

Заповед за регистрация и докладване на опаковки¹

Съгласно член 9р, параграфи 2 и 11, член 9s, параграф 10, член 9у, параграф 3, член 9z, параграфи 2, 3, 5 и 6, член 9æ, параграфи 1, 3 и 4, член 9ø, параграфи 1 и 4, член 9å, параграф 2, член 67, член 73, член 79d, член 80, параграфи 1 и 2 и член 110, параграф 3 от Закона за опазване на околната среда, вж. Консолидационен закон № 5 от 12 януари 2024 г., и член 1, параграф 3 от Закона за публичната администрация, вж. Консолидационен закон № 433 от 22 април 2014 г., и след преговори с министъра на правосъдието, се постановява следното:

Обхват и определения

Член 1. Настоящата заповед се прилага за опаковките.

(2) Заповедта не се прилага за опаковки, обхванати от системата за плащане на депозит и връщане, вж. Заповед за депозитите и събирането и т.н. на опаковки за определени напитки.

Член 2. За целите на настоящата заповед се прилагат следните определения:

- 1) Дистрибутор: Всяко физическо или юридическо лице във веригата на доставки, което не е производител или вносител и което предоставя опаковки или пълни опаковки на датския пазар.
- 2) Опаковка: всяка опаковка съгласно определението в Заповедта за определени изисквания за опаковките. За целите на настоящата заповед под „опаковка“ се разбира също така съдове за напитки и чаши за напитки, които са пластмасови продукти за еднократна употреба.
- 3) Пластмасови продукти за еднократна употреба: пластмасови продукти за еднократна употреба, както са определени в Заповедта за забрана на пускането на пазара на определени пластмасови продукти за еднократна употреба и т.н., както и за етикетването на някои други пластмасови продукти за еднократна употреба.
- 4) Търговска опаковка: опаковка, различна от битова опаковка.
- 5) Установено в Дания: установено като действащо датско дружество в Централния търговски регистър, CVR, с датски номер в CVR.
- 6) Производител: всяко физическо или юридическо лице, което:
 - a) произвежда опаковки или напълнени опаковки;
 - b) има опаковки или напълнени опаковки, проектирани или произведени от негово име или под негова собствена търговска марка, независимо от това кой е произвел опаковките или напълнените опаковки и независимо от това дали върху опаковките или напълнените опаковки са видими други търговски марки; или
 - c) предлага опаковки или напълнени опаковки на микропредприятие, което е проектирало или произвело опаковката със своето име или търговска марка, в случай на транспортни опаковки, опаковки за многократна употреба, опаковки за първично производство или опаковки за услуги.
- 7) Дистанционна продажба: всеки договор за продажба или покупка на опаковки или напълнени опаковки, сключен между производителя и крайния ползвател, без едновременно физическо присъствие на производителя и крайния ползвател, и когато до момента на сключване на договора се използват само комуникации от разстояние под една или повече форми, включително онлайн продажби.

