

Automagistralių darbų sutarties dokumentų vadovas

Bendrieji principai ir schemos valdymas
Sutarties rengimas

GP 101 - Specifikacijų rengėjams skirti nurodymai GC 101 „Greitkelių darbų specifikacijos bendrieji reikalavimai“

(anksčiau)

Versija NI/LIVE_2024-07-26

Dokumento informacijoje trūksta laukelio „SANTRAUKA“. Prieš paskelbimą užpildykite šį laukelį.

[šį dokumentą įtraukti konkretūs Šiaurės Airijos infrastruktūros departamento reikalavimai. Kitos prižiūrinčiosios organizacijos gali susipažinti su alternatyviomis šio dokumento versijomis.

Grižtamoji informacija ir užklausa

Šio dokumento naudotojai užklausa ir (arba) atsiliepiamus apie šio dokumento turinį ir naudojimą skatinami teikti specialiai Šiaurės Airijos infrastruktūros departamento darbo grupei. El. pašto adresas visoms užklausoms ir atsiliepiamams siųsti: dcu@infrastructure-ni.gov.uk

Tai yra kontroliuojamas dokumentas.

Turinys

1. [Paskelbimo pastabos](#)
2. [Pratarmė](#)
3. [1. Su specifikacija susiję pranešimai](#)
4. [2. Dokumentacija](#)
5. [3. Įrašai](#)
 1. [Produktų ir medžiagų įrašai](#)
 2. [Po statybos vykdomos veiklos įrašai](#)
 3. [Nuolatiniai įrašai](#)
 4. [Sveikatos ir saugos bylų įrašai](#)
 5. [Faktinės situacijos įrašai](#)
 6. [Turto valdymo duomenys ir perdavimas į techninės priežiūros įrašus](#)
6. [4. Jungtinės Karalystės akreditavimo tarnyba \(UKAS\)](#)
7. [5. Kokybės valdymas](#)
8. [6. Kokybės planai](#)
 1. [Visų darbų kokybės planas](#)
 2. [Specializuotos veiklos kokybės planai](#)
9. [7. Kokybės valdymo schemas](#)
 1. [Schemas registravimas](#)
 2. [Kokybės valdymo schemas ypatybės](#)
10. [8. Kompetencija](#)
11. [9. Standartų lygiavertiškumas \(tarpusavio pripažinimas\)](#)
12. [10. Nustatyti standartai](#)
 1. [Statybos produktai](#)
 2. [Elektros ir kiti produktai](#)
13. [11. Produktų sertifikavimo schemas](#)
14. [12. Produktų pripažinimo schemas](#)
 1. [Produkto arba konstrukcijos sistemos reikalavimai](#)
 2. [Produkto pripažinimo schemas savybės](#)
15. [13. JK techniniai vertinimai](#)
16. [14. Patikra](#)
17. [15. Prižiūrinčiosios organizacijos atliekama patikra](#)
18. [16. Akredituotoji laboratorija](#)
19. [17. Rangovo projektavimas](#)
 1. [Sudėtinių \(daugiadisciplinių\) elementų rangovo projektas](#)
20. [18. Greitkelių konstrukcijų techninis patvirtinimas](#)
21. [19. Laikini darbai](#)
22. [20. Norminiai šaltiniai](#)

Naujausi pranešimai apie išleidimą

Dokumento kodas	Versijos numeris	Atitinkamo pakeitimo paskelbimo data	Padaryti pakeitimai	Pakeitimo rūšis
101 GP	NI/LIVE_2024-07-26	Netaikoma	Pagrindinis dokumentas	Politikos pokyčiai, esminė peržiūra, naujo dokumento rengimas
Netaikoma				

Ankstesnės redakcijos

Dokumento kodas	Versijos numeris	Atitinkamo pakeitimo paskelbimo data	Padaryti pakeitimai	Pakeitimo rūšis
-----------------	------------------	--------------------------------------	---------------------	-----------------

Pratarmė

Šiame dokumente pateikiami konkretūs statinių gamybos nurodymai, susiję su GC 101 „Greitkelių darbų specifikacijos bendrieji reikalavimai“.

Šis dokumentas nėra darbų specifikacijos dalis.

Darbų specifikaciją sudaro ir Greitkelių darbų specifikacija, ir specialieji reikalavimai, kuriuos parengė specifikacijų rengėjas.

Šis dokumentas, papildytas kiekvienos prižiūrinčiosios organizacijos papildomais specifikacijos reikalavimais ir sutarčių pakeitimais, taikomas sutartims visoje Jungtinėje Karalystėje.

Už visų dokumentų, taikomų konkrečiai sutarčiai, naudojimą atsako naudotojai.

Naudotojai yra atsakingi už sutarties dokumentų archyvavimą pagal naudotojo kokybės valdymo sistemą.

1. Su specifikacija susiję pranešimai

1.1 Šiame skirsnyje nustatyti pranešimo reikalavimai taikomi visai informacijai ir dokumentams, kuriuos reikalaujama pateikti pagal specifikaciją.

1.2 Jei sutarties kalba nenustato kitaip, visi pranešimai siunčiami anglų kalba.

1.3 Su specifikacija susiję pranešimai perduodami naudojant ryšių sistemą, kaip nurodyta šiame skirsnyje.

1.4 Ryšių sistema turi būti tokia, kaip nurodyta GC 101/WSR/001.

SI.1.4a Ryšių sistemos veikimo nuorodos ir (arba) adresai (URL duomenys, el. pašto adresai, pašto adresai ir t. t.): [įrašykite laisvą tekstą].

SI.1.4b Ryšių sistemai reikalingi šie dokumentų formatai: [įrašykite laisvą tekstą].

