REGIONAAL- JA
PÕLLUMAJANDUSMINISTEERIUM

OSNUTEK
17. 9. 2025

UREDBA

št. […] z dne xx. xx 202x

Podpora za uvajanje električnih avtobusov

Uredba je določena na podlagi oddelka 161(3) in oddelka 182[1](5) zakona o varstvu zunanjega zraka.

1. poglavje
Splošne določbe

Oddelek 1. Področje uporabe uredbe

Ta uredba določa pogoje in postopek za dodelitev in uporabo podpore za nakup električnega avtobusa (v nadaljnjem besedilu: električni avtobus) in polnilnice za električne avtobuse (v nadaljnjem besedilu: podpora), za uporabo v okviru javnega rednega prevoza, ki se izvaja na podlagi pogodbe o izvajanju javnega rednega prevoza (v nadaljnjem besedilu: javni redni prevoz), in šolskega prevoza, ki ga organizira lokalna oblast (v nadaljnjem besedilu: šolski prevoz), za izvajanje podukrepa „Podpora za pilotne projekte trajnostne mobilnosti“ v okviru ukrepa „Podpora za pilotne projekte za namene podnebne in energetske politike“ v skladu s strategijo državnega proračuna za obdobje 2025–2028.

Oddelek 2. Cilj in rezultat dodelitve podpore

(1) Cilj dodelitve podpore je zmanjšati emisije toplogrednih plinov in povečati energetsko učinkovitost v estonskem prometnem sektorju z uvedbo električnih avtobusov ter spodbuditi prehod na brezemisijski javni prevoz.

(2) Kazalnik učinkovitosti za uporabo podpore je število kupljenih električnih avtobusov ter povečanje energetske učinkovitosti in zmanjšanje toplogrednih plinov, ki sta posledica uvedbe električnih avtobusov v primerjavi z uporabo enakovrednih avtobusov na dizelski pogon.

(3) Dodelitev podpore prispeva k izpolnjevanju okoljskih meril in zahtev, ki veljajo za javna naročila.

Oddelek 3. Ponudnik podpore

Center za okoljske naložbe (v nadaljnjem besedilu: CON) kot ponudnik podpore v skladu z oddelkom 161(7) zakona o varstvu zunanjega zraka opravlja naloge, določene v tej uredbi, na

podlagi upravne pogodbe.

2. poglavje

Zahteve za prejem podpore, upravičenost izdatkov ter stopnja in znesek podpore

Oddelek 4. Podprte dejavnosti

(1) Podpora se dodeli za nakup električnega avtobusa in polnilnice baterije, potrebne za njegovo delovanje (v nadaljnjem besedilu: polnilnica), na podlagi prodajne ali zakupne pogodbe (v nadaljnjem besedilu: nakup), pod pogojem, da sredstvo posledično ostane v lasti vložnika (v nadaljnjem besedilu: projekt). Podprti projekt mora prispevati k doseganju cilja in rezultata iz oddelka 2.

(2) Električni avtobus za namene te uredbe je povsem električno vozilo kategorije M1, M2 in M3 z najmanj osmimi sedeži poleg voznikovega sedeža, katerega emisije ogljikovega dioksida znašajo nič gramov na kilometer.

(3) Električni avtobus kategorije M2 in M3 mora imeti vsaj ena vrata za potnike z nizkim vstopom in vsaj en prostor za otroški voziček ali invalidski voziček.

(4) Vložnik, razen centra javnega prevoza, ki opravlja dejavnost v več kot enem okrožju, lahko predloži eno vlogo na razpis za naslednje dejavnosti, ki so upravičene do podpore:

1) nakup do štirih električnih avtobusov;
2) nakup ene polnilnice na električni avtobus.

(5) Električni avtobus se uporablja za redni javni prevoz ali šolski prevoz v skladu z Uredbo (ES) št. 1370/2007 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2007 o javnih storitvah železniškega in cestnega potniškega prevoza ter o razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 1191/69 in št. 1107/70 (UL L 315, 3.12.2007, str. 1–13), območje obratovanja električnega avtobusa pa mora biti v večjem delu zunaj upravnega območja mest Talin in Tartu. Električni avtobus ali njegova polnilnica ne smeta ustvarjati nobenega komercialnega prihodka, ki ni povezan z obveznostjo zagotavljanja javnega prevoza.

