REGIONAAL- JA
PÕLLUMAJANDUSMINISTEERIUM

PROIECT
17.9.2025

REGULAMENTUL NR. …..

din xx.xx.202x

Subvenţia pentru introducerea autobuzelor electrice

Regulamentul este adoptat în temeiul articolului 161 alineatul (3) şi al articolului 182[1] alineatul (5) din Legea privind protecția aerului atmosferic.

1. Capitolul
Dispoziţii generale

Articolul 1 Domeniul de aplicare al regulamentului

Prezentul regulament stabileşte condițiile şi procedura de acordare şi utilizare a subvenției pentru achiziționarea unui autobuz electric (denumit în continuare „autobuz electric”) şi a unui punct de încărcare cu autobuz electric (denumit în continuare „subvenție”), pentru utilizarea în serviciile publice regulate operate în baza unui contract de servicii publice (denumit în continuare „serviciu public regulat”) şi în transportul şcolar organizat de autoritatea locală (denumit în continuare „transport şcolar”), pentru implementarea măsurii secundare „Sprijinirea proiectelor-pilot de mobilitate durabilă” din cadrul măsurii „Sprijinirea proiectelor-pilot în scopuri de politică climatică şi energetică” în cadrul Strategiei bugetului de stat pentru perioada 2025-2028.

Articolul 2 Obiectivul şi rezultatul subvenţiei

(1) Scopul subvenției este de a reduce emisiile de gaze cu efect de seră şi de a creşte eficiența energetică în sectorul transporturilor din Estonia prin introducerea autobuzelor electrice şi de a promova tranziția către transportul public cu emisii zero.

(2) Indicatorul de performanță pentru utilizarea subvenției este numărul de autobuze electrice achiziționate şi creşterea eficienței energetice şi reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră rezultate din introducerea autobuzelor electrice în comparație cu utilizarea autobuzelor echivalente alimentate cu motorină.

(3) Acordarea subvenției contribuie la îndeplinirea criteriilor şi a cerințelor de mediu aplicabile achizițiilor publice.

Articolul 3. Furnizorul subvenţiei

Centrul de Investiții în Mediu (denumit în continuare „KIK”), în calitate de furnizor de subvenție în temeiul articolului 161 alineatul (7) din Legea privind protecția aerului atmosferic, îndeplinește sarcinile specificate în prezentul regulament pe baza unui contract administrativ.

2. Capitolul
Cerinţe pentru primirea subvenţiei, eligibilitatea cheltuielilor, rata şi valoarea subvenţiei

Articolul 4. Activităţile eligibile

(1) Subvenția se acordă pentru achiziționarea unui autobuz electric și a punctului de încărcare a bateriei necesare pentru funcționarea acestuia (denumit în continuare „punct de încărcare”) pe baza unui contract de vânzare sau a unui contract de leasing (denumită în continuare „achiziție”), cu condiția ca, în consecință, bunul să rămână în posesia solicitantului (denumit în continuare „proiectul”). Proiectul care beneficiază de subvenție trebuie să contribuie la realizarea obiectivului și a rezultatului menționate la alineatul (2).

(2) Un autobuz electric în sensul prezentului regulament este un vehicul complet electric din categoriile M1, M2 și M3, cu cel puțin opt locuri în plus față de scaunul conducătorului auto, ale cărui emisii de dioxid de carbon sunt zero grame pe kilometru.

(3) Un autobuz electric din categoriile M2 și M3 trebuie să aibă cel puțin o ușă de serviciu cu intrare joasă și cel puțin un spațiu pentru un cărucior sau un scaun cu rotile.

(4) Un solicitant, cu excepția unui centru de transport public care deservește mai mult de un județ, poate depune o singură cerere pe apel pentru următoarele activități pentru a primi subvenție:

1) achiziționarea a până la patru autobuze electrice;
2) achiziționarea unui punct de încărcare pentru fiecare autobuz electric.

(5) Un autobuz electric trebuie utilizat pentru serviciul public regulat sau pentru transportul școlar în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și (CEE) nr. 1107/70 ale Consiliului (JO L 315, 3.12.2007, p. 1-13), iar zona de servicii a autobuzului electric trebuie să se afle, în cea mai mare parte, în afara teritoriului administrativ al orașelor Tallinn și Tartu. Un autobuz electric sau punctul său de încărcare nu poate genera niciun venit comercial care nu are legătură cu obligația de serviciu public.