SI.1.4c Ryšių sistemos failų valdymui naudojama ši programinė įranga: [įrašykite laisvą tekstą].

SI.1.4d Ryšių sistemos dokumentų tvarkymui ir pateikimui taikomi šie procesai ir procedūros: [įrašykite laisvą tekstą].

2. Dokumentacija

2.1 Šiame skirsnyje nustatyti dokumentų reikalavimai taikomi visai informacijai ir dokumentams, kurie turi būti pateikti pagal specifikaciją visais naudojamais formatais.

2.2 Visi dokumentai turi atitikti šio dokumento 1 skirsnyje nurodytus „Ryšių dėl specifikacijos“ reikalavimus.

2.3 Jei specifikacijoje nurodyta, kad dokumentai „pateikiami“, jie pateikiami prižiūrinčiajai organizacijai.

2.4 Jei nenurodyta kitaip, dokumentai, kurie turi būti pateikti prieš pradėdant konkrečią darbo veiklą, pateikiami likus ne mažiau kaip keturioms darbo savaitėms iki konkrečios darbo veiklos pradžios.

2.5 Jei nenurodyta kitaip, dokumentai, kurie turi būti pateikti prieš pradėdant visus darbus, pateikiami likus ne mažiau kaip keturioms darbo savaitėms iki visų darbų pradžios.

2.6 Rangovo programoje nurodomi specifikacijos reikalavimus atitinkantys dokumentų pateikimo terminai.

2.7 Konkretiems darbams taikomi dokumentų reikalavimai turi būti tokie, kaip nurodyta GC 101/WSR/002.

SI.2.7 Reikalavimai su konkrečiais darbais susijusiems dokumentams, įskaitant trečiųjų šalių reikalavimus, yra tokie: [įrašykite laisvą tekstą].

3. Įrašai

3.1 Visi įrašai turi atitikti šio dokumento 2 skirsnio „Dokumentai ir dokumentų pateikimas“ reikalavimus.

Produktų ir medžiagų įrašai

3.2 Toliau nurodyta informacija pateikiama apie visus į darbus įtrauktus produktus ir medžiagas.

1. tiekėjo duomenys, įskaitant pavadinimą ir (arba) įmonės pavadinimą ir adresą;
2. tiekimo vietai data;
3. gamintojo informacija apie įrengimą ir saugos informacija;
4. išsami informacija apie tai, kur prekės ir medžiagos naudojamos darbams, kad būtų galima nustatyti kiekvienos partijos ar siuntos vietą.

Po statybos vykdomos veiklos įrašai

3.3 Jei nenurodyta kitaip, kai dokumentus reikia pateikti užbaigus konkrečią darbo veiklą, jie pateikiami per dvi darbo savaites nuo tos konkrečios darbo veiklos pabaigos.

Nuolatiniai įrašai

3.4 Jei duomenis reikia pateikti vykdant konkrečią darbo veiklą nustatytais laiko tarpais, tai turi būti nuolatiniai įrašai.

3.5 Jei nenurodyta kitaip, tęstiniai įrašai pateikiami per dvidešimt keturias valandas nuo konkrečios darbo veiklos vykdymo.

Sveikatos ir saugos bylų įrašai

3.6 Reikalavimai į sveikatos ir saugos bylą įtrauktinų įrašų administravimui, kaip reikalaujama atitinkamuose nacionaliniuose CDM taisyklėse, yra tokie, kaip nurodyta GC 101/WSR/003.

SI.3.6a Informacija apie šalį, kuri įsipareigoja sudaryti sveikatos ir saugos bylą, jei tai nėra rangovas: [įrašykite laisvą tekstą].

SI.3.6b Pranešimų perdavimo šaliai, atsakingai už sveikatos ir saugos bylos sudarymą, jei tai nėra rangovas, tvarka yra tokia: [įrašykite laisvą tekstą].

SI.3.6c Įrašų perdavimo šaliai, atsakingai už sveikatos ir saugos bylos sudarymą, jei tai nėra rangovas, terminai yra tokie: [įrašykite laisvą tekstą].

SI.3.6d Kiti sveikatos ir saugos įrašų rengimo ir pateikimo reikalavimai yra tokie: [įrašykite laisvą tekstą].

FAKTINĖS SITUACIJOS ĮRAŠAI

3.7 Faktinės situacijos įrašai, kaip apibrėžta BS ISO 6707-2 [nuoroda 1.N], parengiami ir pateikiami visiems darbams, išskyrus atvejus, kai GC 101/WSR/003 nurodyta kitaip.

SI.3.7 Jeigu čia nenurodyta kitaip, reikalaujama faktinės situacijos įrašų: [įrašykite laisvą tekstą].

3.8 Faktinės situacijos įrašuose pateikiama išsami informacija apie visus sutarties brėžiniuose ir statybos grafikuose pateiktus duomenis, kad juos būtų galima perduoti techninei priežiūrai.

3.9 Faktinės situacijos įrašų brėžiniai turi būti tokio formato: skaitmeninis atvirasis šaltinis, suderinamas su grafinėmis informacinėmis sistemomis (GIS), atitinkantis GG 184 [9.N nuoroda].

3.10 Faktinės situacijos įrašų tvarkaraščiai turi būti tokio formato: skaitmeninis, atvirasis šaltinis.

3.11 Reikalavimai su konkrečiais darbais susijusiems faktinės situacijos įrašams turi būti tokie, kaip nurodyta GC 101/WSR/003.

SI.3.11a Reikalavimai su konkrečiais darbais susijusiems faktinės situacijos įrašams yra tokie: [įrašykite laisvą tekstą].

SI.3.11b Su konkrečiais darbais susijęs faktinės situacijos brėžinių formatas, jei jis skiriasi nuo piešiniams skirto formato, yra [įrašykite laisvą tekstą].