(6) Podpora za nakup električnega avtobusa za storitve rednega javnega prevoza se dodeli enemu vložniku na okrožje.

Oddelek 5. Vložnik za podporo, partner in zahteve za vložnika

(1) Za podporo lahko zaprosi lokalna oblast ali regionalni center za javni prevoz v smislu oddelka 15 zakona o javnem prevozu (v nadaljnjem besedilu: vložnik).

(2) Območje obratovanja vložnika je v večjem delu zunaj upravnega območja mest Talin in Tartu.

(3) Vložnik lahko v izvajanje projekta vključi drugo lokalno oblast ali regionalni

center za javni prevoz (v nadaljnjem besedilu: partner), ki izpolnjuje pogoje iz pododdelkov 1 in 2.

(4) Partner sodeluje pri podprtih dejavnostih, potrebnih za izvajanje projekta, med katerimi bodo nastali upravičeni stroški.

(5) Partner je skupaj z upravičencem solidarno odgovoren za izvedbo projekta, ohranjanje sredstev, pridobljenih v okviru projekta, uporabo podpore in namensko uporabo sredstev.

(6) Vložnik in partner morata izpolnjevati naslednje zahteve:
1) vložnik in partner nimata zaostalih davčnih obveznosti do države ali odloženega plačila njihovih zaostalih davčnih obveznosti, v primeru odloženih zaostalih davčnih obveznosti pa so bili davki plačani pravočasno;
2) gospodarske dejavnosti vložnika ali partnerja niso bile prekinjene ali začasno ustavljene;
3) zoper vložnika ni bil začet likvidacijski ali stečajni postopek, v skladu z zakonom o stečaju ni bil imenovan začasni stečajni upravitelj in s sodno odločbo ni bil razglašen stečaj;
4) vložnik je v predpisanem roku že vrnil vse zneske, prejete iz državnega proračuna ali iz drugih skladov pomoči Evropske unije ali tujih skladov pomoči, ki so zapadli v plačilo, ali je v primeru odloženega vračila nepovratnih sredstev vrnil zneske v predpisani višini;
5) vložnik ali njegov zakoniti zastopnik nimata veljavne kazni, naložene v skladu z oddelki 209, 209^{1}, 210, 260^{1}, 372, 373, 379 ali 384 kazenskega zakonika.

(7) Lokalni organ ali od njega odvisna enota, ki sodeluje pri samofinanciranju projekta ali neupravičenih stroškov, mora za prejem podpore izpolnjevati zahteve iz oddelka 34^{1} zakona o finančnem upravljanju lokalne uprave.

Oddelek 6. Proračun za dodelitev podpore

Proračunska sredstva za dodelitev podpore se določijo s sklepom ministra, pristojnega za porabo prihodkov, navedenih v nacionalni proračunski strategiji.

Oddelek 7. Obdobje upravičenosti projekta

(1) Obdobje upravičenosti projekta se začne na dan vložitve vloge in konča na dan, določen v sklepu o odobritvi vloge, ki ne sme biti pozneje od 31. decembra 2028.

(2) V upravičene stroške se lahko vključijo samo stroški, ki so nastali v obdobju upravičenosti projekta.

(3) Upravičenec ali partner lahko plača zakup na podlagi zakupne pogodbe izven obdobja upravičenosti.

(4) Stroški nastanejo, ko je delo, na katerem temeljijo stroški, opravljeno, prejeto ali zagotovljeno in jih je mogoče dokazati z dokumentom, vključno z računom, dobavnico, listino o dostavi in prejemu ali drugim potrdilom v ta namen.

Oddelek 8. Stopnja in znesek podpore

(1) Najvišji znesek podpore znaša 1 000 000 EUR na projekt.

(2) Podpora za nakup polnilnice za električni avtobus se dodeli v višini največ 10 % stroškov, brez DDV, za električni avtobus.

(3) Najvišji znesek podpore za upravičene stroške projekta je naslednji:

1) do 50 % za nakup električnega avtobusa kategorije M1 in njegove polnilnice;
2) do 70 % za nakup električnega avtobusa kategorije M2 in M3 in njegove polnilnice.

Oddelek 9. Upravičeni in neupravičeni stroški

(1) Upravičeni stroški so:

1) stroški nakupa novega električnega avtobusa v smislu oddelka 2(7)(3) zakona o davku na dodano vrednost;
2) stroški nakupa polnilnice.