- 8) Опаковка за многократна употреба: опаковка за многократна употреба, както е определена в Заповедта за определени изисквания за опаковките.
- 9) Битова опаковка: опаковка, чийто краен потребител вероятно ще бъдат домакинствата.
- 10) Вносител: всяко физическо или юридическо лице, установено в ЕС, което предоставя на пазара на ЕС опаковки или напълнени опаковки от трета държава.
- 11) Колективна схема: всяко юридическо лице, което гарантира колективното изпълнение на задълженията за разширена отговорност на производителя от името на членовете на схемата.
- 12) Микропредприятие: всяко физическо или юридическо лице, което наема на работа по-малко от десет лица и има годишен оборот, подразбиран като сумата, получена през определен период, или годишен счетоводен баланс, който се разбира като отчет за активите и пасивите на дружеството, който не надвишава 15 млн. DKK.
- 13) Пластмаса: всички пластмаси, както е определено в Заповедта за забрана на пускането на пазара на определени пластмасови продукти за еднократна употреба и т.н., както и за етикетването на някои други пластмасови продукти за еднократна употреба.
- 14) Първична производствена опаковка: изделие, проектирано и предназначено за употреба като опаковка за непреработени продукти от първично производство, както е определено в Регламент (ЕО) № 178/2002 за установяване на общите принципи и изисквания на законодателството в областта на храните, за създаване на Европейски орган за безопасност на храните и за определяне на процедури относно безопасността на храните.
- 15) Производител: всеки производител, вносител или дистрибутор, независимо от използвания метод на продажба, включително продажба от разстояние, например:
 - a) установен в Дания, който предоставя за първи път на датския пазар транспортни опаковки, опаковки за многократна употреба, опаковки за първично производство или опаковки, свързани с предоставянето на услуги;
 - b) установен в Дания, който предоставя за първи път на датския пазар напълнени опаковки или опаковки, които не са посочени в буква а); или
 - c) установен в друга държава — членка на ЕС или в трета държава, и чрез продажба от разстояние предоставя за първи път на датския пазар директно на крайните потребители транспортни опаковки, опаковки за многократна употреба, опаковки за първично производство, опаковки, свързани с предоставянето на услуги, или напълнени опаковки.
- 16) Представител: всяко физическо или юридическо лице, което има седалище в Дания и е упълномощено да представлява производител, който няма седалище в Дания, но който за първи път предоставя на датския пазар опаковки или напълнени опаковки; вж. член 9у, параграфи 1 и 2 от Закона за опазване на околната среда.
- 17) Опаковка за услуги: опаковка, проектирана и предназначена за пълнене на мястото на продажба на крайния потребител. За целите на настоящата заповед под „сервизна опаковка“ се разбират съдовете за напитки и чашите за напитки, които са пластмасови продукти за еднократна употреба, продавани празни и които не са проектирани и предназначени за пълнене на мястото на продажба.
- 18) Краен потребител: всяко физическо или юридическо лице, пребиваващо или установено в ЕС, на което в хода на своята промишлена или професионална дейност е била предоставена опаковка или напълнена опаковка като потребител или като професионален краен потребител и което не предоставя допълнително опаковката или напълнената опаковка на пазара във вида, в който е била доставена.
- 19) Предоставяне на разположение: Доставка на опаковки или пълни опаковки за дистрибуция, потребление или употреба на датския пазар в хода на търговска дейност, независимо дали срещу заплащане или безплатно.

- 20) Транспортна опаковка: съгласно определението в Заповедта за определени изисквания за опаковките.

Регистър на производителите и техните представители

Член 3. Dansk productionntansvar (организацията за отговорността на датските производители), в качеството си на администратор, поддържа регистър на производителите:

- 1) производители, които предоставят опаковки, вж. членове 4 и 5;
- 2) представители на производителите, които попадат в обхвата на № 1, и
- 3) колективните схеми, вж. член 13.

(2) Всички вписвания в регистъра трябва да бъдат направени в съответствие с инструкциите на Dansk productionntansvar.

(3) Регистърът е публичен и достъпен безплатно на уебсайта на Dansk productionntansvar, www.producentansvar.dk.

(4) Dansk Producentansvar се позовава на националните регистри на производителите на другите държави — членки на ЕС на уебсайта www.producentansvar.dk.

Член 4. Производител, който предоставя опаковки, регистрира себе си и всеки свой представител в регистъра на производителите, вж. член 3, най-късно до 31 август 2024 г., без да се засяга параграф 3.

(2) Производител, който започне да предоставя опаковки след 31 август 2024 г., регистрира себе си и всеки свой представител в регистъра на производителите не по-късно от 14 дни преди предоставянето им на разположение, без да се засяга параграф 3.

(3) Производител, който предоставя опаковки за многократна употреба, регистрира себе си и всеки свой представител в регистъра на производителите, вж. член 3, чак след 31 декември 2024 г.

Член 5. Регистрацията на производителя или негов представител в регистъра на производителите, вж. член 4, съдържа информацията, посочена в приложение 1.

(2) Задължението за регистрация се изпълнява само когато:

- 1) цялата информация, посочена в параграф 1, е докладвана изчерпателно;
- 2) се заплаща такса за регистрация, вж. член 11; и
- 3) всеки представител на производителя, като представител, е потвърдил регистрацията, вж.

член 6, параграф 3.

(3) Производителят може по всяко време да регистрира един представител в регистъра на производителите, вж. параграфи 1 и 2, включително смяната на представител или прекратяването на пълномощното.

(4) Представителят може по всяко време да регистрира прекратяването на пълномощното.