SI.3.11c Su konkrečiais darbais susijęs faktinės situacijos tvarkaraščių formatas yra [įrašykite laisvą tekstą].

Turto valdymo duomenys ir perdavimas į techninės priežiūros įrašus

3.12 Be šiame skirsnyje išsamiai aprašytų ir kitur specifikacijoje nurodytų įrašų, rengiami ir pateikiami turto valdymo duomenys ir perdavimas į techninės priežiūros įrašus, kaip nurodyta GC 101/WSR/003.

Be šiamo skirsnioje išsamiai aprašytų ir kitur specifikacijoje išsamiai aprašytų įrašų, turto valdymo duomenys ir perdavimas į techninės priežiūros įrašus.

Duomenų / įrašų rinkinio nuoroda	Duomenų / įrašų rinkinio pavadinimas	Turtas ir (arba) darbo elementai, kurie turi būti įrašyti	Registruotini duomenys ir (arba) informacija	Duomenų / įrašų formatas	Išsami informacija apie administravimą ir (arba) ryšius
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)

- a) Įrašykite unikalią nuorodą, kad būtų galima identifikuoti atskirus duomenis arba įrašų rinkinį.
- b) Įrašykite tekstą, kad būtų nurodyti duomenys arba įrašo rinkinio pavadinimas.
- c) Įrašykite tekstą, kad išsamiai apibūdintumėte turtą arba darbo elementus, apie kuriuos turi būti įrašyti duomenys.
- d) Įrašykite tekstą, kuriame išsamiai nurodomi registruotini duomenys arba informacija.
- e) Įrašykite tekstą, kuriame išsamiai nurodomi reikiami duomenys arba įrašo formatas.
- f) Įrašykite tekstą, kad išsamiai apibūdintumėte duomenų ar informacijos perdavimo tvarką.

4. Jungtinės Karalystės akreditavimo tarnyba (UKAS)

4.1 Jei specifikacijoje nustatytas reikalavimas naudoti UKAS, turima omenyje Jungtinės Karalystės akreditavimo tarnyba, kuri yra Jungtinės Karalystės nacionalinė akreditacijos įstaiga.

4.2 Jei specifikacijoje nustatytas reikalavimas naudoti UKAS, turima omenyje UKAS arba lygiavertė įstaiga.

4.3 UKAS arba lygiavertė įstaiga – UKAS arba bet kuri lygiavertė akreditavimo įstaiga, kuri yra daugiašalio susitarimo su UKAS arba bet kurio lygiavertčio Tarptautinio akreditavimo forumo savitarpio teisinės pagalbos susitarimo, kurio taikymo sritis apima atitinkamą (-us) standartą (-us) arba schemą (-as), šalis.

5. Kokybės valdymas

5.1 Rangovas turi įdiegtą ir veikiančią kokybės valdymo sistemą.

5.2 Kokybės valdymo sistema turi atitikti BS EN ISO 9001 [nuoroda 7.N].

5.3 Kokybės valdymo sistemą vertina ir registruoja sertifikavimo įstaiga.

5.4 Sertifikavimo įstaiga turi turėti vidaus ekspertinių žinių ir kompetencijos vertinimams atlikti.

5.5 Sertifikavimo įstaigą akredituoja UKAS.

5.6 Akreditacija turi atitikti šio dokumento 4 skirsnio „Jungtinės Karalystės akreditavimo tarnyba (UKAS)“ reikalavimus.

5.7 Prieš pradėdant darbus kokybės valdymo sistemai pateikiami šie dokumentai: kokybės valdymo sistemos registraciją patvirtinantis sertifikatas.

5.8 Registracijos sertifikatui taikomi šio dokumento 2 skirsnio „Dokumentai ir dokumentų pateikimas“ reikalavimai.

5.9 Visa su darbais susijusi veikla patenka į kokybės valdymo sistemos registracijos sritį.

6. Kokybės planai

Visų darbų kokybės planas

6.1 Parengiamas visų darbų kokybės planas.

6.2 Kokybės plano rengimui, turiniui, veikimui, peržiūrai ir kontrolei naudojamos BS ISO 10005 [8.N nuoroda] pateiktos gairės.

6.3 Kokybės planui keliami reikalavimai turi būti tokie, kaip nurodyta GC 101/WSR/006.

SI.6.3 Kokybės plano turinys ir kiti reikalavimai yra tokie: [įrašykite laisvą tekstą].

6.4 Prieš pradėdant visus darbus kokybės valdymui pateikiami šie dokumentai: kokybės planas.

6.5 Kokybės planui taikomi šio dokumento 2 skirsnio „Dokumentai ir dokumentų pateikimas“ reikalavimai.

6.6 Kokybės plano peržiūros ir atnaujinimo reikalavimai yra tokie, kaip nurodyta GC 101/WSR/006.

SI.6.6 Kokybės plano peržiūros ir atnaujinimo reikalavimai ir tvarkaraštis yra tokie: [įrašykite laisvą tekstą].

6.7 Kokybės plane nurodomi visi metodų pareiškimai ir rizikos vertinimas, nurodyti konkrečiai darbo veiklai, arba jų tvarkaraštis.

Specializuotos veiklos kokybės planai

6.8 Į visų darbų kokybės planą įtraukiami nurodyti specializuotos veiklos daliniai planai.

6.9 Į kokybės planą įtrauktini specializuotos veiklos daliniai planai turi būti tokie, kaip nurodyta GC 101/WSR/006.

SI.6.9 Reikalaujami specializuoti kokybės planai, įskaitant kokybės valdymo schemoms reikalingus planus, yra: [įrašykite laisvą tekstą].