(6) Pentru achiziționarea unui autobuz electric pentru servicii publice regulate,

subvenţia se acordă unui singur solicitant pentru fiecare judeţ.

Articolul 5. Solicitantul subvenţiei, partenerul şi cerinţele pentru solicitant

(1) Subvenția poate fi solicitată de o autoritate locală sau de un centru regional de transport public în sensul articolului 15 din Legea privind transportul public (denumit în continuare „solicitantul”).

(2) Zona de servicii a solicitantului se află în mare parte în afara teritoriului administrativ al orașelor Tallinn și Tartu.

(3) Solicitantul poate implica în implementarea proiectului o altă autoritate locală sau un centru regional de transport public (denumit în continuare „partenerul” care îndeplinește condițiile prevăzute la alineatele (1) și (2).

(4) Partenerul va participa la activitățile subvenționate necesare pentru implementarea proiectului, în cursul cărora vor fi suportate costuri eligibile.

(5) Partenerul este răspunzător în solidar cu beneficiarul pentru implementarea proiectului, conservarea bunurilor dobândite în cursul proiectului, utilizarea subvenției și utilizarea intenționată a bunurilor.

(6) Solicitantul și partenerul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:
1) solicitantul și partenerul nu au restanțe fiscale naționale sau plata restanțelor fiscale naționale a fost amânată, iar în cazul restanțelor fiscale amânate, impozitele au fost plătite la timp;
2) activitățile economice ale unui solicitant sau partener nu au fost încheiate sau suspendate;
3) nu a fost inițiată nicio procedură de lichidare sau de faliment împotriva solicitantului, nu a fost desemnat niciun administrator temporar de faliment în conformitate cu Legea privind falimentul și nu a fost declarat niciun faliment printr-o hotărâre judecătorească;
4) solicitantul a rambursat anterior, în termenul prevăzut, orice sumă primită din bugetul de stat sau din alte fonduri de ajutor ale Uniunii Europene sau străine care erau supuse rambursării sau, în cazul rambursării amânate a subvenției, a efectuat rambursările în cuantumul prevăzut;
5) un solicitant și reprezentantul legal al întreprinderii solicitante nu au o sancțiune valabilă impusă în temeiul articolelor 209, 209[1], 210, 260[1], 372, 373, 379 sau 384 din Codul penal;

(7) Autoritatea locală sau o entitate dependentă de aceasta care contribuie la autofinanțarea proiectului sau la costurile neeligibile trebuie, pentru a primi subvenția, să respecte cerințele prevăzute la articolul 34[1] din Legea privind gestiunea financiară a administrației locale.

Articolul 6. Bugetul pentru acordarea subvenţiei

Resursele bugetare pentru acordarea subvenției se stabilesc printr-un ordin al ministrului responsabil cu utilizarea veniturilor indicate în strategia bugetară națională.

Articolul 7. Perioada de eligibilitate a proiectului

(1) Perioada de eligibilitate a proiectului începe la data depunerii cererii și se încheie la data specificată în decizia de aprobare a cererii, care nu poate fi ulterioară datei de 31 decembrie 2028.

(2) Numai costurile suportate în perioada de eligibilitate a proiectului pot fi incluse în costurile eligibile.

(3) Beneficiarul sau partenerul poate plăti ratele de leasing prevăzute în contractul de leasing în afara perioadei de eligibilitate.

(4) Costul este suportat atunci când lucrarea pe care se bazează costul a fost executată, primită sau furnizată, iar costul poate fi dovedit prin intermediul unui document, inclusiv o factură, un aviz de livrare, un act de livrare și recepție sau altă certificare în acest sens.

Articolul 8. Rata și cuantumul subvenției

(1) Cuantumul maxim al subvenției este de 1 000 000 EUR per proiect.

(2) Subvenția pentru achiziționarea unui punct de încărcare pentru un autobuz electric se acordă până la maximum 10 % din costul fără TVA al autobuzului electric.

(3) Cuantumul maxim al subvenției pentru costurile eligibile ale proiectului este următorul:

1) până la 50 % pentru achiziționarea unui autobuz electric din categoria M1 și a punctului său de încărcare;
2) până la 70 % pentru achiziționarea unui autobuz electric din categoriile M2 și M3 și a punctului său de încărcare.

Articolul 9. Costurile eligibile și neeligibile

(1) Costurile eligibile sunt:

1) costul de achiziție al unui autobuz electric nou în sensul articolului 2 alineatul (7) punctul 3 din Legea privind taxa pe valoarea adăugată;
2) costul de achiziție al unui punct de încărcare.