Член 6. Dansk productionntansvar потвърждава регистрацията в регистъра на производителите, вж. член 5, параграф 1, на производителя и на неговия представител, ако има такъв, не по-късно от 14 дни след извършване на регистрацията, без да се засяга параграф 4.

(2) Dansk productionntansvar потвърждава писмено в срок от 7 дни регистрацията на прекратяването на пълномощното, вж. член 5, параграфи 3 и 4, както на производителя, така и на предишния представител.

(3) Dansk productionntansvar иска от физическото или юридическото лице, регистрирано от производителя като представител, вж. член 5, параграфи 1—5, да потвърди или откаже регистрацията като представител в срок от 7 дни, включително дали регистрираната информация

за представителя е вярна, и че представителят е запознат с неговите задължения съгласно настоящата заповед.

(4) Dansk Producentansvar уведомява писмено производителя, че регистрацията не е завършена, ако физическото или юридическото лице, регистрирано от производителя като представител, откаже регистрацията или ако срокът от 7 дни, вж. параграф 3, е изтекъл.

Член 7. Производителите или техните представители регистрират промени във вече регистрираната информация, вж. член 5, параграф 1, в Dansk productionntansvar не по-късно от един месец след извършването на промените.

(2) Dansk productionntansvar потвърждава на производителя и на неговия представител промените в регистрацията в регистъра на производителите, ако има такъв, в срок от 14 дни след извършване на регистрацията.

Член 8. Когато даден производител престане да предоставя опаковки, той или негов представител регистрира това в регистъра на производителите в срок от един месец след прекратяването на предоставянето на опаковките.

Член 9. По искане на дружество, което може да бъде задължено да се регистрира в регистъра на производителите, вж. член 4, Dansk productionntansvar решава дали:

1) производителят има задължението да се регистрира в регистъра на производителите, вж. член 4;

2) представител, вж. член 5, параграф 3, отговаря на изискванията за регистрация на член 9у от Закона за опазване на околната среда; и

3) предоставената опаковка е битова или търговска опаковка.

(2) Dansk productionntansvar също взема решение, както е посочено в параграф 1, точки 1—3, ако Датската агенция за опазване на околната среда поиска това.

Задължение за докладване на Dansk productionntansvar

Член 10. Във връзка с регистрацията, вж. член 4, параграф 1 и член 5, производителите или техните представители докладват информация на Dansk Producentansvar относно очакваното количество опаковки, предоставени през 2024 г., без да се засяга параграф 2.

(2) Не се докладва информация за очакваното количество предоставени опаковки за многократна употреба.

(3) Докладването на количествата се изразява в килограми, разбито по категориите материал, посочени в приложение 2, и съответно по битови и търговски опаковки. Когато дадена опаковка се състои от няколко материала, които не се разделят лесно и не попадат в посочените категории материали, се посочва общото тегло на основния материал на опаковката. Ако опаковката трябва да се сортира като опасен отпадък или остатък в съответствие с критериите за сортиране, определени в Заповедта за отпадъците, това се посочва, без да се засяга параграф 4.

(4) Производител, който очаква да предоставя на разположение по-малко от 8 тона опаковки през 2024 г., или неговия представител, може да избере да регистрира само очакваното количество опаковки, предоставено през 2024 г., и разпределението в килограми съответно за битови и търговски опаковки.

Такси

Член 11. За регистрация в регистъра на производителите, вж. член 4, на Dansk productionntansvar се заплаща еднократна такса от 1000 DKK на производител, с изключение на предвиденото в параграф 2.

(2) Ако производителят вече е регистриран в регистъра на производителите по реда на Заповедта за батериите и акумулаторите и отпадъци от батерии и акумулатори или Заповедта за управление на отпадъци под формата на моторни превозни средства и отпадъци от тях, или Заповедта за пускане на пазара на електрическо и електронно оборудване и за управление на отпадъци от такова оборудване, или Заповедта за разширена отговорност на производителя за филтри за тютюневи изделия, които са пластмасови изделия за еднократна употреба, се заплаща еднократна такса от 500 DKK, с изключение на предвиденото в параграф 1.

Собствени проверки

Член 12. Производителят или неговият представител извършва собствени проверки за съответствие с изискванията за докладване по член 10.

(2) Производителите трябва да изготвят писмено описание на процедурата и документни доказателства за извършване на собствените проверки, посочени в параграф 1.