7. Kokybės valdymo schemos

7.1 Darbą, kuriam taikoma kokybės valdymo schema, atlieka organizacijos, registruotos kokybės valdymo schemeje ir veikiančios pagal ją.

7.2 Kai darbas, kuriam, kaip nurodyta, taikoma kokybės valdymo schema, yra pavedamas subrangovams, įskaitant tik su darbuotojais susijusias subrangos sutartis, darbą atliekančios subrangovų organizacijos turi atitikti šio skirsnio ir kokybės valdymo schemos reikalavimus.

7.3 Visiems asmenims, susijusiems su darbu, kuriam taikoma kokybės valdymo schema, šio dokumento 8 skirsnyje nustatyti kompetencijos reikalavimai vertinami pagal kompetencijos kriterijus, įtrauktus į kokybės valdymo schemos reikalavimus.

Schemos registravimas

7.4 Organizacijos registracija kokybės valdymo schemeje tikrinama registracijos pažymėjimu (-ais).

7.5 Prieš pradėdant su schema susijusius darbus, pagal kiekvieną kokybės valdymo schemą pateikiami šie dokumentai: patvirtinimas, kuriuo patvirtinama registracija kokybės valdymo schemeje.

7.6 Šio dokumento 2 skirsnio „Dokumentų ir dokumentų pateikimo“ reikalavimai taikomi sertifikavimui, kuriuo patvirtinama registracija pagal kokybės valdymo schemą.

7.7 Sertifikavimas, kuriuo patvirtinama registracija pagal kokybės valdymo schemą, galioja visą nurodytų darbų trukmę.

7.8 Sertifikavimas, kuriuo patvirtinama registracija pagal kokybės valdymo schemą, patvirtinama, kad nurodytas darbas yra įtrauktas į registracijos taikymo sritį.

7.9 Sertifikatą, kuriuo patvirtinama registracija kokybės valdymo schemeje, išduoda sertifikavimo įstaiga.

7,10 Sertifikavimo įstaigą UKAS akredituoja pagal BS EN ISO/IEC 17021-1 [4.N nuoroda] arba BS EN ISO/IEC 17065 [3.N nuoroda].

7.11 Sertifikavimo įstaigos akreditacija apima atitinkamą (-as) kokybės valdymo schemą (-as).

7.12 Akreditacija turi atitikti šio dokumento 4 skirsnio „Jungtinės Karalystės akreditavimo tarnyba (UKAS)“ reikalavimus.

Kokybės valdymo schemos ypatybės

7.13 Kokybės valdymo schemoje nustatomi reikalavimai, kuriais nustatoma sistema, užtikrinanti, kad nurodyta darbo veikla būtų vykdoma pagal specifikaciją.

7.14 Kokybės valdymo schema apima BS EN ISO 9001 [7.N nuoroda] kokybės valdymo savybes.

7.15 Kokybės valdymo schemos kokybės valdymo ypatybės apima kompetencijos reikalavimus, atitinkančius šio dokumento 8 skirsnio „Kompetencijos“ reikalavimus.

7.16 Kokybės valdymo schemą valdo techninis patariamasis komitetas.

7.17 Techninis patariamasis komitetas pataria UKAS ir sertifikavimo įstaigoms dėl nurodytos darbo veiklos, patenkančios į schemos taikymo sritį, techninių aspektų.

7.18 Techninį patariamąjį komitetą sudaro viso sektoriaus atstovai, įskaitant klientus, klientų įstaigas, prekybos asociacijas, mokymo organizacijas, sertifikavimo įstaigas, profesines įstaigas ir nacionalinę akreditacijos įstaigą.

7.19 Techninis patariamasis komitetas turi dokumentais pagrįsti komiteto valdymo procesus ir struktūrą.

7.20 Kokybės valdymo schema turi turėti dokumentais pagrįstus reikalavimus.

7.21 Dokumentai, susiję su kokybės valdymo schema ir techniniu patariamuoju komitetu, pateikiami paprašius.

7.22 Techninis patariamasis komitetas nesinaudoja schema siekdamas komercinės naudos komitetui.

7.23 Techninis patariamasis komitetas kasmet arba dažniau peržiūri kokybės valdymo schemą.

7.24 Kokybės valdymo sistemos administravimas apima dokumentais pagrįstą viešai prieinamą organizacijų, kurios šiuo metu yra užsiregistravusios schemoje, sąrašą.

8. Kompetencija

8.1 Visi asmenys, dalyvaujantys atliekant darbus, įskaitant projektavimo veiklą, turi turėti reikiamą kompetenciją, atitinkančią jų vaidmenį užtikrinant atitinkamą darbo aspektą pagal geriausią pramonės praktiką, specifikaciją ir taikomus teisės aktus bei kitus teisės aktus.

8.2 Kompetencija vertinama remiantis kiekvieno asmens žiniomis, mokymu ir patirtimi, atitinkančia jo pareigas.

8.3 Kiekvieno asmens kompetencija įrodoma dokumentais.

8.4 Paprašius pateikiami dokumentais pagrįsti kompetencijos įrodymai.

8.5 Pateiktais įrodymais įrodoma, kad asmenys ir organizacijos turi reikiamą kompetenciją atlikti darbą.

9. Standartų lygiavertiškumas (tarpusavio pripažinimas)

9.1 Jeigu šioje specifikacijoje nustatytas reikalavimas atitikti kurią nors Jungtinės Karalystės standarto ar kitos Jungtinės Karalystės techninės specifikacijos dalį, tas reikalavimas turi būti įvykdytas, jei laikomasi nurodyto standarto arba bet kurio lygiaverčio standarto, kurį Pasaulio prekybos organizacijos (PPO) narė panašiam produktui taiko kaip standartą ar praktikos kodeksą.

