

Odluka o registraciji i izvješćivanju o ambalaži¹

U skladu s člankom 9.p stavcima 2. i 11., člankom 9.s stavkom 10., člankom 9.y stavkom 3., člankom 9.z stavcima 2., 3., 5. i 6., člankom 9.æ stavcima 1., 3. i 4., člankom 9.ø stavcima 1. i 4., člankom 9.å stavkom 2., člankom 67., člankom 80. stavcima 1. i 2. i člankom 110. stavkom 3. Zakona o zaštiti okoliša, usp. Pročišćeni zakon br. 5 od 3. siječnja 2023., člankom 1. stavkom 3. Zakona o javnoj upravi, usp. Pročišćeni zakon br. 433 od 22. travnja 2014., te nakon rasprave s ministrom pravosuđa, utvrđuje se sljedeće:

Područje primjene i definicije

Članak 1. Ova se Odluka primjenjuje na ambalažu.

(2) Odluka se ne primjenjuje na ambalažu obuhvaćenu sustavom pologa i povrata, usp. Odluku o pologu i prikupljanju itd. ambalaže za određene napitke.

Članak 2. Za potrebe ove Odluke primjenjuju se sljedeće definicije:

- 1) Distributer: Svaka fizička ili pravna osoba u opskrbnom lancu koja nije proizvođač ili uvoznik i koja stavlja na raspolaganje na danskom tržištu ambalažu ili napunjenu ambalažu.
- 2) Ambalaža: ambalaža kako je definirana u Odluci o određenim zahtjevima za ambalažu. Za potrebe ove Odluke, ambalaža također podrazumijeva spremnike i čaše za napitke koji su plastični proizvodi za jednokratnu uporabu.
- 3) Plastični proizvodi za jednokratnu uporabu: plastični proizvodi za jednokratnu uporabu kako su definirani u Odluci o zabrani stavljanja na tržište određenih plastičnih proizvoda za jednokratnu uporabu itd. te o označivanju određenih drugih plastičnih proizvoda za jednokratnu uporabu.
- 4) Komercijalna ambalaža: ambalaža koja nije namijenjena za kućanstvo.
- 5) Proizvođač: Svaka fizička ili pravna osoba koja u svoje ime ili pod vlastitim žigom proizvodi ambalažu ili napunjenu ambalažu ili koja u svoje ime ili pod vlastitim žigom organizira dizajniranje ili proizvodnju ambalaže ili napunjene ambalaže. Međutim, kad je riječ o ambalaži za uslužne djelatnosti i za višekratnu uporabu, proizvođač će biti onaj koji provodi dizajniranje ambalaže bez obzira na to je li u svoje ime ili pod vlastitim žigom.
- 6) Ambalaža za višekratnu uporabu: višekratno uporabljiva ambalaža kako je definirana u Odluci o određenim zahtjevima za ambalažu.
- 7) Ambalaža za kućanstvo: ambalaža za koju je vjerojatno da će njezin krajnji korisnik biti kućanstvo.
- 8) Uvoznik: Svaka fizička ili pravna osoba s poslovnim nastanom u državi članici EU-a koja ambalažu ili napunjenu ambalažu iz treće zemlje stavlja na raspolaganje na danskom tržištu.
- 9) Kolektivni sustav: Pravna osoba koja osigurava kolektivno ispunjavanje obveza proširene odgovornosti proizvođača u ime članova sustava.
- 10) Plastika: plastika kako je definirana u Odluci o zabrani stavljanja na tržište određenih plastičnih proizvoda za jednokratnu uporabu itd. te o označivanju određenih drugih plastičnih proizvoda za jednokratnu uporabu.
- 11) Proizvođač: Svaki proizvođač, uvoznik ili distributer, neovisno o korištenoj metodi prodaje, uključujući prodaju na daljinu, kako je definirano u članku 2. točki 7. Direktive Europskog parlamenta i Vijeća o pravima potrošača, koji:
 - a) Ima poslovni nastan u Danskoj i prvi put stavlja na raspolaganje na danskom tržištu napunjenu ambalažu, ne dovodeći u pitanje točke (b), (c) i (d).

