

Заповед за регистрация и докладване на опаковки¹

Съгласно член 9р, параграфи 2 и 11, член 9s, параграф 10, член 9у, параграф 3, член 9z, параграфи 2, 3, 5 и 6, член 9æ, параграфи 1, 3 и 4, член 9ø, параграфи 1 и 4, член 9å, параграф 2, член 67, член 80, параграфи 1 и 2 и член 110, параграф 3 от Закона за опазване на околната среда, вж.

Консолидационен закон № 5 от 3 януари 2023 г., и член 1, параграф 3 от Закона за публичната администрация, вж. Консолидационен закон № 433 от 22 април 2014 г., и след преговори с министъра на правосъдието, се постановява следното:

Обхват и определения

Член 1. Настоящата заповед се прилага за опаковките.

(2) Заповедта не се прилага за опаковки, обхванати от системата за плащане на депозит и връщане, вж. Заповед за депозитите и събирането и т.н. на опаковки за определени напитки.

Член 2. За целите на настоящата заповед се прилагат следните определения:

- 1) Дистрибутор: Всяко физическо или юридическо лице във веригата на доставки, което не е производител или вносител и което предоставя опаковки или пълни опаковки на датския пазар.
- 2) Опаковка: опаковка съгласно определението в Заповедта за определени изисквания за опаковките; За целите на настоящата заповед под „опаковка“ се разбира също така съдове за напитки и чаши за напитки, които са пластмасови продукти за еднократна употреба.
- 3) Пластмасови продукти за еднократна употреба: пластмасови продукти за еднократна употреба, както са определени в Заповедта за забрана на пускането на пазара на определени пластмасови продукти за еднократна употреба и т.н., както и за етикетирането на някои други пластмасови продукти за еднократна употреба.
- 4) Търговска опаковка: опаковка, различна от битова опаковка.
- 5) Производител: Всяко физическо или юридическо лице, което от свое име или под собствената си търговска марка произвежда опаковки или пълни опаковки или което възлага проектирането или производството на опаковката или напълнената опаковка от свое име или със собствена търговска марка. За сервизни опаковки и опаковки за многократна употреба обаче производителят ще бъде този, който извършва дизайна на опаковката, независимо дали е от свое име или под собствената си търговска марка.
- 6) Опаковка за многократна употреба: опаковка за многократна употреба, както е определена в Заповедта за определени изисквания за опаковките.
- 7) Битова опаковка: опаковка, чийто краен потребител вероятно ще бъдат домакинствата.
- 8) Вносител: Всяко физическо или юридическо лице, установено в държава — членка на ЕС, което предоставя на датския пазар опаковки или пълни опаковки от трета държава.
- 9) Колективна схема: Юридическо лице, което гарантира колективното изпълнение на задълженията за разширена отговорност на производителя от името на членовете на схемата.
- 10) Пластмаса: пластмаса, както е определена в Заповедта за забрана на пускането на пазара на определени пластмасови продукти за еднократна употреба и т.н., както и за етикетирането на някои други пластмасови продукти за еднократна употреба.
- 11) Производител: Всеки производител, вносител или дистрибутор, независимо от използвания метод на продажба, включително продажба от разстояние, както е

определено в член 2, точка 7 от Директивата на Европейския парламент и на Съвета относно правата на потребителите, който е:

- a) Установен в Дания и предоставя пълна опаковка на датския пазар за първи път, без да се засягат букви б), в) и г).
 - b) Установен в Дания и предоставя за първи път сервизни опаковки на датския пазар, без да се засягат букви в) и г).
 - c) Установен в Дания и предоставя опаковки за многократна употреба на датския пазар за първи път, без да се засяга буква г).
 - d) Установен в друга държава — членка на ЕС, или в трета държава, и чрез продажба от разстояние предоставя опаковки или пълни опаковки директно на крайните потребители в Дания за първи път.
- 12) Представител: Физическо или юридическо лице, което е упълномощено да представлява производител, вж. член 9у, параграфи 1 и 2 от Закона за опазване на околната среда и е регистрирано в съответствие с членове 4 и 5.
- 13) Опаковка за услуги: опаковка, проектирана и предназначена за пълнене на мястото на продажба на крайния потребител. За целите на настоящата заповед под „сервизна опаковка“ се разбират съдовете за напитки и чашите за напитки, които са пластмасови продукти за еднократна употреба, продавани празни и които не са проектирани и предназначени за пълнене на мястото на продажба.
- 14) Краен потребител: последният потребител на опаковката, преди тя да се превърне в отпадък.
- 15) Предоставяне на разположение: Доставка на опаковки или пълни опаковки за дистрибуция, потребление или употреба на датския пазар в хода на търговска дейност, независимо дали срещу заплащане или безплатно.

Регистър на производителите и техните представители

Член 3. Dansk productionntansvar (организацията за отговорност на датските производители), в качеството си на администратор, поддържа цифров регистър на:

- 1) производители, които предоставят опаковки, вж. членове 4 и 5;
- 2) представителите на производителите, вж. член 9 и параграф 1 от Закона за опазване на околната среда, които попадат в обхвата на т. 1; и
- 3) колективните схеми, вж. член 13.

(2) Всички вписвания в регистъра трябва да бъдат направени с цифрови средства и трябва да бъдат направени в съответствие с инструкциите на Dansk productionntansvar.

(3) Регистърът е публичен и достъпен безплатно на уебсайта на Dansk productionntansvar, www.producentansvar.dk.

(4) Центърът за данни за кръговата икономика се позовава на националните регистри на производителите на другите държави — членки на ЕС, на уебсайта www.producentansvar.dk.

Член 4. Производител, който предоставя опаковки, регистрира себе си или своя представител, вж. член 9у, параграф 1 от Закона за опазване на околната среда, в регистъра на производителите, вж. член 3, най-късно до 31 август 2024 г., без да се засяга параграф 3.

(2) Производител, който започне да предоставя опаковки след 31 август 2024 г., регистрира себе си или своя представител, вж. член 9у, параграф 1 от Закона за опазване на околната среда, в регистъра на производителите не по-късно от 14 дни преди предоставянето им на разположение, без да се засяга параграф 3.

(3) Производител, който предоставя на разположение опаковки за многократна употреба, първо регистрира себе си или своя представител, вж. член 9у, параграф 1 от Закона за опазване на околната среда, в регистъра на производителите, вж. член 3, след 31 декември 2024 г.

Член 5. Регистрацията на производителя или негов представител в регистъра на производителите, вж. член 4, съдържа информацията, посочена в приложение 1.

(2) Задължението за регистрация се изпълнява само когато:

1) цялата информация, посочена в параграф 1, е докладвана изчерпателно;

2) се заплаща такса за регистрация, вж. член 11; и

3) всеки представител, като представител, е потвърдил регистрацията, вж. член 6, параграф 3.

(3) Производителят може по всяко време да регистрира представител в регистъра на производителите, вж. параграфи 1 и 2, включително смяната на представител или прекратяването на пълномощното.

(4) Представителят може по всяко време да регистрира прекратяването на пълномощното.

Член 6. Dansk productionntansvar потвърждава регистрацията в регистъра на производителите, вж. член 5, параграф 1, на производителя и на неговия представител, ако има такъв, не по-късно от 14 дни след извършване на регистрацията, без да се засяга параграф 4.

(2) Dansk productionntansvar потвърждава писмено в срок от 7 дни регистрацията на прекратяването на пълномощното, вж. член 5, параграфи 3 и 4, както на производителя, така и на предишния представител.

(3) Центърът за данни за кръговата икономика изисква физическото или юридическото лице, регистрирано от производителя като представител, вж. член 5, параграфи 1—3, да потвърди или откаже регистрацията като представител в срок от 7 дни, включително дали регистрираната информация за представителя е вярна, и че представителят е запознат със задълженията си по настоящата заповед.