(3) Описанието, посочено в параграф 2, се предоставя на разположение на Датската агенция за опазване на околната среда при поискване.

Колективни схеми

Член 13. Колективната схема може да изпълнява следните задължения от името на производител или негов представител:

- 1) вписване на информацията в регистъра на производителите, вж. член 4, 5 и 7.
- 2) докладване на информация на Dansk productionntansvar, вж. член 10.
- 3) плащане на регистрационна такса на Dansk productionntansvar, вж. член 11.

(2) Ако колективната схема не изпълни задълженията от името на производителите или представителите, които са членове на схемата, задълженията, посочени в параграф 1, се изпълняват от всеки производител или представител.

Член 14. Колективната схема гарантира, че:

- 1) всеки производител или негов представител има равен достъп до участие в колективната схема и се третира при равни условия, като се взема предвид пазарният дял на производителя; и
- 2) конкурентно чувствителна информация не се разкрива на други дружества.

Член 15. За да могат задълженията, посочени в член 13, параграф 1, да бъдат изпълнявани от колективната схема, колективната схема трябва да бъде вписана в регистъра на производителите, вж. член 3, в който се посочват наименованието на схемата, адресът, телефонът, адресът на електронна поща, лицето за контакт и номерът на CVR (номер на централния търговски регистър), без да се засяга параграф 2.

(2) За чуждестранни колективни схеми, които не са регистрирани в регистъра на CVR, вместо номера на CVR трябва да се посочат номерът по ДДС на дружеството, европейският идентификационен номер по ДДС или националният идентификационен номер по ДДС.

Член 16. Колективната схема публикува на своя уебсайт информация относно:

- 1) собствеността; и
- 2) производителите или техните представители по схемата.

Административно сътрудничество и съхраняване на документи

Член 17. Dansk Producentansvar си сътрудничи с Датската агенция за опазване на околната среда и в тази връзка обменя информация и документи, свързани със спазването от страна на производителите или техните представители на задълженията им по тази заповед.

Член 18. В рамките на правилата за защита на данните Dansk productionntansvar си сътрудничи, когато е целесъобразно, със съответните органи и регистри на производителите в други държави — членки на ЕС, както и с Европейската комисия, и в този контекст обменя информация и документи, свързани със спазването от страна на производителите на задълженията им по отношение на вписването в регистъра на производителите съгласно настоящата заповед.

Член 19. Като надзорен орган в рамките на правилата за защита на данните Датската агенция за опазване на околната среда си сътрудничи, когато е целесъобразно, със съответните органи и регистри на производителите в други държави — членки на ЕС, както и с Европейската комисия, и в този контекст обменя информация и документи, свързани с резултатите от надзора.

Член 20. Dansk Producentansvar гарантира, че документите, които той е получил или изпратил като част от административно производство във връзка с разглеждането на случаи, в които е взето решение по силата на настоящата заповед, и които имат отражение върху дело или друго производство, се съхраняват по такъв начин, че по-специално във връзка с надзора, искането за достъп до документи или производството по обжалване е възможно те да бъдат идентифицирани и извлечени. Същото важи и за вътрешните документи, които са в окончателна форма.

(2) Документите, посочени в параграф 1, се съхраняват най-малко 5 години.

Надзор и обжалване

Член 21. Датската агенция за опазване на околната среда осъществява надзор, за да гарантира спазването на разпоредбите на настоящата заповед.

Член 22. Решенията, взети от Dansk productionntansvar, могат да бъдат обжалвани пред Датската агенция за опазване на околната среда, вж. член 90, параграф 3 от Закона за опазване на околната среда. Срокът за обжалване е 4 седмици, считано от деня, в който решението е било съобщено. Жалбата трябва да бъде в писмена форма.

(2) Правилата на Административния закон се прилагат в случаите, в които решението на Dansk productionntansvar е взето по силата на настоящата заповед.

(3) Жалби срещу решения на Датската агенция за опазване на околната среда съгласно настоящата заповед не могат да бъдат подавани пред друг административен орган.