- b) Ima poslovni nastan u Danskoj i prvi put stavlja na raspolaganje na danskom tržištu ambalažu za uslužne djelatnosti, ne dovodeći u pitanje točke (c) i (d).
 - c) Ima poslovni nastan u Danskoj i prvi put stavlja na raspolaganje ambalažu za višekratnu uporabu na danskom tržištu, ne dovodeći u pitanje točku (d).
 - d) Ima poslovni nastan u drugoj državi članici EU-a ili u trećoj zemlji te prvi put stavlja na raspolaganje ambalažu ili napunjenu ambalažu krajnjim korisnicima u Danskoj putem prodaje na daljinu.
- 12) Zastupnik: Fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena zastupati proizvođača, usp. članak 9.y stavke 1. i 2. Zakona o zaštiti okoliša i koja je registrirana u skladu s člancima 4. i 5.
- 13) Uslužna ambalaža: ambalaža osmišljena i namijenjena punjenju na prodajnom mjestu za krajnjeg korisnika. Za potrebe ove Odluke, ambalaža za uslužne djelatnosti znači spremnici za napitke i čaše za napitke koji su plastični proizvodi za jednokratnu uporabu koji se prodaju prazni i koji nisu dizajnirani i namijenjeni za punjenje na prodajnom mjestu.
- 14) Krajnji korisnik: posljednji korisnik ambalaže prije nego što postane otpad.
- 15) Stavljanje na raspolaganje: Isporuka ambalaže ili napunjene ambalaže za distribuciju, potrošnju ili uporabu na danskom tržištu u okviru trgovačke djelatnosti, uz plaćanje ili besplatno.

Registar proizvođača za proizvođače i njihove zastupnike

Članak 3. Tijelo Dansk Producentansvar (Odgovornost danskih proizvođača) u svojstvu voditelja obrade vodi digitalni registar:

- 1) proizvođača koji stavljaju ambalažu na raspolaganje, usp. članke 4. i 5.;
- 2) zastupnika proizvođača, usp. članak 9.y stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša, koji je obuhvaćen točkom 1.; i
- 3) kolektivnih programa, usp. članak 13.

(2) Svi upisi u registar moraju se obaviti digitalno i moraju biti u skladu s uputama tijela Dansk Producentansvar.

(3) Registar je javan i besplatno dostupan na internetskim stranicama tijela Dansk Producentansvar na adresi www.producentansvar.dk.

(4) Podatkovni centar za kružno gospodarstvo upućuje na nacionalne registre proizvođača drugih država članica EU-a na internetskim stranicama www.producentansvar.dk.

Članak 4. Proizvođač koji stavlja na raspolaganje ambalažu mora registrirati sebe ili svojeg zastupnika, usp. članak 9.y stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša, u registar proizvođača, usp. odjeljak 3., najkasnije do 31. kolovoza 2024., ne dovodeći u pitanje stavak 3.

(2) Proizvođač koji počne stavlјati ambalažu na raspolaganje nakon 31. kolovoza 2024. upisuje u registar proizvođača sebe ili svojeg zastupnika, usp. članak 9. y stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša, najkasnije 14 dana prije stavlјanja na raspolaganje, ne dovodeći u pitanje stavak 3.

(3) Proizvođač koji stavlja na raspolaganje ambalažu za višekratnu uporabu najprije registrira sebe ili svojeg zastupnika, usp. članak 9. y stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša, u registar proizvođača, usp. članak 3., nakon 31. prosinca 2024.

Članak 5. Upis proizvođača ili njegova zastupnika u registar proizvođača, usp. članak 4., mora sadržavati informacije iz Priloga 1.

(2) Obveza registracije ispunjena je samo ako su ispunjeni sljedeći zahtjevi:

- 1. sve informacije iz stavka 1. dostavljene su na sveobuhvatan način;
- 2. plaćena je pristojba za registraciju, usp. članak 11.; i
- 3. svaki zastupnik je, u svojstvu zastupnika, potvrdio upis, usp. članak 6. stavak 3.

(3) Proizvođač može u bilo kojem trenutku registrirati zastupnika u registru proizvođača, usp. stavke 1. i 2., uključujući promjenu zastupnika ili prestanak ovlaštenja.

(4) Zastupnik može u bilo kojem trenutku registrirati prestanak ovlaštenja.

Članak 6. Ne dovodeći u pitanje stavak 4., tijelo Dansk Producentansvar potvrđuje upis u registar proizvođača, usp. članak 5. stavak 1., proizvođaču i njegovu zastupniku, ako je to primjenjivo, najkasnije 14 dana nakon registracije.

(2) Tijelo Dansk Producentansvar u roku od sedam dana pisanim putem proizvođaču i bivšem zastupniku potvrđuje registraciju prestanka ovlaštenja, usp. članak 5. stavke 3. i 4.

