Švédská sbírka právních předpisů

ISSN 1652-1420

Nařízení Švédské daňové agentury o evidenci zaměstnanců;

SKVFS 2026:
Evidence zaměstnanců

Zveřejněno dne
xx. prosince 2026,

přijato dne xx

Podle[1] kapitoly 9 § 6 a kapitoly 10 § 6 vyhlášky o daňovém řízení (2011:1261) stanoví Švédská daňová agentura níže uvedené.

Oblast působnosti a definice

§ 1 Tato nařízení se vztahují na osoby, které jsou podle kapitoly 39 § 11 až 11d zákona o daňovém řízení (2011:1244) povinny vést evidenci zaměstnanců nebo poskytovat vybavení umožňující vedení elektronické evidence zaměstnanců.

§ 2 Pojmy a výrazy použité v těchto předpisech mají stejný význam jako v zákoně o daňovém řízení (2011:1244).

§ 3 *Souhrnnou evidencí zaměstnanců* se rozumí evidence zaměstnanců, kterou je stavebník podle kapitoly 39 § 12 druhého pododstavce zákona o daňovém řízení (2011:1244) povinen zpřístupnit Švédskému daňovému úřadu na staveništi. Skládá se z evidencí zaměstnanců, které jsou osoby provádějící stavební činnost na staveništi povinny zpřístupnit.

Podoba a obsah evidence zaměstnanců

§ 4 Číselné údaje v evidenci zaměstnanců se uvádějí znaky „0“ až „9“. Jiný text než jména se uvádí ve švédštině.

Osobní číslo a koordinační číslo se uvádějí ve formátu RRMMDD-XXXX. Odpovídající zahraniční číslo se uvádí ve formátu uvedeném v dokladu totožnosti příslušné osoby.

Datum a časový údaj se v elektronické evidenci zaměstnanců uvádějí ve formátech RRRR-MM-DD, respektive HH:MM:SS.

§ 5 Z elektronické evidence zaměstnanců musí být zřejmé, kdy byly údaje do evidence zaneseny.

§ 6 Změna nebo odstranění údaje v evidenci zaměstnanců se provádí doplněním a nesmí se provádět vymazáním údaje. Z doplnění musí být zřejmé, kdo je provedl a kdy bylo provedeno.

Při doplnění údaje, který měl být správně zapsán již dříve, musí být uvedeno, kdo doplnění provedl a kdy bylo provedeno.

[1]Viz směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/1535 ze dne 9. září 2015 o postupu při poskytování informací v oblasti technických předpisů a předpisů pro služby informační společnosti.

NÁVRH

§ 7 Identifikační číslo staveniště podle kapitoly 2 § 2a prvního pododstavce nařízení o daňovém řízení (2011:1261) musí být uvedeno v evidenci zaměstnanců.

§ 8 V evidenci zaměstnanců lze dokumentovat i jiné údaje než údaje, které v ní musí být uvedeny podle § 7 a kapitoly 9 § 5 nařízení o daňovém řízení (2011:1261), pokud tím není znemožněna kontrola prováděná Švédskou daňovou agenturou.

Zobrazení údajů v elektronické evidenci zaměstnanců

§ 9 Elektronická evidence zaměstnanců musí být uspořádána tak, aby údaje bylo možné zobrazit při kontrolní návštěvě. Údaje o osobách, které vykonávají činnost, se zobrazují v tomto pořadí:

1. osobní číslo, koordinační číslo nebo odpovídající zahraniční číslo,
2. jméno,
3. datum a čas zahájení pracovní směny,
4. datum a čas ukončení pracovní směny,
5. jméno a osobní číslo, koordinační číslo, identifikační číslo organizace nebo odpovídající zahraniční číslo jiného zaměstnavatele uvedeného v kapitole 39 § 11a třetím pododstavci a § 11b druhém pododstavci zákona o daňovém řízení (2011:1244), a
6. datum a čas, kdy byly údaje podle bodů 3 a 4 zaneseny do evidence zaměstnanců.

Údaje o všech osobách, které v rámci zvoleného časového intervalu vykonávají nebo vykonávaly činnost, se zobrazují společně a přehledným způsobem. Doplnění a opravy podle § 6 vztahující se k danému intervalu se zobrazují v návaznosti na opravený údaj.

§ 10 Elektronická evidence zaměstnanců musí být uspořádána tak, aby při kontrolní návštěvě bylo možné zobrazit údaje vztahující se k

1. určitému časovému intervalu,
2. určité provozovně,
3. určitému staveništi, nebo
4. kombinaci těchto údajů.

§ 11 Souhrnná evidence zaměstnanců musí být uspořádána tak, aby při kontrolní návštěvě bylo možné zobrazit údaje podle jednotlivých podnikatelů provádějících stavební činnost na staveništi.

Předávání údajů Švédské daňové agentuře

§ 12 Údaje z elektronické evidence zaměstnanců se na žádost Švédského daňového úřadu předávají Švédskému daňovému úřadu prostřednictvím partnerského rozhraní Application Programming Interface (API).

§ 13 Předávání údajů z elektronické evidence zaměstnanců musí být možné omezit na

1. určitý časový interval,
2. určitou provozovnu,
3. určité staveniště, nebo
4. kombinaci těchto údajů.

§ 14 Při kontrolní návštěvě musí být možné předávání údajů ze souhrnné evidence zaměstnanců kromě požadavků podle § 13 omezit na údaje týkající se určitého podnikatele nebo určitých podnikatelů provádějících stavební činnost na staveništi.

Ručně vedená evidence zaměstnanců

§ 15 Ručně vedená evidence zaměstnanců musí mít pevnou vazbu a její stránky musí být předem očíslovány. V takové evidenci zaměstnanců musí být všechny údaje zaznamenávány nesmazatelným písmem.

---

1. Tato nařízení nabývají účinnosti dne 1. ledna 2027.
2. Těmito nařízeními se zrušují předpisy Švédské daňové agentury (SKVFS 2015:6) o evidenci zaměstnanců.
3. Ustanovení § 4 druhého pododstavce, § 9 a § 12 až 14 se od 1. července 2027 použijí na údaje týkající se období od tohoto data.
4. U osoby, která je povinna vést evidenci zaměstnanců podle kapitoly 39 § 11 až 11a zákona o daňovém řízení (2011:1244), se § 10 od 1. července 2027 použije na údaje týkající se období od tohoto data.
5. Zrušená nařízení se nadále použijí na údaje týkající se období před nabytím účinnosti.

Jménem Švédské daňové agentury,

PODPIS

Spolupodpis
(oddělení/protipodepisující osoba)