(4) Центърът за данни за кръговата икономика уведомява писмено производителя, че регистрацията не е завършена, ако физическото или юридическото лице, регистрирано от производителя като представител, откаже регистрацията или ако срокът от 7 дни, вж. параграф 3, е изтекъл.

Член 7. Производителите регистрират промени във вече регистрираната информация, вж. член 5, параграф 1, в Dansk productionntansvar не по-късно от един месец след извършването на промените.

(2) Dansk productionntansvar трябва да потвърди на производителя промените в регистрацията в регистъра на производителите не по-късно от 14 дни след извършване на регистрацията.

Член 8. Когато даден производител престане да предоставя опаковки, той регистрира това в регистъра на производителите в срок от един месец след прекратяването на предоставянето на опаковките.

Член 9. По искане на дружество, което може да бъде задължено да се регистрира в регистъра на производителите, вж. член 4, Dansk productionntansvar решава дали:

1) производителят има задължението да се регистрира в регистъра на производителите, вж. член 4;

2) представител, вж. член 5, точка 3, отговаря на изискванията на раздел 9у за регистрация; и

3) предоставената опаковка е битова или търговска опаковка.

(2) Dansk productionntansvar също взема решение, както е посочено в параграф 1, точки 1—3, ако Датската агенция за опазване на околната среда поиска това.

Задължение за докладване на Dansk productionntansvar

Член 10. Във връзка с регистрацията, вж. член 4, параграф 1 и член 5, производителите докладват информация на Центъра за данни за кръговата икономика относно очакваното количество опаковки, предоставени през 2024 г., без да се засяга параграф 2.

(2) Не се докладва информация за очакваното количество предоставени опаковки за многократна употреба.

(3) Докладването на количествата се изразява в килограми, разбито по категориите, посочени в приложение 2, и съответно по битови и търговски опаковки. Когато една опаковка се състои от няколко материала, се докладва основният материал на опаковката. Ако опаковката трябва да се сортира като опасен отпадък или остатък в съответствие с критериите за сортиране, определени в Заповедта за отпадъците, това се посочва, без да се засяга параграф 4.

(4) Производителите, които очакват да предоставят на разположение по-малко от 8 тона опаковки през 2024 г., както и евентуалните им представители, могат да изберат да регистрират само очакваното количество опаковки, предоставени през 2024 г., и разпределението в килограми съответно за битови и търговски опаковки.

Такси

Член 11. За вписване в регистъра на производителите, вж. член 4, на Dansk productionntansvar се заплаща еднократна такса от 1000 DKK на производител. Ако производителят вече е вписан в регистъра на производителите по реда на Заповедта за батериите и акумулаторите и отпадъци от батерии и акумулатори или Заповедта за управление на отпадъци под формата на моторни превозни средства и отпадъци от тях, или Заповедта за пускане на пазара на електрическо и електронно оборудване, както и за обработка на отпадъци от такова оборудване, или Заповедта за разширена отговорност на производителя за филтри за тютюневи изделия, които са пластмасови изделия за еднократна употреба, се заплаща еднократна такса от 500 DKK.

Собствени проверки

Член 12. Производителят извършва собствени проверки за съответствие с изискванията за докладване по член 10.

(2) Производителят трябва да извършва собствени проверки в съответствие с параграф 1 най-малко веднъж годишно.

(3) Производителят трябва да изготви писмено описание на процедурата за извършване на собствени проверки и да може да документира извършването на собствени проверки.

(4) Описанието, посочено в параграф 3, се предоставя на разположение на Датската агенция за опазване на околната среда при поискване.

Колективни схеми

Член 13. Колективната схема може да изпълнява следните задължения от името на производител:

- 1) вписване на информацията в регистъра на производителите, вж. член 4, 5 и 7.
- 2) докладване на информация на Dansk productionntansvar, вж. член 10.
- 3) плащане на регистрационна такса на Dansk productionntansvar, вж. член 11.