(3) Podatkovni centar za kružno gospodarstvo zahtijeva od fizičke ili pravne osobe koju je proizvođač registrirao kao zastupnika, usp. članak 5. stavke od 1. do 3., da u roku od sedam dana digitalno potvrdi ili odbije registraciju zastupnika, uključujući da su registrirane informacije o zastupniku točne i da je zastupnik svjestan svojih obveza u skladu s ovom Odlukom.

(4) Podatkovni centar za kružno gospodarstvo pisanim putem obavješćuje proizvođača da registracija nije dovršena ako fizička ili pravna osoba koju je proizvođač registrirao kao zastupnika odbije registraciju ili ako je prekoračen rok od sedam dana, usp. stavak 3.

Članak 7. Proizvođači su dužni prijaviti promjene već registriranih informacija, usp. članak 5. stavak 1., tijelu Dansk Producentansvar najkasnije mjesec dana nakon što su promjene izvršene.

(2) Tijelo Dansk Producentansvar mora proizvođaču potvrditi promjene u pogledu registracije u registar proizvođača najkasnije 14 dana nakon registracije.

Članak 8. Ako proizvođač prestane stavljati ambalažu na raspolaganje, dužan je to registrirati u registru proizvođača u roku od mjesec dana nakon prestanka stavljanja ambalaže na raspolaganje.

Članak 9. Na zahtjev trgovačkog društva koje može podlijezati obvezi registracije u registar proizvođača, usp. članak 4., tijelo Dansk Producentansvar donosi odluku o sljedećem:

1. podliježe li proizvođač obvezi registracije u registar proizvođača, usp. članak 4.;
2. ispunjava li zastupnik, usp. članak 5. stavak 3., zahtjeve iz članka 9.y za registraciju; i
3. je li ambalaža koja se stavlja na raspolaganje ambalaža za kućanstvo ili komercijalna ambalaža.

(2) Tijelo Dansk Producentansvar također donosi odluku, kako je navedeno u stavku 1. točkama od 1. do 3., ako to zatraži Danska agencija za zaštitu okoliša.

Obveza izvješćivanja tijelu Dansk Producentansvar

Članak 10. U vezi s registracijom, usp. članak 4. stavak 1. i članak 5., proizvođači dostavljaju informacije podatkovnom centru za kružno gospodarstvo o očekivanoj količini ambalaže koja je stavljena na raspolaganje 2024., ne dovodeći u pitanje stavak 2.

(2) Informacije o očekivanoj količini ambalaže za višekratnu uporabu koja je stavljena na raspolaganje ne dostavljaju se.

(3) Izvješćivanje o količinama izražava se u kilogramima, uz raščlambu na kategorije iz Priloga 2. te na ambalažu za kućanstvo i komercijalnu ambalažu. Ako se ambalaža sastoji od nekoliko materijala, navodi se glavni materijal ambalaže. Ne dovodeći u pitanje stavak 4., ako se ambalaža razvrstava kao opasan ili preostali otpad u skladu s kriterijima za razvrstavanje iz Odluke o otpadu, to se mora navesti.

(4) Proizvođači koji očekuju da će 2024. staviti na raspolaganje manje od 8 tona ambalaže i njihovi mogući zastupnici mogu odlučiti registrirati samo očekivanu količinu ambalaže koju će staviti na raspolaganje u 2024. i distribuciju u kilogramima za ambalažu za kućanstvo i komercijalnu ambalažu.

Pristojbe

Članak 11. Za upis u registar proizvođača, usp. članak 4., tijelu Dansk Producentansvar plaća se jednokratna pristojba u iznosu od 1 000 DKK po proizvođaču. Ako je proizvođač već upisan u registar proizvođača u skladu s Odlukom o baterijama i akumulatorima te otpadnim baterijama i akumulatorima, Odlukom o gospodarenju otpadom u obliku motornih vozila i frakcija otpada, Odlukom o stavljanju električne i elektroničke opreme na tržište te o postupanju s otpadom od takve opreme ili Odlukom o proširenoj odgovornosti proizvođača za filtre za duhanske proizvode koji su plastični proizvodi za jednokratnu uporabu, plaća se jednokratna pristojba od 500 DKK.

Samoprovjere

Članak 12. Proizvođač provodi samoprovjere usklađenosti sa zahtjevima za izvješćivanje iz članka 10.

(2) Proizvođač mora provoditi samoprovjere u skladu sa stavkom 1. najmanje jedanput godišnje.

(3) Proizvođač mora sastaviti pisani opis postupka za provedbu samoprovjera i mora moći dokumentirati provedbu samoprovjera.