(2) Costurile neeligibile sunt:

1) costurile legate de instalarea și fiabilitatea operațională a punctelor de încărcare a autobuzelor electrice;
2) încheierea contractului de împrumut sau de închiriere și costurile legate de dobânzi și asigurări;
3) costul de cumpărare a bunului pe baza contractului de leasing, în cazul în care contractul nu conține obligația locatorului de a cumpăra bunul la sfârșitul contractului și nu devine proprietatea locatorului;

4) costurile de amortizare;
5) costurile rambursate din fondurile autorității locale, ale statului sau ale Uniunii Europene sau din alte instrumente de ajutor extern;
6) alte costuri care nu sunt legate de proiect și sunt nerezonabile sau nesemnificative din punctul de vedere al implementării proiectului;
7) TVA-ul, în măsura în care beneficiarul are dreptul la rambursare;
8) costurile de instruire;
9) costurile legate de asistență judiciară, instanță și Comitetul de contestații pentru achiziții publice;
10) costurile salariale.

3. Capitolul
Cererea de subvenție

Articolul 10. Cererea de subvenție

(1) Subvenția poate fi solicitată de la deschiderea rundei de depunere a cererilor până la epuizarea fondurilor bugetare sau până la 31 decembrie 2026.

(2) KIK va publica pe site-ul său web termenul-limită pentru deschiderea cererii de propuneri și valoarea resurselor bugetare cu cel puțin șapte zile calendaristice înainte de deschiderea cererii de propuneri.

(3) KIK va publica pe site-ul său web informații privind soldul resurselor bugetare, epuizarea acestora și încetarea acceptării cererilor.

Articolul 11 Depunerea cererii

Pentru a solicita o subvenție, solicitantul depune o cerere la KIK prin intermediul mediului de asistență electronică al Centrului de Stat pentru Servicii Partajate (denumit în continuare „mediul de asistență electronică”), utilizând formularul de cerere împreună cu o declarație semnată digital și documentele care fac parte din cerere.

Articolul 12 Cerințe privind cererea

Solicitantul depune la KIK o cerere care conține următoarele informații:
1) numele și numărul de înregistrare al solicitantului;
2) numele și codul de înregistrare, dacă există, al partenerului;
3) denumirea proiectului;
4) o descriere a scopului și a rezultatelor proiectului, corespunzătoare rezultatelor și scopului menționate la articolul 2;
5) numărul de autobuze electrice care urmează să fie achiziționate în cadrul implementării proiectului;
6) un calendar pentru utilizarea subvenției (denumit în continuare „planul de finanțare”), care trebuie să fie practic posibil de implementat și conform căruia activitățile proiectului sunt planificate să fie finalizate în perioada de eligibilitate a proiectului;

7) bugetul total al proiectului în funcție de tipul de cheltuieli, făcând distincția între costurile eligibile și neeligibile și autofinanțare;
8) valoarea subvenției solicitate și rata subvenției în raport cu costurile eligibile.

Articolul 13 Cerințe privind documentele care fac parte din cerere

(1) Cererea trebuie să conțină cel puțin următoarele informații, declarații sau documente:

1) în cazul în care este implicat un partener, identitatea partenerului și activitățile susținute desfășurate de partener, precum și acordul partenerului de a participa la proiect;
2) o descriere a autobuzului electric, rutele deservite de autobuzul electric, precum și stabilirea și fiabilitatea operațională a punctelor de încărcare;
3) calcularea economiilor de gaze cu efect de seră și a economiilor de energie rezultate din introducerea unui autobuz electric în comparație cu utilizarea unui autobuz alimentat cu motorină;
4) confirmarea și informarea cu privire la disponibilitatea unei autofinanțări adecvate;
5) o împuternicire, dacă persoana autorizată să reprezinte solicitantul și partenerul acționează pe baza unei autorizații;
6) informații din care să reiasă dacă solicitantul a solicitat simultan subvenție din fonduri ale bugetului național sau din alte instrumente de ajutor extern sau ale Uniunii Europene sau dacă a primit alte ajutoare de stat nerambursabile pentru același proiect sau pentru părți ale acestuia;
7) confirmarea faptului că autobuzul electric care urmează să fie achiziționat și punctul său de încărcare nu sunt destinate să genereze venituri comerciale care nu au legătură cu obligațiile de serviciu public;
8) o declarație conform căreia solicitantul va furniza el însuși serviciul regulat de transport cu autobuzul sau pe baza unui contract de servicii publice și că, în cazul unui subvenție pentru introducerea autobuzelor electrice, se va lua în considerare impactul financiar al ajutorului solicitat în sensul Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului.

