické schválenie diaľničných stavieb“ |

© Crown copyright 2024.

Tieto informácie (s výnimkou log) môžete bezplatne opätovne použiť v akomkoľvek formáte alebo na akomkoľvek médiu za podmienok licencie

Open Government Licence. Na zobrazenie tejto licencie prejdite na stránku www.nationalarchives.gov.uk/doc/open-government-licence/,

napíšte **Information Policy Team, The National Archives, Kew, London TW9 4DU,**

alebo pošlite e-mail na adresu psi@nationalarchives.gsi.gov.uk.