(4) Opis iz stavka 3. mora biti stavljen na raspolaganje Danskoj agenciji za zaštitu okoliša na zahtjev.

Kolektivni programi

Članak 13. Kolektivnim programom mogu se ispunjavati sljedeće obveze u ime proizvođača:

1) upis informacija u registar proizvođača, usp. članke 4., 5. i 7.;

2) dostava informacija tijelu Dansk Producentansvar, usp. članak 10.;

3) plaćanje pristojbe za registraciju tijelu Dansk Producentansvar, usp. članak 11.

(2) Ako kolektivni sustav propusti ispuniti obveze u ime proizvođača koji su dio sustava, obveze iz stavka 1. mora ispuniti svaki proizvođač.

Članak 14. Kolektivnim programom osigurava se sljedeće:

1. svaki proizvođač ima jednak pristup sudjelovanju u kolektivnom programu i s njim se postupa pod jednakim uvjetima, uzimajući u obzir tržišni udio proizvođača;

2. osjetljive informacije u pogledu tržišnog natjecanja ne otkrivaju se ostalim trgovačkim društvima.

Članak 15. Kolektivni sustav upisuje se u registar proizvođača, usp. članak 3., u kojem se navode naziv sustava, adresa, telefonski broj, e-adresa i broj CVR-a (broj središnjeg poslovnog registra), kako bi se ispunile obveze iz članka 13. stavka 1., ne dovodeći u pitanje stavak 2.

(2) Za strane kolektivne programe koji nisu registrirani u registru CVR-a umjesto CVR broja mora se navesti PDV broj poduzeća, europski PDV identifikacijski broj ili nacionalni PDV identifikacijski broj.

Članak 16. Kolektivni program na svojim internetskim stranicama objavljuje informacije o sljedećem:

1. vlasništvu; i

2. proizvođačima u sustavu.

Administrativna suradnja i čuvanje dokumenata

Članak 17. U okviru pravila o zaštiti podataka tijelo Dansk Producentansvar surađuje, ako je to primjereno, s relevantnim tijelima i registrima proizvođača u drugim državama članicama EU-a te s Europskom komisijom te u tom kontekstu razmjenjuje informacije i dokumente relevantne za ispunjavanje obveza proizvođača u pogledu upisa u registar proizvođača u skladu s ovom Odlukom.

(2) Razmjena informacija i dokumenata iz stavka 1. provodi se digitalno.

Članak 18. Ako je to primjereno, Danska agencija za zaštitu okoliša kao nadzorno tijelo u okviru pravila o zaštiti podataka surađuje s relevantnim tijelima i registrima proizvođača u drugim državama članicama EU-a i s Europskom komisijom te u tom kontekstu razmjenjuje informacije i dokumente relevantne za rezultate nadzora.

(2) Razmjena informacija i dokumenata iz stavka 1. provodi se digitalno.

Članak 19. Podatkovni centar za kružno gospodarstvo osigurava da se dokumenti koje je zaprimio ili poslao u okviru upravnog postupka u vezi s rješavanjem predmeta u kojima je odluka donesena u skladu s ovom Odlukom i koji utječu na predmet ili drugi postupak pohranjuju tako da ih je, među ostalim, u vezi s nadzorom, zahtjevom za pristup dokumentima ili žalbenim postupcima moguće identificirati i preuzeti. Isto vrijedi za interne dokumente koji su u konačnom obliku.

(2) Dokumenti iz stavka 1. čuvaju se najmanje pet godina.

Nadzor i žalbe

Članak 20. Danska agencija za zaštitu okoliša provodi nadzor kako bi osigurala poštovanje odredbi ove Odluke.

Članak 21. Protiv odluka tijela Dansk Producentansvar može se podnijeti žalba Danskoj agenciji za zaštitu okoliša, usp. članak 9.Ø stavak 3. Zakona. Rok za podnošenje žalbe jest četiri tjedna od datuma obavijesti o odluci. Žalba mora biti sastavljena u pisanom obliku.

(2) Pravila Upravnog zakona primjenjuju se na predmete u kojima je tijelo Dansk Producentansvar donijelo odluku u skladu s ovom Odlukom.

(3) Žalbe protiv odluka Danske agencije za zaštitu okoliša u skladu s ovom Odlukom ne mogu se podnijeti nijednom drugom upravnom tijelu.