(2) Economiile de gaze cu efect de seră și de energie asociate introducerii autobuzelor electrice sunt calculate în comparație cu autobuzele cu motor diesel utilizate pe aceleași rute de transport public sau pentru transportul școlar. KIK publică orientările pentru calcularea acestor date pe site-ul său web.

4. Capitolul
Prelucrarea cererii

Articolul 14 Prelucrarea cererii

(1) KIK prelucrează și satisface cererile în ordinea în care au fost primite până la încheierea rundei de depunere a cererilor.

(2) KIK verifică:

1) depunerea la timp a cererii;

2) disponibilitatea documentelor necesare;
3) corectitudinea datelor furnizate;
4) conformitatea solicitantului, a partenerului, a cererii și a activității subvenționate cu cerințele prevăzute în prezentul regulament.

(3) KIK va procesa cererea în termen de 60 de zile calendaristice de la primirea unei cereri valabile.

(4) Solicitantul informează imediat KIK cu privire la orice modificare a informațiilor furnizate în cerere sau cu privire la orice circumstanță care ar putea afecta decizia privind cererea.

Articolul 15 Aprobarea unei cereri

(1) Cei ia o decizie de aprobare a unei cereri dacă sunt îndeplinite toate cerințele stabilite pentru solicitant, partener și cerere în prezentul regulament, iar bugetul rundei de depunere a cererilor permite îndeplinirea cererii.

(2) Decizia de aprobare a cererii prevede:
1) denumirea proiectului;
2) cuantumul maxim și rata maximă a subvenției;
3) perioada de eligibilitate a proiectului și planul de finanțare;
4) numele, drepturile și obligațiile beneficiarului și ale partenerului;
5) condițiile și procedura de utilizare și depozitare preconizată a autobuzului electric și a punctului său de încărcare;
6) termenii și condițiile și procedura de supraveghere a utilizării subvenției;
7) condițiile și procedura de prezentare a informațiilor și rapoartelor legate de acordarea și utilizarea subvenției, inclusiv raportul intermediar și raportul final de analiză a datelor;
8) procedura de transmitere a datelor privind consumul de energie din surse regenerabile prevăzută la articolul 20 alineatul (8);
9) condițiile și procedura pentru plata subvenției;

(3) KIK poate lua decizia de a aproba parțial o cerere, de a reduce cuantumul subvenției solicitate și de a modifica activitățile subvenției cu consimțământul solicitantului, cu condiția ca obiectivele subvenției să fie atinse.

(4) O decizie de susținere a unei cereri poate fi luată sub rezerva condiției suplimentare prevăzute la articolul 53 alineatul (1) punctul 3 din Legea privind procedura administrativă.

(5) KIK emite decizia de aprobare a cererii beneficiarului subvenției prin intermediul mediului de asistență electronică imediat după luarea deciziei.

Articolul 16 Respingerea cererii

(1) KIK ia o decizie de respingere a unei cereri în cazul în care:
1) solicitantul, partenerul, cererea sau autobuzul electric nu îndeplinesc cerințele prevăzute în

prezentul regulament;
2) solicitantul influențează procesarea cererii prin fraudă, amenințări sau alte mijloace ilegale;
3) solicitantul nu permite verificarea conformității cu cerințele cererii la sediul solicitantului sau al partenerului sau la locul de desfășurare a activității planificate;
4) fondurile bugetare alocate pentru finanțarea cererilor au fost epuizate;
5) solicitantul nu este de acord cu propunerea de acceptare parțială a cererii.

(2) KIK transmite decizia de refuzare a unei cereri beneficiarului subvenției prin mediul de asistență electronică imediat după luarea deciziei.

5. Capitolul
Utilizarea și plata subvenției

Articolul 17 Implementarea proiectului

Achizițiile publice legate de proiect vor fi anunțate în termen de nouă luni de la începerea perioadei de eligibilitate a proiectului.

Articolul 18 Raportarea cu privire la utilizarea subvenției

(1) Beneficiarul prezintă KIK rapoarte intermediare privind implementarea proiectului începând cu 31 decembrie, până cel târziu la 15 ianuarie.