(2) Ако колективната схема не изпълни задълженията от името на производителите, които са членове на схемата, задълженията, посочени в параграф 1, се изпълняват от всеки производител.

Член 14. Колективната схема гарантира, че:

- 1) всеки производител има равен достъп до участие в колективната схема и се третира при равни условия, като се взема предвид пазарният дял на производителя;
- 2) конкурентно чувствителна информация не се разкрива на други дружества.

Член 15. За да могат задълженията, посочени в член 13, параграф 1, да бъдат изпълнявани от колективната схема, колективната схема трябва да бъде вписана в регистъра на производителите, вж. член 3, в който се посочват наименованието на схемата, адресът, телефонът, адресът на електронна поща и номерът на CVR (номер на централния търговски регистър), без да се засяга параграф 2.

(2) За чуждестранни колективни схеми, които не са регистрирани в регистъра на CVR, вместо номера на CVR трябва да се посочат номерът по ДДС на дружеството, европейският идентификационен номер по ДДС или националният идентификационен номер по ДДС.

Член 16. Колективната схема публикува на своя уебсайт информацията относно:

- 1) собствеността; и
- 2) производителите по схемата.

Административно сътрудничество и съхраняване на документи

Член 17. В рамките на правилата за защита на данните Dansk productionntansvar си сътрудничи, когато е целесъобразно, със съответните органи и регистри на производителите в други държави — членки на ЕС, както и с Европейската комисия, и в този контекст обменя информация и документи, свързани със спазването от страна на производителите на задълженията им по отношение на вписването в регистъра на производителите съгласно настоящата заповед.

(2) Обменът на информация и документи, посочен в параграф 1, се извършва по електронен път.

Член 18. Като надзорен орган в рамките на правилата за защита на данните Датската агенция за опазване на околната среда си сътрудничи, когато е целесъобразно, със съответните органи и регистри на производителите в други държави — членки на ЕС, както и с Европейската комисия, и в този контекст обменя информация и документи, свързани с резултатите от надзора.

(2) Обменът на информация и документи, посочен в параграф 1, се извършва по електронен път.

Член 19. Центърът за данни за кръговата икономика гарантира, че документите, които той е получил или изпратил като част от административно производство във връзка с разглеждането на случаи, в които е взето решение по силата на настоящата заповед, и които имат отражение върху дело или друго производство, се съхраняват по такъв начин, че по-специално във връзка с надзора, искането за достъп до документи или производството по обжалване е възможно те да бъдат идентифицирани и извлечени. Същото важи и за вътрешните документи, които са в окончателна форма.

(2) Документите, посочени в параграф 1, се съхраняват най-малко 5 години.

Надзор и обжалване

Член 20. Датската агенция за опазване на околната среда извършва надзор, за да гарантира, че разпоредбите от настоящата заповед са спазени.

Член 21. Решенията, взети от Dansk productionntansvar, могат да бъдат обжалвани пред Датската агенция за опазване на околната среда, вж. член 9ø, параграф 3 от закона. Срокът за обжалване е 4 седмици от датата, на която е съобщено решението. Жалбата трябва да бъде в писмена форма.

(2) Правилата на Административния закон се прилагат в случаите, в които решението на Dansk productionntansvar е взето по силата на настоящата заповед.

(3) Жалби срещу решения на Датската агенция за опазване на околната среда съгласно настоящата заповед не могат да бъдат подавани пред друг административен орган.