(2) Neupravičeni stroški so:

1) stroški, povezani z namestitvijo in obratovalno zanesljivostjo polnilnic za električne avtobuse;
2) sklenitev posojilne ali zakupne pogodbe in stroški, povezani z obrestmi in zavarovanjem;
3) stroški nakupa nepremičnine na podlagi zakupne pogodbe, če pogodba ne vsebuje obveznosti, v skladu s katero mora zakupnik po izteku veljavnosti pogodbe kupiti nepremičnino, in nepremičnina ne postane last zakupnika;
4) stroški amortizacije;
5) stroški, povrnjeni iz sredstev lokalne oblasti, države ali Evropske unije ali drugih instrumentov zunanje pomoči;
6) drugi stroški, ki niso povezani s projektom in so nerazumni ali nepomembni z vidika izvajanja projekta;
7) DDV v višini, v kateri je upravičenec upravičen do vračila;
8) stroški usposabljanja;
9) stroški pravne pomoči, sodni stroški in stroški pritožbenih postopkov pri odboru za javna naročila;
10) stroški plač.

3. poglavje
Vloga za podporo

Oddelek 10. Vloga za podporo

(1) Za podporo se lahko zaprosi od začetka kroga zbiranja vlog do porabe proračunskih sredstev ali do 31. decembra 2026.

(2) CON na svoji spletni strani obvesti o začetku prijavnega kroga in višini proračunskih sredstev vsaj sedem koledarskih dni pred odprtjem prijavnega kroga.

(3) CON na svoji spletni strani obvesti o stanju proračunskih sredstev, njihovem izčrpanju in zaključku prijavnega kroga.

Oddelek 11 Oddaja vloge

Vložnik vlogo za podporo predloži CON prek okolja za e-podporo državnega centra za skupne storitve (v nadaljnjem besedilu: okolje za e-podporo) z uporabo obrazca vloge skupaj z digitalno podpisano izjavo in dokumenti, ki so del vloge.

Oddelek 12 Zahteve za vlogo

Vložnik CON predloži vlogo, ki vsebuje naslednje informacije:
1) ime in identifikacijsko številko vložnika;
2) ime in registrsko kodo partnerja, če obstaja;
3) ime projekta;
4) opis namena in rezultatov projekta, ki ustrezajo rezultatom in cilju iz oddelka 2;
5) število električnih avtobusov, ki bodo nabavljeni v okviru izvajanja projekta;
6) časovni razpored uporabe podpore (v nadaljnjem besedilu: finančni načrt), ki mora biti praktično izvedljiv in v skladu s katerim se načrtuje dokončanje projektnih dejavnosti v obdobju upravičenosti projekta;
7) skupni proračun projekta glede na vrsto stroškov, pri čemer se ločijo upravičeni in neupravičeni stroški ter samofinanciranje;
8) znesek zahtevane podpore in stopnja podpore v razmerju do upravičenih stroškov.

Oddelek 13 Zahteve za dokumente, ki so del vloge

(1) Vloga mora vsebovati vsaj naslednje informacije, izjave ali dokumente:
1) če je vključen partner, identiteto partnerja in podprte dejavnosti, ki jih izvaja partner, ter soglasje partnerja za sodelovanje v projektu;
2) opis električnega avtobusa, poti, po katerih vozi električni avtobus, ter vzpostavitev in operativno zanesljivost polnilnic;
3) izračun prihrankov emisij toplogrednih plinov in prihrankov energije zaradi uvedbe električnega avtobusa v primerjavi z uporabo avtobusa na dizelski pogon;
4) potrditev in informacije o razpoložljivosti zadostnega lastnega financiranja;
5) pooblastilo, če oseba, pooblaščena za zastopanje vložnika in partnerja, deluje na podlagi pooblastila;
6) informacije o tem, ali je vložnik hkrati zaprosil za podporo iz nacionalnih proračunskih sredstev ali drugih instrumentov Evropske unije ali zunanje pomoči ali je prejel drugo nepovratno državno pomoč za isti projekt ali njegove dele;
7) potrditev, da električni avtobus, ki ga je treba kupiti, in njegova polnilnica nista namenjena ustvarjanju komercialnih prihodkov, ki niso povezani z obveznostmi zagotavljanja javnega prevoza;
8) izjavo, da bo vložnik sam zagotavljal načrtovano avtobusno storitev ali na podlagi pogodbe o izvajanju javnega prevoza in da bo v primeru podpore za uvedbo električnih avtobusov upoštevan finančni vpliv pomoči, za katero je bila vložena vloga v smislu Uredbe (ES) št. 1370/2007 Evropskega parlamenta in Sveta.