9.2 Lygiaverčiu standartu nustatomas lygiavertis eksploatacinių savybių ir saugos lygis, numatytas nurodytame Jungtinės Karalystės standarte arba techninėje specifikacijoje.

10. Nustatytieji (suderinti) standartai

Statybos produktai

NI/10.1 Jeigu specifikacijoje reikalaujama, kad statybos produktai atitiktų standartą, kuris yra darnusis standartas, produktas turi būti paženklintas reikiamu atitikties vertinimo ženklu ir turėti eksploatacinių savybių deklaraciją.

10,2 Toliau nurodyti dokumentai pateikiami dėl visų produktų, kurie patenka į 10.1 punkto taikymo sritį, prieš pradėdant produktų įrengimo darbus: eksploatacinių savybių deklaracija; gamintojo įrengimo instrukcijos ir saugos informacija.

10,3 Šio dokumento 2 skirsnyje nustatyti „Dokumentų ir dokumentų pateikimo“ reikalavimai taikomi eksploatacinių savybių deklaracijai, gamintojo įrengimo instrukcijoms ir saugos informacijai.

10,4 Eksploatacinių savybių deklaracijoje įrodoma, kad siūlomas produktas atitinka specifikacijos reikalavimus.

10,5 Jei nenurodyta kitaip, produkto vertinimas atliekamas eksploatacinių savybių pastovumo atestacijos arba įvertinimo ir patikros lygiu, nustatytu pagal atitinkamą produkto numatomo naudojimo statiniuose standartą.

10,6 Pateikiamos visos produktų įrengimo instrukcijos ir saugos informacija.

Elektros ir kiti produktai

NI/10.7 Jeigu specifikacijoje reikalaujama, kad kiti produktai atitiktų darnųjį standartą, produktas turi būti paženklintas reikiamu atitikties vertinimo ženklu ir turėti atitikties deklaraciją, kaip reikalaujama pagal atitinkamą standartą.

10,8 Toliau nurodyti dokumentai pateikiami dėl visų produktų, kuriems taikomas 10.7 punktas, prieš pradėdant produktų įrengimo darbus: atitikties deklaracija, gamintojo įrengimo instrukcijos ir saugos informacija.

10,9 Šio dokumento 2 skirsnyje nustatyti „Dokumentų ir dokumentų pateikimo“ reikalavimai taikomi atitikties deklaracijai, gamintojo įrengimo instrukcijoms ir saugos informacijai.

10,10 Atitikties deklaracijoje įrodoma, kad produktas atitinka specifikacijos reikalavimus.

10,11 Jei nenurodyta kitaip, produkto vertinimas atliekamas iki atestacijos arba AVCP lygio, nustatyto pagal atitinkamą numatomo produkto naudojimo darbuose standartą.

11. Produktų sertifikavimo schemas

11.1 Jei specifikacijoje reikalaujama, kad produktas atitiktų standartą, kuris nėra nustatytasis standartas, ir turi būti atliktas atitikties vertinimas siekiant įrodyti atitiktį standartui, produktui taikomi šio skirsnio reikalavimai.

11.2 Sertifikavimo įstaiga sertifikuoja gaminį kaip atitinkantį standartą.

11.3 Sertifikavimo įstaigą UKAS akredituoja pagal BS EN ISO/IEC 17065 [3.N nuoroda], kurios taikymo sritis apima atitinkamą (-us) standartą (-us).

11.4 Akreditacija turi atitikti šio dokumento 4 skirsnio „Jungtinės Karalystės akreditavimo tarnyba (UKAS)“ reikalavimus.

11.5 Jei nenurodyta kitaip, produkto vertinimas atliekamas eksploatacinių savybių pastovumo atestacijos arba įvertinimo ir patikros lygiu, nustatytu pagal atitinkamą produkto numatomo naudojimo statiniuose standartą.

11.6 Produkto vertinimas apima patvirtinimą, kad naudojamas produktas užtikrina tinkamą saugos, veiksmingumo ir tinkamumo naudoti lygį.

11.7 Prieš pradėdant produktų įrengimo darbus, dėl visų produktų, patenkantiems į 11.1 punkto taikymo sritį, turi būti pateikti šie dokumentai: produkto sertifikatas; atestacijos duomenis patvirtinantys dokumentai; dokumentai, kuriais patvirtinama sertifikavimo įstaigos informacija; gamintojo įrengimo instrukcijos ir saugos informacija.

11.8 Šio dokumento 2 skirsnio „Dokumentai ir dokumentų pateikimas“ reikalavimai taikomi produktų sertifikavimo schemas dokumentams.

11.9 Produkto sertifikavimo schemas dokumentuose įrodoma, kad produktas atitinka specifikaciją.

12. Produktų pripažinimo schemas

12.1 Jei specifikacijoje reikalaujama, kad produktas arba statybos sistema atitiktų produkto pripažinimo schemą, produkto arba statybos sistema ir produkto pripažinimo schema turi atitikti šio skirsnio reikalavimus.

Produkto arba konstrukcijos sistemos reikalavimai

12.2 Produktas arba statybos sistema sertifikuojami kaip atitinkantys produktų pripažinimo schemą.

12.3 Produkto arba konstrukcijos sistemos atitikties vertinimą atlieka sertifikavimo įstaiga.

12.4 Produktų pripažinimo schemas sertifikatą išduoda sertifikavimo įstaiga.

12.5 Produktų sertifikavimo įstaigą UKAS akredituoja pagal BS EN ISO/IEC 17065 [3.N nuoroda].

12.6 Patikrinimo vietoje sertifikavimo įstaigą UKAS akredituoja pagal BS EN ISO/IEC 17020 [2.N nuoroda].

12.7 Akreditacija turi atitikti šio dokumento 4 skirsnio „Jungtinės Karalystės akreditavimo tarnyba (UKAS)“ reikalavimus.