(2) Rapoartele intermediare ale proiectului reflectă informații privind implementarea proiectului și o evaluare a rezultatelor implementării activităților prezentate în cerere.

(3) Raportul final privind proiectul trebuie transmis prin intermediul platformei e-environment în termen de 30 de zile calendaristice de la încheierea activităților proiectului, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2028.

(4) Raportul final al proiectului trebuie să includă cel puțin următoarele informații:
1) denumirea proiectului, numărul proiectului, numele beneficiarului;
2) rezultatul implementării activităților proiectului;
3) informațiile privind achizițiile efectuate și munca efectuată în timpul implementării proiectului;
4) evaluarea de către beneficiar a eficacității și implementării proiectului;
5) dacă este necesar, informațiile privind notificarea de utilizare eliberată de autoritatea competentă;
6) confirmarea beneficiarului cu privire la exactitatea informațiilor și data depunerii raportului.

(5) Beneficiarul prezintă KIK un raport de monitorizare prin intermediul mediului de subvenție electronic pentru o perioadă de un an de la data plății subvenției. Raportul de urmărire se prezintă în termen de 30 de zile calendaristice de la sfârșitul perioadei respective.

(6) Raportul de urmărire conține cel puțin următoarele informații:

1) numele și numărul de identificare al proiectului;

2) numele beneficiarului;

3) date privind kilometrajul, numărul de pasageri și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în perioada acoperită de raportul de monitorizare, în comparație cu utilizarea unui autobuz cu motor diesel echivalent.

(7) KIK elaborează orientări pentru rapoartele intermediare, finale și de monitorizare și le publică pe site-ul său web.

Articolul 19 Procedura de plată a subvenției

(1) Costurile trebuie să fi fost suportate și plătite de beneficiar sau de partener în cursul perioadei de eligibilitate, cu excepția plăților de leasing efectuate de beneficiar sau de partener în temeiul unui contract de leasing care nu se încadrează în perioada de eligibilitate.

(2) Subvenția poate fi acordată după îndeplinirea condiției suplimentare prevăzute la articolul 15 alineatul (4) din regulament.

(3) KIK plătește subvenția către beneficiar sau partener pe baza cererii de plată a subvenției și a documentelor însoțitoare privind costurile. Subvenția se plătește în termen de 30 de zile calendaristice de la data depunerii cererii de plată de către beneficiar.

(4) Subvenția se plătește direct furnizorului dacă beneficiarul a solicitat acest lucru în cererea de plată, dacă autocontribuția a fost plătită și dacă beneficiarul a primit din partea emitentului facturii confirmarea că furnizorul are cunoștință de acest lucru.

(5) Dreptul KIK de a efectua plăți direct către furnizor nu înseamnă că obligațiile beneficiarului sunt transferate către KIK și nici că beneficiarul a cesionat creanța pentru plata subvenției către furnizor.

(6) În cazul leasingului, subvenția se plătește în contul locatorului după ce beneficiarul a efectuat plata inițială de leasing, care trebuie să fie de cel puțin cinci la sută din costul bunului luat în leasing.

(7) Cererea de plată se depune la KIK în cursul perioadei de eligibilitate până la termenul specificat în planul de finanțare.

(8) Cererea de plată se depune prin intermediul mediului de asistență electronică și trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

1) contractul de achiziții publice, dacă nu este pus la dispoziția KIK în Registrul achizițiilor publice;

2) factura sau orice alt document contabil;

3) copia documentului care certifică transferul și acceptarea mărfurilor și a documentului care certifică disponibilitatea operațională a punctului de încărcare;

4) contractul de închiriere, indicând valoarea plăţii iniţiale, dacă este cazul;
5) documentul care atestă plata facturii;
6) documentul care atestă recunoaşterea bunului în conturi;
7) un document de garanţie, de asigurare sau de securitate, dacă este necesar în temeiul contractului de achiziţie.

Articolul 20 Obligaţiile beneficiarului

(1) Beneficiarul utilizează subvenţia în scopul preconizat şi într-un mod rezonabil şi cel mai economic, respectând cerinţele relevante prevăzute în legislaţia naţională, inclusiv Legea privind achiziţiile publice, planul de finanţare şi prezentul regulament, atunci când desfăşoară activitatea subvenţionată.

(2) Beneficiarul asigură conservarea şi utilizarea direcţionată a activelor fixe dobândite în desfăşurarea activităţii subvenţionate pentru o perioadă minimă de cinci ani de la data plăţii soldului de către KIK.