(2) Prihranki toplogrednih plinov in prihranki energije, povezani z uvedbo električnih avtobusov, se izračunajo v primerjavi z avtobusi na dizelski pogon, ki se uporabljajo na istih linijah javnega prevoza ali za šolski prevoz. CON objavi smernice za izračun teh podatkov na svojem spletnem mestu.

4. poglavje
Obravnava vloge

Oddelek 14 Obravnava vloge

(1) CON obravnava in rešuje vloge v vrstnem redu, v katerem so bile prejete, do zaključka prijavnega roka.

(2) CON preveri:
1) datum vložitve vloge;
2) obstoj zahtevanih dokumentov;
3) pravilnost predloženih podatkov;
4) skladnost vložnika, partnerja, vloge in podprte dejavnosti z zahtevami, določenimi v tej uredbi.

(3) CON obravnava vlogo v 60 koledarskih dneh od prejema veljavne vloge.

(4) Vložnik nemudoma obvesti CON o vseh spremembah podatkov, navedenih v vlogi, ali o kakršnih koli okoliščinah, ki bi lahko vplivale na odločitev o vlogi.

Oddelek 15 Odobritev vloge

(1) CON sprejme odločitev o odobritvi vloge, če so izpolnjene vse zahteve, določene za vložnika, partnerja in vlogo v tej uredbi, in če proračun prijavnega kroga omogoča odobritev vloge.

(2) Odločba o odobritvi vloge vsebuje:
1) ime projekta;
2) najvišji znesek in stopnjo podpore;
3) obdobje upravičenosti projekta in finančni načrt;
4) ime, pravice in obveznosti prejemnika in partnerja;
5) pogoje in postopek za predvideno uporabo in shranjevanje električnega avtobusa in njegove polnilnice;
6) pogoje in postopek za nadzor nad uporabo podpore;
7) pogoje in postopek za predložitev informacij in poročil v zvezi z dodeljevanjem in uporabo podpore, vključno z vmesnim poročilom in končnim poročilom o analizi podatkov;
8) postopek za predložitev podatkov o porabi energije iz obnovljivih virov, določen v oddelek 20(8);
9) pogoji in postopek izplačila subvencije.

(3) CON lahko sprejme odločitev o delni odobritvi vloge in zmanjšanju zneska zahtevane podpore ter spremembi podprte dejavnosti s soglasjem vložnika, pod pogojem, da so cilji podpore doseženi.

(4) Odločitev o odobritvi vloge se lahko sprejme pod dodatnim pogojem, določenim v oddelku 53(1)(3) zakona o upravnem postopku.

(5) CON sprejme odločitev o odobritvi vloge prejemniku podpore prek okolja e-podpore takoj po sprejetju odločitve.

Oddelek 16 Zavrnitev vloge

(1) CON sprejme odločitev o zavrnitvi vloge, če:
1) vložnik, partner, vloga ali električni avtobus ne izpolnjuje zahteve iz te uredbe;
2) vložnik vpliva na obdelavo prošnje z goljufijo, grožnjami ali drugimi nezakonitimi sredstvi;
3) vložnik ne omogoča preverjanja skladnosti z zahtevami vloge na lokaciji poslovanja vložnika ali partnerja ali na lokaciji načrtovane dejavnosti;
4) so bila proračunska sredstva, dodeljena za financiranje vlog, izčrpana;
5) se vložnik ne strinja s predlogom glede delne odobritve vloge.

(2) CON takoj po sprejetju odločitve pošlje sklep o zavrnitvi vloge vložniku v okolju e-podpore.

5. poglavje
Uporaba in plačilo podpore

Oddelek 17 Izvedba projekta

Javna naročila, povezana s projektom, bodo objavljena v devetih mesecih od začetka obdobja upravičenosti projekta.

Oddelek 18 Poročanje o uporabi podpore

(1) Upravičenec mora CON najpozneje do 15. januarja predložiti vmesna poročila o izvajanju projekta na dan 31. decembra.