12.8 Produktų pripažinimo schemas sertifikavimas turi būti galiojantis.

12.9 Toliau nurodyti dokumentai pateikiami dėl visų produktų, kuriems taikoma produkto pripažinimo schema, prieš pradėdant produkto įrengimo darbus: produkto pripažinimo schemas sertifikatas; dokumentai, kuriais patvirtinama sertifikavimo įstaigos informacija; gamintojo įrengimo instrukcijos; ir saugos informacija.

12,10 Produkto pripažinimo schemas sertifikavimu įrodoma, kad produktas arba statybos sistema atitinka specifikacijos reikalavimus.

Produkto pripažinimo schemas savybės

12.11 Pagal produkto pripažinimo schemą produktas arba statybos sistema vertinama pagal iš anksto nustatytus kriterijus, kad būtų įrodyta, jog produktas arba statybos sistema turi atitikti eksploatacines savybes ir saugos lygį, kurių reikia, kad juos būtų galima naudoti pagal numatytą paskirtį.

12.12 Produkto pripažinimo schema turi turėti dokumentais pagrįstus reikalavimus, įskaitant atitikties vertinimo kriterijus ir sertifikavimo gaires.

12.13 Paprašius pateikiami su produkto pripažinimo schema susiję dokumentai, įskaitant vertinimo kriterijus, sertifikavimo gaires ir įrodymus, kuriais įrodoma, kad produkto pripažinimo schemas savybės atitinka specifikacijos reikalavimus.

12.14 Produkto pripažinimo schemas dokumentai, įskaitant vertinimo kriterijus ir sertifikavimo gaires, yra viešai prieinami.

12.15 Produktų pripažinimo schemas administravimas apima dokumentais pagrįstą produktų ir jų gamintojų, kuriems šiuo metu taikoma schema, sąrašą.

12.16 Produktų pripažinimo schema apima:

1. tų produktų ar statybos sistemų, kurių atitiktis nebuvo įvertinta pagal Britų standartą, gamybą ir įrengimą arba apdorojimą po pagaminimo; arba
2. tik produkto arba statybos sistemos, kuriai taikomas atitiktis Britų standartui vertinimas, įrengimą; arba
3. produkto charakteristikas, neįtrauktas į būtinas esmines nustatyto standarto charakteristikas, jei jos suteikia papildomą apsaugą vartotojui.

12.17 Vertinimo ir sertifikavimo reikalavimais įrodoma, kad produktas arba statybos sistema yra tinkama naudoti pagal paskirtį ir jos galutiniams naudotojams, t. y. kelių valdymo institucijai ir kelių eismo dalyviams.

12.18 Produktų pripažinimo schemą valdo techninės priežiūros grupė, kuri turi viršenybę kalbant apie schemas veikimą.

12.19 Techninės priežiūros grupę sudaro atitinkamų pramonės ekspertų, greitkelių klientų ir produktų naudotojų atstovai.

12.20 Techninė priežiūros grupė turi turėti dokumentais pagrįstus grupės valdymo procesus ir struktūrą.

12.21 Techninė priežiūros grupė peržiūri produktų pripažinimo schemą du kartus per metus arba dažniau.

12.22 Produkto pripažinimo schema apima gamybos ir įrengimo procesų auditą ir kokybės kontrolę.

12.23 Į produktų pripažinimo schemą įtraukiami reikalavimai dėl priežiūros vietoje ir procesų po gamybos.

12.24 Sertifikavimo įstaigos akreditavimas apima akreditavimą sertifikavimo schemai valdyti ir vykdyti, kaip reikalaujama pagal konkrečią produktų pripažinimo schemą.

12.25 Sertifikavimo įstaiga turi išsamių techninių žinių apie:

1. statybos praktiką ir procesus; ir
2. atitinkamus gamybos procesus; ir
3. vertinamas produktų sritis; ir
4. įrenginio ar procesų po gamybos ir produkto charakteristikų ryšį.

13. ES/ JK techniniai vertinimai

13.1 Šio dokumento 11 ir 12 skirsniuose išsamiai aprašytus reikalavimus, taikomus produktams, kuriems turi būti taikoma produktų sertifikavimo schema arba produktų pripažinimo schema, produktas turi atitikti, jei jis patvirtinamas naudojant:

1. JK techninį įvertinimą (UKTA), kurį išduoda JK techninio vertinimo įstaiga, įtraukta į UKMCAB duomenų bazę; ir (arba)
2. Europos techninį įvertinimą (ETA), išduotą pagal ES reglamente 2011/305/ES [5.N nuoroda] nustatytą procedūrą.

13.2 Dėl UKTA arba ETA naudojamo patvirtinimo lygio turi būti užtikrinamas lygiavertis saugos, veiksmingumo ir tinkamumo naudoti pagal paskirtį lygis, numatytas specifikacijoje.

13.3 Jei produktui taikomas kitas techninis vertinimas nei UKTA, tas produktas turi įrodyti, kad jis atitinka to produkto eksploatacinius reikalavimus, lygiaverčius UKTA.

13.4 Jei produktas patvirtinamas naudojant UKTA arba ETA, produktas turi būti paženklintas reikiamu atitikties vertinimo ženklu ir eksploatacinių savybių deklaracija.

13.5 Toliau nurodyti dokumentai pateikiami dėl visų produktų, patvirtintų naudojant UKTA arba ETA, prieš pradedant produktų įrengimo darbus: eksploatacinių savybių deklaracija; gamintojo įrengimo instrukcijos ir saugos informacija.

13.6 Šio dokumento 2 skirsnyje nustatyti „Dokumentų ir dokumentų pateikimo“ reikalavimai taikomi eksploatacinių savybių deklaracijai, gamintojo įrengimo instrukcijoms ir saugos informacijai.

