

Odredba o registraciji embalaže in poročanju o embalaži¹

V skladu z oddelkom 9p(2) in (11), oddelkom 9s(10), oddelkom 9y(3), oddelkom 9z(2), (3), (5) in (6), oddelkom 9æ(1), (3) in (4), oddelkom 9ø(1) in (4), oddelkom 9å(2), oddelkom 67, oddelkom 73, oddelkom 79d, oddelkom 80(1) in (2) ter oddelkom 110(3) in (4) zakona o varstvu okolja, glej prečiščeni Zakon št. 48 z dne 12. januarja 2024, in oddelkom 1(3) zakona o upravnem postopku, glej prečiščeni Zakon št. 433 z dne 22. aprila 2014, ter po pogajanjih z ministrom za pravosodje je določeno naslednje:

Področje uporabe in opredelitev pojmov

Oddelek 1. Ta odredba se uporablja za embalažo.

(2) Odredba se ne uporablja za embalažo, zajeto v sistem depozitov in vračil, glej odredbo o depozitih in prevzemu itd. embalaže za določene pijače.

Oddelek 2. Za namene te odredbe se uporabljajo naslednje opredelitve pojmov:

- 1) Distributer: vsaka fizična ali pravna oseba v dobavni verigi, ki ni izdelovalec ali uvoznik in ki omogoča dostopnost embalaže ali napolnjene embalaže na danski trg.
- 2) Embalaža: embalaža, kot je opredeljena v odredbi o nekaterih zahtevah za embalažo. Za namene te odredbe se embalaža razume tudi kot posode za pijačo in lončki za pijače, ki so plastični proizvodi za enkratno uporabo.
- 3) Plastični proizvodi za enkratno uporabo: plastični proizvodi za enkratno uporabo, kot so opredeljeni v odredbi o prepovedi dajanja na trg nekaterih plastičnih proizvodov za enkratno uporabo itd. in o označevanju nekaterih drugih plastičnih proizvodov za enkratno uporabo.
- 4) Komercialna embalaža: embalaža, ki se ne uporablja kot embalaža za gospodinjstvo.
- 5) Sedež na Danskem: podjetje, ustanovljeno kot aktivno dansko podjetje v centralnem poslovnem registru CVR z dansko številko CVR.
- 6) Izdelovalec: vsaka fizična ali pravna oseba, ki:
 - a) izdeluje embalažo ali napolnjeno embalažo;
 - b) za katero se embalaža ali napolnjena embalaža oblikuje ali izdelava v njenem imenu ali pod njeno lastno blagovno znamko, ne glede na to, kdo je izdelal embalažo ali napolnjeno embalažo in ne glede na to, ali so na embalaži ali napolnjeni embalaži vidne druge blagovne znamke; ali
 - c) ponuja embalažo ali napolnjeno embalažo mikropodjetju, ki je dalo embalažo zasnovati ali izdelati v svojem imenu ali pod lastno blagovno znamko, kadar gre za transportno embalažo, reciklirano embalažo, primarno proizvodno embalažo ali storitveno embalažo.
- 7) Prodaja na daljavo: kakršna koli pogodba o prodaji ali nakupu embalaže ali napolnjene embalaže, sklenjena med proizvajalcem in končnim uporabnikom, brez sočasne fizične prisotnosti proizvajalca in končnega uporabnika, ter kadar se do vključno trenutka sklenitve pogodbe uporablja izključno ena ali več oblik komunikacijskih tehnik na daljavo, vključno s spletno prodajo.
- 8) Embalaža za večkratno uporabo: embalaža za večkratno uporabo, kot je opredeljena v odredbi o nekaterih zahtevah za embalažo.
- 9) Gospodinjska embalaža: embalaža, pri kateri je gospodinjstvo verjetno končni uporabnik.