(2) Vmesna poročila o projektu morajo vsebovati informacije o izvajanju projekta in oceno rezultatov izvajanja dejavnosti, navedenih v vlogi.

(3) Končno poročilo o projektu se predloži prek e-okolja v 30 koledarskih dneh po koncu projektnih dejavnosti, vendar najpozneje do 31. decembra 2028.

(4) Končno poročilo o projektu vključuje vsaj naslednje informacije:
1) ime projekta, številko projekta, ime upravičenca;
2) rezultat izvajanja projektnih dejavnosti;
3) informacije o izvedenih javnih naročilih in delih, opravljenih med izvajanjem projekta;

4) oceno upravičenca o uspešnosti in izvedbi projekta;
5) po potrebi informacije o priglasitvi za uporabo, ki ga izda pristojni organ;
6) potrditev upravičenca glede točnosti informacij in datuma predložitve poročila.

(5) Upravičenec predloži poročilo o nadaljnjem ukrepanju CON prek okolja za e-podporo za obdobje enega leta od datuma izplačila podpore. Poročilo o nadaljnjih ukrepih se predloži v 30 koledarskih dneh po koncu navedenega obdobja.

(6) Poročilo o nadaljnjem ukrepanju vsebuje vsaj naslednje informacije:
1) ime in številko projekta;
2) ime upravičenca;
3) podatke o številu prevoženih kilometrov, številu potnikov in prihrankih toplogrednih plinov v obdobju poročila o nadaljnjem ukrepanju v primerjavi z uporabo avtobusa z enakovrednim dizelskim motorjem.

(7) CON pripravi smernice za vmesna in končna poročila ter poročila o nadaljnjem ukrepanju in jih objavi na svojem spletnem mestu.

Oddelek 19 Postopek za izplačilo podpore

(1) Stroški morajo nastati in jih mora upravičenec ali partner plačati v obdobju upravičenosti, razen za zakupnine, ki jih upravičenec ali partner plača v okviru zakupne pogodbe in ki ne spadajo v obdobje upravičenosti.

(2) Podpora se lahko izplača, ko je izpolnjen dodatni pogoj iz oddelka 15(4) Uredbe.

(3) CON izplača podporo upravičencu ali partnerju na podlagi vloge za izplačilo podpore in priloženih dokumentov o stroških. Podpora se izplača v 30 koledarskih dneh od datuma, ko upravičenec predloži zahtevek za plačilo.

(4) Podpora se izplača neposredno dobavitelju, če je upravičenec zanjo zaprosil z zahtevkom za plačilo, če je bil samoprispevek plačan in je upravičenec od izdajatelja računa prejel potrdilo, da je dobavitelj s tem seznanjen.

(5) Pravica CON, da izvrši plačila neposredno dobavitelju, ne pomeni, da se obveznosti upravičenca prenesejo na CON, niti ne pomeni, da je upravičenec odstopil zahtevek za plačilo podpore dobavitelju.

(6) V primeru zakupa se podpora izplača na račun zakupodajalca po tem, ko upravičenec plača začetno plačilo zakupa, ki mora znašati vsaj 5 % stroškov sredstva, danega v zakup.

(7) Zahtevek za plačilo se predloži CON v obdobju upravičenosti do roka, določenega v finančnem načrtu.

(8) Vloga za plačilo se odda v okolju e-podpore, priložijo pa se naslednji dokumenti:

1) pogodba o javnem naročilu, če CON ni na voljo v registru javnih naročil;
2) račun ali drug računovodski dokument;
3) kopija dokumenta, ki potrjuje prenos in prevzem blaga, ter dokumenta, ki potrjuje operativno pripravljenost polnilnice;
4) pogodba o zakupu, v kateri je naveden znesek morebitnega začetnega plačila;
5) dokazilo o plačilu računa;
6) dokument, ki potrjuje obstoj sredstva v računovodskih izkazih;
7) garancijski, zavarovalni ali poroštveni dokument, če se to zahteva v skladu s pogodbo o javnem naročilu.

Oddelek 20 Obveznosti upravičenca

(1) Upravičenec pri izvajanju podprte dejavnosti uporablja podporo za predvideni namen ter na razumen in najbolj gospodaren način, in sicer v skladu z ustreznimi zahtevami, določenimi v nacionalni zakonodaji, vključno z zakonom o javnih naročilih, finančnim načrtom in to uredbo.