13.7 Eksploatacinių savybių deklaracijoje įrodoma, kad siūlomas produktas atitinka specifikacijos reikalavimus.

14. Patikra

14.1 Jei specifikacijoje reikalaujama patikros veiklos, įskaitant bandymus, tikrinimą, inspektavimą, tyrimą, matavimą, stebėseną, bandymus ir demonstravimą, ją atlieka rangovas, jei nenurodyta kitaip.

14.2 Visa patikros veikla, procedūros, rezultatai ir padariniai turi būti dokumentuojami.

14.3 Pateikiama visa patikros veikla, procedūros, rezultatai ir padariniai.

14.4 Jei nenurodyta kitaip, visa patikros veikla, procedūros ir padariniai pateikiami per dvi savaites nuo patikros veiklos pabaigos.

14.5 Patikros dokumentuose turi būti pateikiamas tikrinamam objektui būtinas sertifikavimas.

14.6 Į rangovo programą įtraukiami patikros terminai, atitinkantys specifikacijos reikalavimus.

14.7 Jei atliekant patikrą nustatoma, kad produktai, kurie paženklinėti atitikties vertinimo ženklu arba yra sertifikuoti kaip atitinkantys standartą, yra netinkami naudoti, apie tai pranešama atitinkamai Prekybos standartų tarnybai ir prižiūrinčiajai organizacijai.

14.8 Jei patikros veikla, išskyrus laboratorinius bandymus, vykdoma ne vietoje, išsami informacija apie patikros veiklą pateikiama likus dviem savaitėms iki jos atlikimo.

14.9 Jei patikros veikla, išskyrus laboratorinius bandymus, vykdoma ne vietoje, turi būti pasirūpinta, kad joje galėtų dalyvauti prižiūrinčiosios organizacijos atstovas.

15. Prižiūrinčiosios organizacijos atliekama patikra

15.1 Jei to reikalaujama specifikacijoje, produkto ir medžiagos mėginiai pateikiami tikrinti prižiūrinčiajai organizacijai.

15.2 Jei to reikalaujama specifikacijoje, mėginius, skirtus tiekti prižiūrinčiajai organizacijai, ima kvalifikuoti darbuotojai iš organizacijos, turinčios atitinkamą UKAS akreditaciją.

15.3 Akreditacija turi atitikti šio dokumento 16 skirsnyje nurodytus „Akredituotosios laboratorijos“ reikalavimus.

16. Akredituotoji laboratorija

16.1 Jei pagal specifikaciją reikalaujama, kad akredituotoji laboratorija atliktų patikros tyrimus ir (arba) susijusius mėginius, šio skirsnio reikalavimai taikomi tyrimus ir mėginių ėmimą atliekančioms laboratorijoms.

16.2 UKAS akredituoja laboratoriją atlikti nurodytus bandymus pagal BS EN ISO/IEC 17025 [6.N nuoroda].

16.3 Patikros rezultatai ir rezultatai pateikiami UKAS arba lygiavertėje laboratorijos ataskaitoje arba sertifikate (-uose).

16.4 Akreditacija turi atitikti šio dokumento 4 skirsnio „Jungtinės Karalystės akreditavimo tarnyba (UKAS)“ reikalavimus.

17. Rangovo projektavimas

17.1 Rangovo dizaino specifikacijoje nurodytus objektus projektuoja rangovas.

17.2 Projektuojama laikantis specifikacijoje nustatytų projektavimo standartų ir kriterijų.

17.3 Jei nenurodyta kitaip, projektavimas atliekamas pagal Kelių ir tiltų projektavimo vadovą (DMRB).

17.4 Jei nenurodyta kitaip, Rangovui skirtoje specifikacijoje nurodytiems objektams projektuojami visi nurodymai ir įsipareigojimai, nurodyti Kelių ir tiltų projektavimo vadovo kaip projektuotojo (DMRB) dokumentuose, yra rangovo nurodymai ir įsipareigojimai.

17.5 Projektavimo darbus atliekantys asmenys ir organizacijos turi atitikti šio dokumento 8 skirsnio „Kompetencijos“ reikalavimus.

17.6 Prieš pradėdant darbus, susijusius su elementu (-ais), visiems rangovams pateikiami šie dokumentai: projekto brėžiniai ir projekto įrašai.

17.7 Šio dokumento 2 skirsnio „Dokumentų ir dokumentų pateikimo“ reikalavimai taikomi projekto brėžiniams ir projekto įrašams.

17.8 Kai rangovas privalo atlikti objektų, patenkančių į CG 300 [10.N nuoroda] taikymo sritį, kuriems reikalingas techninis patvirtinimas, projektavimo darbus, laikomasi šio dokumento 18 skirsnyje nustatytų techninio patvirtinimo reikalavimų.

Sudėtinių (daugiadisciplininių) elementų rangovo projektas

17.9 Sudėtiniai (daugiadiscipliniai) rangovo projektiniai elementai turi būti tokie, kaip nurodyta GC 101/WSR/017.

Sudėtiniai (daugiadiscipliniai) rangovo projektiniai elementai				
Sudėtinis rangovo projektinis elementas	Taikymo sritis ir išsami informacija	Brėžinio (-ių) nuoroda (-os)	Produktų ir elementų projektavimo reikalavimų vieta	Papildomi reikalavimai
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)

a) Įrašykite unikalią nuorodą.