- 10) Uvoznik: vsaka fizična ali pravna oseba s sedežem v EU, ki omogoča dostopnost embalaže ali napolnjene embalaže iz tretje države na trgu EU.
- 11) Skupna shema: vsaka pravna oseba, ki zagotavlja skupno izpolnjevanje obveznosti razširjene odgovornosti proizvajalca v imenu članov sheme.
- 12) Mikropodjetje: vsaka fizična ali pravna oseba, ki zaposluje manj kot deset oseb in ima letni promet, ki se razume kot znesek zaslužka v določenem obdobju, ali letno bilanco stanja, ki se razume kot izkaz sredstev in obveznosti podjetja, ki ne presega 15 milijonov DKK.
- 13) Plastika: vsa plastika, kot je opredeljena v odredbi o prepovedi dajanja na trg nekaterih plastičnih proizvodov za enkratno uporabo itd. in o označevanju nekaterih drugih plastičnih proizvodov za enkratno uporabo.
- 14) Primarna proizvodna embalaža: izdelek, ki je zasnovan in namenjen za uporabo kot embalaža za nepredelane proizvode iz primarne proizvodnje, kot je opredeljeno v Uredbi (ES) št. 178/2002 o določitvi splošnih načel in zahtevah živilske zakonodaje, ustanovitvi Evropske agencije za varnost hrane in postopkih, ki zadevajo varnost hrane.
- 15) Proizvajalec: vsak izdelovalec, uvoznik ali distributer, ne glede na uporabljeno metodo prodaje, vključno s prodajo na daljavo, ki je:
 - a) ustanovljen na Danskem in na danskem trgu prvič daje na voljo transportno embalažo, reciklirano embalažo, primarno proizvodno embalažo ali storitveno embalažo,
 - b) ustanovljen na Danskem in na danskem trgu prvič daje na voljo napolnjeno embalažo ali embalažo, ki ni navedena pod črko (a), ali
 - c) ustanovljen v drugi državi članici EU ali tretji državi in prek prodaje na daljavo daje transportno embalažo, reciklirano embalažo, primarno proizvodno embalažo, storitveno embalažo ali napolnjeno embalažo prvič na voljo neposredno končnim uporabnikom na danskem trgu.
- 16) Zastopnik: vsaka fizična ali pravna oseba s sedežem na Danskem, ki je pooblaščen za zastopanje proizvajalca, ki nima sedeža na Danskem, vendar daje embalažo ali napolnjeno embalažo prvič na danski trg; glej oddelek 9y(1) in (2) zakona o varstvu okolja.
- 17) Servirna embalaža: embalaža, zasnovana in namenjena za polnjenje na prodajnem mestu končnemu uporabniku. Za namene te odredbe se šteje, da servisna embalaža pomeni vsebnike in skodelice za pijače, ki so plastični proizvodi za enkratno uporabo ter se prodajajo prazni in niso zasnovani in namenjeni za polnjenje na prodajnem mestu.
- 18) Končni uporabnik: vsaka fizična ali pravna oseba s prebivališčem ali sedežem v EU, ki ji je bila dana na voljo embalaža ali napolnjena embalaža bodisi kot potrošniku bodisi kot poklicnemu končnemu uporabniku v okviru njegove industrijske ali poklicne dejavnosti in ki embalaže ali napolnjene embalaže ne daje naprej na voljo na trgu v obliki, v kateri je bila dobavljena.
- 19) Omogočanje dostopnosti: dobava embalaže ali napolnjene embalaže za distribucijo, porabo ali uporabo na danskem trgu v okviru gospodarske dejavnosti, bodisi odplačna ali neodplačna.
- 20) Transportna embalaža: kot je opredeljena v odredbi o nekaterih zahtevah za embalažo.

Register proizvajalcev za proizvajalce in njihove zastopnike

Oddelek 3. Organizacija Dansk Producentansvar (Odgovornost danskih proizvajalcev) kot upravljaivec vodi register proizvajalcev za:

- 1) proizvajalce, ki omogočajo dostopnost embalaže na trgu, glej oddelka 4 in 5;
 - 2) zastopnike proizvajalcev iz točke 1 in
 - 3) kolektivne sheme, glej oddelek 13.
- (2) Vse vpise v register je treba opraviti v skladu z navodili organizacije Dansk Producentansvar.
- (3) Register je javen in brezplačno dostopen na spletišču organizacije Dansk Producentansvar

www.producentansvar.dk.

(4) Dansk Producentansvar na spletnem mestu www.producentansvar.dk objavi sklic na nacionalne registre proizvajalcev drugih držav članic EU.

Oddelek 4. Proizvajalec, ki omogoča dostopnost embalaže na trgu, sebe in morebitnega zastopnika najpozneje do 31. avgusta 2024, brez poseganja v odstavke 3, registrira v registru proizvajalcev, glej oddelek 3.