(2) Upravičenec zagotovi vzdrževanje in ciljno uporabo osnovnih sredstev, pridobljenih pri izvajanju podprte dejavnosti, za obdobje najmanj petih let od datuma plačila razlike s strani CON.

(3) Upravičenec dovoli osebi, ki jo pooblasti CON ali minister, pristojen za uporabo prihodkov, da pregleda dokumente v zvezi z uporabo podpore, vključno z računovodskimi in finančnimi dokumenti upravičenca, ki so po mnenju CON ali ministrstva, pristojnega za uporabo prihodkov, pomembni za oceno pravilne uporabe podpore, pred nakupom sredstva, ob pridobitvi sredstva in v petih letih po izplačilu za izvedbo projekta.

(4) Upravičenec hrani dokumente v zvezi z uporabo podpore najmanj pet let od datuma izplačila razlike s strani CON.

(5) Upravičenec omogoči izvedbo in zagotovi vso pomoč, potrebno za izvedbo revizije, nadzora ali druge kontrole v zvezi s pridobitvijo podpore, vključno s predložitvijo informacij in dokumentov, potrebnih za izvedbo revizije, nadzora ali druge kontrole v desetih delovnih dneh od prejema zahteve.

(6) Upravičenec nemudoma obvesti CON o vseh spremembah podatkov, predloženih v vlogi ali povezanih s podprto dejavnostjo, ali o okoliščinah, ki vplivajo na izvajanje dejavnosti.

(7) Prejemnik mora v svojem računovodstvu jasno loči med dokumenti v zvezi s stroški, povezanimi z uporabo podpore, ter stroški in plačili, v katerih so ti stroški prikazani, ter drugimi dokumenti v zvezi s stroški in plačili.

(8) Upravičenec v električnih avtobusih, pridobljenih s podporo, uporablja samo energijo iz obnovljivih virov in CON predloži potrdila o izvoru, stornirana v korist upravičenca v elektronskem registru potrdil o izvoru, ter podatke o upravičenčevi

pogodbi o dobavi električne energije in porabi električne energije ali podatke o proizvodnji in porabi v upravičenčevi enoti za proizvodnjo energije iz obnovljivih virov, skupaj s končnim poročilom, ali na zahtevo CON v roku, določenem v pododdelku 2.

(9) Upravičenec predloži vmesna in končna poročila ter poročila o spremljanju projekta v skladu z oddelkom 18.

(10) Če upravičenec za financiranje nakupa električnega avtobusa uporabi zakup, znesek dogovorjenega zakupa ne sme presegati nabavne vrednosti električnega avtobusa, zmanjšane za znesek podpore in začetnega prispevka.

(11) Upravičenec ne sme prodati sredstva, pridobljenega s podporo, zakupodajalcu za namen zakupa sredstva, dokler ne preteče pet let od plačila za izvedbo projekta.

(12) Upravičenec javnost obvesti, da je estonska država nakup sredstva podprla s prihodki z dražb v okviru sistema Evropske unije za trgovanje z emisijami.

6. poglavje

Izterjava podpore

Oddelek 21 Sprememba odločbe o odobritvi podpore in izterjava podpore

(1) Odločba o odobritvi podpore se lahko spremeni na podlagi zahtevka, ki ga predloži upravičenec, ali na pobudo CON, če sprememba ne ovira doseganja ciljev projekta in ne povzroči, da rezultati in cilji projekta ne bi bili doseženi.

(2) CON lahko v celoti ali delno prekliče odločbo o odobritvi podpore ali zahteva vračilo dela ali celotne podpore, dodeljene za izvedbo projekta, pod pogoji in v skladu s postopkom, določenim v oddelku 182^1 zakona o varstvu zunanjega zraka.

(3) V primeru izterjave podpore se odločba o dodelitvi podpore razglasi za neveljavno v zadevnem obsegu.

(4) Upravičenec podporo povrne v 60 koledarskih dneh. Za zneske, ki niso pravočasno plačani, veljajo zamudne obresti iz oddelka 182^1(4) zakona o varstvu zunanjega zraka. Odločba o izterjavi podpore je predmet obvezne izvršbe.

(digitalni podpis)
Hendrik Johannes Terras
Minister za regionalne zadeve in kmetijstvo

(digitalni podpis)
Marko Gorban

Generalni sekretar