- b) Įrašykite tekstą, kad būtų pateikta taikymo sritis ir išsamiai aprašyti sudėtiniai elementai, kuriuos rangovas projektuos, pvz., visa darbų struktūra ar sritis, dizainas, apimantis arba neapimantis pamatus.
- c) Įrašykite tekstą, kad padarytumėte kryžminę nuorodą į atitinkamą (-us) brėžinį (-ius).
- d) Įrašykite tekstą, kad padarytumėte kryžminę nuorodą, kurioje nurodyti projektavimo reikalavimai arba nuorodos į juos, t. y. atitinkami SHW ir (arba) DMRB dokumentai kiekvienam sudėtinio projekto elementui.
- e) Įrašykite tekstą, kad nurodytumėte reikalavimus, kurie nėra išsamiai aprašyti kitur.

18. Greitkelių konstrukcijų techninis patvirtinimas

18.1 Jei nenurodyta kitaip, rangovo suprojektuoti elementai turi atitikti CG 300 [10.N nuoroda] reikalavimus.

18.2 Dokumentai, kurių reikalaujama pagal CG 300 [10.N nuoroda], įskaitant patvirtinimą pagrindinėje byloje (AIP), ir dokumentai, reikalingi nukrypimams nuo standarto, parengiami ir pateikiami dėl rangovo suprojektuotų elementų.

18.3 Nukrypimai nuo standarto patvirtinami prieš pateikiant kitus techninių patvirtinimų dokumentus.

18.4 Dėl rangovo suprojektuotų elementų daromi visi būtini pagal CG 300 [10.N nuoroda] reikalaujamų dokumentų pakeitimai.

18.5 Jei nenurodyta kitaip, kai dokumentai turi būti pateikti techniniam patvirtinimui, jie pateikiami likus ne mažiau kaip dešimčiai darbo savaitių iki planuojamos darbų, susijusių su aspektu, kuriam reikalingas techninis patvirtinimas, pradžios.

18.6 Techninio patvirtinimo dokumentuose išsamiai aprašyti darbai nepradedami tol, kol techninio patvirtinimo institucija nepraneša apie jų pripažinimą pagal CG 300 [10.N nuoroda].

19. Laikini darbai

19.1 Laikiniems darbams taikomi CG 300 [10.N nuoroda] reikalavimai.

19.2 Pateikiamas apibendrintas sąrašas pagal kategorijas, kaip reikalaujama CG 300 [10.N nuoroda], nurodant kiekvienos laikinos statinio rūšies įvertintą tipą.

19.3 Dėl laikinų darbo elementų daromi visi pagal CG 300 [10.N nuoroda] būtini reikalaujamų dokumentų pakeitimai.

19.4 Jeigu dėl skirstymo į kategorijas reikalingas techninis patvirtinimas, šio dokumento 18 skirsnyje nustatyti greitkelių konstrukcijų techninio patvirtinimo reikalavimai taikomi darbo elementui ar elementams.

19.5 Kitur nenurodyti laikiniems darbams taikomi apribojimai turi būti tokie, kaip nurodyta GC 101/WSR/019.

SI.19.5 Kitur nenurodyti laikiniems darbams taikomi apribojimai yra tokie: [įrašykite laisvą tekstą].

20. Norminiai šaltiniai

Toliau nurodyti dokumentai, visi ar jų dalys, yra šio dokumento normatyvinės nuorodos ir jį taikant yra neatskiriama dalis. Jei nuoroda yra su data, taikomas tik cituojamas leidimas. Jei nuoroda yra be datos, taikoma naujausia nurodyto dokumento laida (įskaitant visus pakeitimus).

Nuor.	Dokumentas
[Nuor. 1/N]	BSI. BS ISO 6707-2, „Pastatai ir civilinės inžinerijos darbai. Aiškinamasis žodynas. Sutarties ir ryšių terminai“
2.N nuoroda	BSI. BS EN ISO/IEC 17020 „Atitikties vertinimo reikalavimai, keliami įvairių tipų patikrinimus atliekančių įstaigų veiklai [Paskirtasis standartas – NLF]“
3.N nuoroda	BSI. BS EN ISO/IEC 17065, „Atitikties vertinimas. Reikalavimai produktų, procesų ir paslaugų sertifikavimo įstaigoms [Paskirtasis standartas – NLF]“
4.N nuoroda	BSI. BS EN ISO/IEC 17021-1, „Atitikties vertinimas. Reikalavimai įstaigoms, atliekančioms auditą ir sertifikuojančias valdymo sistemas. Reikalavimai [Paskirtasis standartas – NLF]“
5.N nuoroda	Europa.eu. 2011/305/ES, „Statybos produktų reglamentas“
6.N nuoroda	ISO. BS EN ISO/IEC 17025 „Tyrimų, bandymų ir kalibravimo laboratorijų kompetencijos bendrieji reikalavimai [Paskirtasis standartas – NLF]“
7.N nuoroda	BSI. BS EN ISO 9001, „Kokybės valdymo sistemos. Reikalavimai [Paskirtasis standartas – NLF]“
8.N nuoroda	BSI. BS ISO 10005, „Kokybės valdymas. Kokybės planų gairės“
9.N nuoroda	Nacionaliniai greitkeliai. GG 184 „Kompiuterinio projektavimo naudojimo specifikacija“
10.N nuoroda	Nacionaliniai greitkeliai. CG 300 „Greitkelių konstrukcijų techninis patvirtinimas“

© Karūnos autorių teisės, 2024 m.

Šią informaciją (išskyrus logotipus) galima nemokamai pakartotinai naudoti bet koku formatu ar bet kokioje laikmenoje, laikantis atvirosios valdžios licencijos sąlygų. Jei norite peržiūrėti šią licenciją: aplankyti www.nationalarchives.gov.uk/doc/open-government-licence/rašykit e **Informacijos politikos grupei, Nacionalinis archyvas, Kew, London, TW9 4DU** arba e. paštu psi@nationalarchives.gsi.gov.uk.