(2) Proizvajalec, ki začne omogočati dostopnost embalaže na trgu po 31. avgustu 2024, sebe in morebitnega zastopnika registrira v registru proizvajalcev najpozneje 14 dni pred začetkom omogočanja dostopnosti embalaže na trgu, brez poseganja v odstavke 3.

(3) Proizvajalec, ki omogoča dostopnost embalaže za večkratno uporabo na trgu, sebe in morebitnega zastopnika registrira v registru proizvajalcev, glej oddelek 3, po 31. decembru 2024.

Oddelek 5. Registracija proizvajalca in njegovega zastopnika v registru proizvajalcev (glej oddelek 4) vsebuje informacije iz Priloge 1.

(2) Obveznost registracije je izpolnjena le, če:

- 1) so vse informacije iz odstavka 1 bile sporočene celovito;
- 2) je bila plačana pristojbina za registracijo, glej oddelek 11, in
- 3) je zastopnik proizvajalca potrdil registracijo zastopnika, glej oddelek 6(3).

(3) Proizvajalec lahko kadar koli registrira enega zastopnika v registru proizvajalcev, glej odstavka 1 in 2, vključno s spremembo zastopnika ali prenehanjem pooblastila.

(4) Zastopnik lahko kadar koli registrira prenehanje veljavnosti pooblastila.

Oddelek 6. Organizacija Dansk Producentansvar potrdi registracijo proizvajalca in njegovega zastopnika, če obstaja, v registru proizvajalcev, glej oddelek 5(1), najpozneje v 14 dneh po registraciji, brez poseganja v odstavke 4.

(2) Organizacija Dansk Producentansvar v sedmih dneh pisno potrdi registracijo prenehanja veljavnosti pooblastila, glej oddelek 5(3) in (4), proizvajalcu in dosedanjemu zastopniku.

(3) Dansk Producentansvar od fizične ali pravne osebe, ki jo je proizvajalec registriral kot zastopnika, glej oddelek 5(1) do (3), zahteva, da v sedmih dneh potrdi ali zavrne registracijo zastopnika, vključno s tem, da so vpisani podatki o zastopniku pravilni in da se je zastopnik seznanil s svojimi obveznostmi v skladu s to odredbo.

(4) Dansk Producentansvar pisno obvesti proizvajalca, da registracija ni bila zaključena, če fizična ali pravna oseba, ki jo je proizvajalec registriral kot zastopnika, zavrne registracijo ali če je prekoračen rok sedmih dni, glej odstavke 3.

Oddelek 7. Proizvajalci ali njihovi zastopniki registrirajo spremembe že registriranih podatkov, glej oddelek 5(1), pri organizaciji Dansk Producentansvar najpozneje en mesec po spremembah.

(2) Organizacija Dansk Producentansvar spremembe registracije v registru proizvajalcev potrdi proizvajalcu ali njegovemu morebitnemu zastopniku najpozneje v 14 dneh po registraciji.

Oddelek 8. Če proizvajalec preneha omogočati dostopnost embalaže na trgu, to sam ali prek svojega zastopnika v enem mesecu po prenehanju omogočanja dostopnosti na trgu registrira v registru proizvajalcev.

Oddelek 9. Na zahtevo podjetja, za katerega morda velja obveznost vpisa v register proizvajalcev, glej oddelek 4, organizacija Dansk Producentansvar odloči, ali:

- 1) za proizvajalca velja obveznost vpisa v register proizvajalcev, glej oddelek 4;
- 2) zastopnik, glej oddelek 5(3), izpolnjuje zahteve iz oddelka 9y zakona o varstvu okolja za registracijo in
- 3) je embalaža, katere dostopnost je omogočena, gospodinjska ali komercialna embalaža.

(2) Organizacija Dansk Producentansvar sprejme tudi odločitev, kot je določeno v odstavku 1(1) do (3), če tako zahteva Danska agencija za varstvo okolja.

Obveznost poročanja organizaciji Dansk Producentansvar

Oddelek 10. V zvezi z registracijo, glej oddelek 4(1) in oddelek 5, proizvajalci ali njihovi zastopniki brez poseganja v odstavek 2 organizaciji Dansk Producentansvar poročajo informacije o predvideni količini embalaže, dane na voljo leta 2024.

(2) Informacij o predvideni količini embalaže za večkratno uporabo, katere dostopnost na trgu naj bi bila omogočena, ni treba sporočiti.