Наказателни разпоредби

Член 23. Освен ако не се дължи по-висока санкция по силата на друго законодателство, се налага глоба на всяко лице, което:

- 1) предоставя опаковки, без да е регистриран в съответствие с членове 4 и 5;
- 2) предоставя невярна или подвеждаща информация в съответствие с член 5, параграфи 1—3;
- 3) не регистрира промени в съответствие с раздел 7;

- 4) не регистрира прекратяването на дейността си като производител на опаковани продукти в съответствие с член 8;
- 5) не докладва информация в съответствие с член 10, параграфи 1 и 2;
- 6) не извършва собствени проверки или не изготвя писмено описание на процедурата и не документира извършването на собствени проверки, или не предоставя описание и документация на разположение на Датската агенция за опазване на околната среда в съответствие с изискванията на член 12;
- 7) като колективна схема не гарантира спазването на изискванията на членове 13 и 14; или
- 8) в качеството на колективна схема не публикува информация на уебсайта на колективната схема, вж. член 16.

(2) Санкцията може да се увеличи до лишаване от свобода за срок до 2 години, ако нарушението е извършено умишлено или поради груба небрежност и ако това нарушение:

1) е причинило вреди или е застрашило околната среда; или или

2) е донесло или е имало за цел да донесе финансови облаги на съответните страни или други, включително и спестявания.

(3) Търговски дружества и др. (юридически лица) могат да бъдат подведени под наказателна отговорност в съответствие с разпоредбите на глава 5 от Наказателния кодекс.

Разпоредби за влизане в сила

Член 24. Настоящата заповед влиза в сила на 1 април 2024 г.

Министерство на околната среда на Дания, 12 март 2024 г.

Magnus Heunicke

/Janne Birk Nielsen

¹Заповедта съдържа разпоредби за транспониране на части от Директива 94/62/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 20 декември 1994 г. относно опаковките и отпадъците от опаковки, ОВ L 365, 1994 г., стр. 10, последно изменена с Директива (ЕС) 2018/852 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2018 г. за изменение на Директива 94/62/ЕО относно опаковките и отпадъците от опаковки, ОВ L 150, 2018 г., стр. 141, и части от Директива (ЕС) 2019/904 на Европейския парламент и на Съвета от 5 юни 2019 г. относно намаляването на въздействието на някои пластмасови продукти върху околната среда, ОВ L 155, 2019 г., стр. 1. Заповедта съдържа разпоредби, които са нотифицирани като проект в съответствие с Директива (ЕС) 2015/1535 на Европейския парламент и на Съвета установяваща процедура за предоставяне на информация в сферата на техническите регламенти и правила относно услугите на информационното общество (кодифициран текст).

Приложение 1

Информация, която се предоставя във връзка с регистрацията на производителите и техните представители, вж. член 5, параграф 1.

- 1) Името на дружеството, под което дружеството предоставя опаковки.
- 2) Адрес на дружеството (наименование и номер на улица, пощенски код и град, държава и код на държава), URL, телефонен номер и адрес на електронна поща.
- 3) Номер на CVR. За чуждестранни дружества, които не са вписани в Централния търговски регистър, CVR, вместо номера на CVR следва да се посочат номерът по ДДС на дружеството, европейският идентификационен номер по ДДС или националният регистрационен номер по ДДС.
- 4) Лице за контакт в дружеството, което трябва да бъде наето в едно и също дружество: Име, телефонен номер и адрес на електронна поща.
- 5) Всеки представител на дружеството в Дания: Име, адрес (наименование и номер на улица, пощенски код, град и държава), електронен адрес, номер на CVR и телефонен номер. Ако представителят е юридическо лице, се посочват и името, адресът (наименование и номер на улицата, пощенският код и градът), телефонният номер и електронният адрес на лицето за контакт на представителя.
- 6) Използван метод на продажба. За дружества с номер на CVR, ако като метод на продажба се използва дистанционна продажба.
- 7) Посочване на принадлежността към колективна схема. За всяка категория материали има определена колективна схема.
- 8) Декларация, че информацията, предоставена в искането за регистрация, е вярна.

Доколкото Dansk Producentansvar може да извлече информацията чрез CVR, вместо №№ 1 и 2 се посочва само лицето за контакт, вж. № 4.

Приложение 2

Категории материали, вж. член 10, параграф 3.

1. Картон
2. Хартия
3. Черни метали
4. Алуминий
5. Стъкло
6. Пластмаса
7. Картонени кутии за храни и напитки
8. Дървесина