Kaznene odredbe

Članak 22. Osim ako je drugim zakonodavstvom predviđena viša kazna, novčana kazna izriče se svakoj osobi koja:

- 1) stavlja ambalažu na raspolaganje bez registracije u skladu s člancima 4. i 5.;
- 2) pruža lažne ili obmanjujuće informacije u skladu s člankom 5. stavcima od 1. do 3.;
- 3) ne registrira promjene u skladu s člankom 7.;
- 4) ne registrira prestanak obavljanja djelatnosti proizvođača pakiranih proizvoda u skladu s člankom 8.;
- 5) ne dostavlja informacije u skladu s člankom 10. stavcima 1. i 2.;
- 6) ne provede samoprovjere ili ne izradi pisani opis postupka i ne evidentira provedbu samoprovjera te Danskoj agenciji za zaštitu okoliša ne stavi na raspolaganje opis i dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz članka 12.;
- 7) kao kolektivni program ne osigurava usklađenost sa zahtjevima iz članka 14.; ili
- 8) ne objavi informacije na internetskim stranicama kolektivnog programa, usp. članak 16.

(2) Kazna se može povećati na kaznu zatvora u trajanju do dvije godine ako je prekršaj počinjen namjerno ili krajnjom nepažnjom te ako je navedenim prekršajem:

1. prouzročena šteta za okoliš ili je ugrožen okoliš; ili
2. ostvarena ili se namjeravala ostvariti novčana korist za uključene strane ili druge osobe, uključujući uštedu.

(3) Poduzeća itd. (pravne osobe) mogu biti kazneno odgovorna u skladu s odredbama poglavlja 5. Kaznenog zakonika.

Odredbe u pogledu stupanja na snagu

Članak 23. Ova Odluka stupa na snagu 1. travnja 2024.

*Ministarstvo zaštite okoliša xxxxx
Potpis ministra*

¹Odluka sadržava odredbe kojima se prenose dijelovi Direktive 94/62/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 20. prosinca 1994. o ambalaži i ambalažnom otpadu, SL L 365, 1994., str. 10., kako je zadnje izmijenjena Direktivom (EU) 2018/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018. o izmjeni Direktive 94/62/EZ o ambalaži i ambalažnom otpadu, SL L 150, 2018., str. 141., i dijelovi Direktive (EU) 2019/904 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. lipnja 2019. o smanjenju utjecaja određenih plastičnih proizvoda na okoliš, SL L 155, 2019., str. 1. Odluka sadržava odredbe koje su priopćene kao nacrt u skladu s Direktivom (EU) 2015/1535 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju postupka pružanja informacija u području tehničkih propisa i pravila o uslugama informacijskog društva (kodificirani tekst).

NAACRE

Prilog 1.

Informacije koje treba dostaviti u vezi s registracijom proizvođača ili njihovih zastupnika, usp. članak 5. stavak 1.

- 1) Naziv trgovačkog društva pod kojim trgovačko društvo stavlja ambalažu na raspolaganje.
- 2) Adresa trgovačkog društva (naziv i broj ulice, poštanski broj i grad, zemlja i šifra zemlje), URL, telefonski broj i e-adresa.
- 3) Za strana trgovačka društva koja nisu registrirana u registru CVR, umjesto CVR broja valja navesti PDV broj poduzeća, europski PDV identifikacijski broj ili nacionalni PDV identifikacijski broj.
- 4) Osoba za kontakt u trgovačkom društvu koja mora biti zaposlena u istom trgovačkom društvu: ime, broj telefona i e-adresa.
- 5) Svaki zastupnik trgovačkog društva u Danskoj: Ime, adresa (naziv i broj ulice, poštanski broj, grad i zemlja), adresa e-pošte, CVR broj i telefonski broj. Ako je zastupnik pravna osoba, navode se i ime, adresa (naziv i broj ulice, poštanski broj i grad), telefonski broj i e-adresa osobe za kontakt zastupnika.
- 6) Korištene metode prodaje, npr. prodaja na daljinu.
- 7) Navođenje pripadnosti kolektivnom sustavu. Kolektivni sustav određen je po kategoriji materijala.
- 8) Izjava da su podaci navedeni u zahtjevu za registraciju točni.

U mjeri u kojoj podatkovni centar za kružno gospodarstvo može preuzeti informacije putem središnjeg poslovnog registra, obavješćuje se samo osoba za kontakt, usp. točku 4., umjesto točaka 1. i 2.

Prilog 2.

Kategorije materijala, usp. članak 10. stavak 3.

1. Karton
2. Papir
3. Željezni metali
4. Aluminij
5. Staklo
6. Plastika
7. Kutije za hranu i piće
8. Drvo