(3) Beneficiarul permite persoanei autorizate de KIK sau de ministrul responsabil cu utilizarea veniturilor să examineze documentele legate de utilizarea subvenţiei, inclusiv documentele contabile şi financiare ale beneficiarului, care, în opinia KIK sau a ministerului responsabil cu utilizarea veniturilor, sunt relevante pentru evaluarea utilizării corespunzătoare a subvenţiei, înainte de achiziţionarea proprietăţii, la momentul achiziţionării proprietăţii şi în termen de cinci ani de la plata efectuată pentru implementarea proiectului.

(4) Beneficiarul păstrează documentele referitoare la utilizarea subvenţiei pentru o perioadă de cel puţin cinci ani de la data plăţii soldului de către KIK.

(5) Beneficiarul face posibilă efectuarea şi furnizarea întregii asistenţe necesare pentru efectuarea auditului, a supravegherii sau a altui tip de control în legătură cu obţinerea subvenţiei, inclusiv prin furnizarea informaţiilor şi a documentelor necesare pentru efectuarea auditului, a supravegherii sau a altui tip de control în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea cererii.

(6) Beneficiarul notifică imediat KIK cu privire la orice modificare a datelor prezentate în cerere sau legate de activitatea care beneficiază de subvenţie sau cu privire la circumstanţele care afectează implementarea activităţii.

(7) Beneficiarul subvenţiei trebuie să facă o distincţie clară în contabilitatea sa între costurile asociate utilizării subvenţiei şi documentele de costuri şi plăţi în care acestea sunt reflectate, pe de o parte, şi celelalte documente de costuri şi plăţi, pe de altă parte.

(8) Beneficiarul utilizează numai energie din surse regenerabile în autobuzele electrice achiziţionate cu subvenţia şi transmite KIK garanţiile de origine anulate în beneficiul beneficiarului în registrul electronic al garanţiilor de origine, datele privind contractul de furnizare a energiei electrice şi consumul de energie electrică ale beneficiarului sau datele de producţie şi consum privind unitatea de producţie de energie din surse regenerabile a beneficiarului către KIK împreună cu raportul final sau, la cererea KIK, în termenul specificat la alineatul (2).

(9) Beneficiarul prezintă rapoartele intermediare, finale şi de monitorizare a

proiectului în conformitate cu articolul 18.

(10) În cazul în care beneficiarul folosește leasingul pentru a finanța achiziționarea unui autobuz electric, valoarea contractului de leasing convenit nu poate depăși costul de achiziție al autobuzului electric, redus cu valoarea subvenției și a contribuției inițiale.

(11) Beneficiarului nu i se permite să vândă locatorului bunul achiziționat cu subvenție în scopul închirierii bunului decât după trecerea a cinci ani de la plata efectuată pentru implementarea proiectului.

(12) Beneficiarul informează publicul că achiziționarea bunului a fost susținută de statul estonian din veniturile obținute din licitațiile sistemului Uniunii Europene de comercializare a certificatelor de emisii.

6. Capitolul

Recuperarea subvenției

Articolul 21 Modificarea deciziei de aprobare a cererii și recuperarea subvenției

(1) Decizia de aprobare a unei cereri poate fi modificată pe baza unei cereri depuse de beneficiar sau la inițiativa KIK, cu condiția ca modificarea să nu împiedice realizarea obiectivelor proiectului și să nu conducă la neîndeplinirea rezultatelor și a obiectivelor proiectului.

(2) KIK poate revoca, integral sau parțial, decizia de a subvenționa o cerere sau de a recupera parțial sau integral subvenția acordată pentru implementarea proiectului, în condițiile și în conformitate cu procedura prevăzută la articolul 182^1 din Legea privind protecția aerului atmosferic.

(3) În cazul recuperării subvenției, decizia de a subvenționa cererea va fi declarată nulă în măsura în care este afectată.

(4) Beneficiarul rambursează subvenția recuperată în termen de 60 de zile calendaristice. Dobânda prevăzută la articolul 182^1 alineatul (4) din Legea privind protecția aerului atmosferic se percepe pe valoarea scadentă. O decizie de a recupera subvenția face obiectul executării obligatorii.

(semnat digital)
Hendrik Johannes Terras
Ministrul Afacerilor Regionale și Agriculturii

(semnat digital)
Marko Gorban

Secretarul General