Наказателни разпоредби

Член 22. Освен ако не се дължи по-висока санкция по силата на друго законодателство, се налага глоба на всяко лице, което:

- 1) предоставя опаковки, без да е регистриран в съответствие с членове 4 и 5;
- 2) предоставя невярна или подвеждаща информация в съответствие с член 5, параграфи 1—3;
- 3) не регистрира промени в съответствие с раздел 7;
- 4) не регистрира прекратяването на дейността си като производител на опаковани продукти в съответствие с член 8;
- 5) не докладва информация в съответствие с член 10, параграфи 1 и 2;
- 6) не извършва собствени проверки или не изготвя писмено описание на процедурата и не документира извършването на собствени проверки, или не предоставя описание и документация на разположение на Датската агенция за опазване на околната среда в съответствие с изискванията на член 12;
- 7) като колективна схема не гарантира спазването на изискванията на член 14; или
- 8) не публикува информация на уебсайта на колективната схема, вж. член 16.

(2) Санкцията може да се увеличи до лишаване от свобода за срок до 2 години, ако нарушението е извършено умишлено или поради груба небрежност и ако това нарушение:

- 1) е причинило вреди или е застрашило околната среда; или или
- 2) е донесло или е имало за цел да донесе финансови облаги на съответните страни или други,

включително и спестявания.

(3) Търговски дружества и др. (юридически лица) могат да бъдат подвеждени под наказателна отговорност в съответствие с разпоредбите на глава 5 от Наказателния кодекс.

Разпоредби за влизане в сила

Член 23. Настоящата заповед влиза в сила на 1 април 2024 г.

Министерство на околната среда, xxxxx

Подпис на министъра

¹Заповедта съдържа разпоредби за транспониране на части от Директива 94/62/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 20 декември 1994 г. относно опаковките и отпадъците от опаковки, ОВ L 365, 1994 г., стр. 10, последно изменена с Директива (ЕС) 2018/852 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2018 г. за изменение на Директива 94/62/ЕО относно опаковките и отпадъците от опаковки, ОВ L 150, 2018 г., стр. 141, и части от Директива (ЕС) 2019/904 на Европейския парламент и на Съвета от 5 юни 2019 г. относно намаляването на въздействието на някои пластмасови продукти върху околната среда, ОВ L 155, 2019 г., стр. 1. Заповедта съдържа разпоредби, които са нотифицирани като проект в съответствие с Директива (ЕС) 2015/1535 на Европейския парламент и на Съвета установяваща процедура за предоставяне на информация в сферата на техническите регламенти и правила относно услугите на информационното общество (кодифициран текст).

Приложение 1

Информация, която се предоставя във връзка с регистрацията на производителите или техните представители, вж. член 5, параграф 1.

- 1) Името на дружеството, под което дружеството предоставя опаковки.
 - 2) Адрес на дружеството (наименование и номер на улица, пощенски код и град, държава и код на държава), URL, телефонен номер и адрес на електронна поща.
 - 3) За чуждестранни дружества, които не са вписани в регистъра на CVR, вместо номера на CVR следва да се посочат номерът по ДДС на дружеството, европейският идентификационен номер по ДДС или националният регистрационен номер по ДДС.
 - 4) Лице за контакт в дружеството, което трябва да бъде наето в едно и също дружество: Име, телефонен номер и адрес на електронна поща.
 - 5) Всеки представител на дружеството в Дания: Име, адрес (наименование и номер на улица, пощенски код, град и държава), електронен адрес, номер на CVR и телефонен номер. Ако представителят е юридическо лице, се посочват и името, адресът (наименование и номер на улицата, пощенският код и градът), телефонният номер и електронният адрес на лицето за контакт на представителя.
 - 6) Използван(и) метод(и) на продажба, напр. продажба от разстояние.
 - 7) Посочване на принадлежността към колективна схема. За всяка категория материали има определена колективна схема.
 - 8) Декларация, че информацията, предоставена в искането за регистрация, е вярна.
- Доколкото Центърът за данни за кръговата икономика може да извлече информацията чрез Централния търговски регистър, вместо точки 1 и 2 се информира само лицето за контакт, вж. № 4.

Приложение 2

Категории материали, вж. член 10, параграф 3.

1. Картон
2. Хартия
3. Черни метали
4. Алуминий
5. Стъкло
6. Пластмаса
7. Картонени кутии за храни и напитки
8. Дървесина