(3) Poročanje o količinah se navede v kilogramih in je razdeljeno v kategorije materialov iz Priloge 2 ter na gospodinjsko oziroma komercialno embalažo. Če je embalaža sestavljena iz več materialov, ki jih je težko ločiti in ne spadajo v navedene kategorije materialov, mora biti navedena skupna teža glavnega materiala embalaže. Če je treba embalažo razvrstiti kot nevaren ali preostali odpadek v skladu z merili za sortiranje, določenimi v odredbi o odpadkih, se to navede, brez poseganja v odstavek 4.

(4) Proizvajalec, ki pričakuje, da bo v letu 2024 dal na trg manj kot 8 ton embalaže, ali njegov zastopnik se lahko odloči, da bo registriral le predvideno količino embalaže, ki naj bi bila dana na trg v letu 2024, in razdelitev v kilogramih za gospodinjsko oziroma komercialno embalažo.

Pristojbine

Oddelek 11. Za vpis v register proizvajalcev, glej oddelek 4, se organizaciji Dansk Producentansvar plača enkratna pristojbina v višini 1 000 DKK na proizvajalca, razen kot je navedeno v odstavku 2.

(2) Če je proizvajalec že vpisan v register proizvajalcev v skladu z odredbo o baterijah in akumulatorjih ter odpadnih baterijah in akumulatorjih ali odredbo o ravnanju z odpadki v obliki motornih vozil in njihovih delov ali odredbo o dajanju električne in elektronske opreme na trg ter ravnanju z odpadki te opreme ali odredbo o razširjeni odgovornosti proizvajalca za filtre za tobačne izdelke, ki so plastični proizvodi za enkratno uporabo, se plača enkratna pristojbina v višini 500 DKK, razen kot je navedeno v odstavku 1.

Lastni pregledi

Oddelek 12. Proizvajalec ali njegov zastopnik izvede lastne preglede skladnosti z zahtevami glede poročanja iz oddelka 10.

(2) Proizvajalci sestavijo pisni opis postopka in dokumentarna dokazila za izvajanje notranjega spremljanja iz odstavka 1.

(3) Opis iz odstavka 2 je na zahtevo na voljo Danski agenciji za varstvo okolja.

Kolektivne sheme

Oddelek 13. Kolektivna shema lahko v imenu proizvajalca ali njegovega zastopnika prevzame naslednje obveznosti:

1) Vpis informacij v register proizvajalcev, glej oddelke 4, 5 in 7.

2) Poročanje informacij organizaciji Dansk Producentansvar, glej oddelek 10.

3) Plačilo registracijske pristojbine organizaciji Dansk Producentansvar, glej oddelek 11.

(2) Če kolektivna shema ne izpolni obveznosti v imenu proizvajalcev ali njihovih zastopnikov, ki so vključeni v shemo, obveznosti iz odstavka 1 izpolni posamezni proizvajalec ali zastopnik.

Oddelek 14. Kolektivna shema zagotovi, da:

- 1) ima vsak proizvajalec ali njegov zastopnik enak dostop do sodelovanja v kolektivni shemi in se obravnava pod enakimi pogoji, pri čemer se upošteva tržni delež proizvajalca; in
- 2) se konkurenčno občutljive informacije ne razkrijejo drugim podjetjem.

Oddelek 15. Da bi kolektivna shema izpolnila obveznosti iz oddelka 13(1), mora biti brez poseganja v odstavek 2 vpisana v register proizvajalcev, glej oddelek 3, v katerem so navedeni ime sheme, naslov, telefonska številka, e-poštni naslov, kontaktna oseba in številka CVR (številka centralnega poslovnega registra).

(2) Za tuje kolektivne sheme, ki niso registrirane v registru CVR, je treba namesto številke CVR navesti številko za DDV podjetja, evropsko identifikacijsko številko za DDV ali nacionalno identifikacijsko številko za DDV.

Oddelek 16. Kolektivna shema na svoji spletni strani objavi informacije o:

- 1) lastništvu in
- 2) proizvajalci ali njihovih zastopnikih v shemi.

Upravno sodelovanje in hramba dokumentov

Oddelek 17. Organizacija Dansk Producentansvar sodeluje z Dansko agencijo za varstvo okolja ter v zvezi s tem izmenjuje informacije in dokumente, pomembne za skladnost proizvajalcev ali njihovih zastopnikov z njihovimi obveznostmi v zvezi s to odredbo.

Oddelek 18. V okviru predpisov o varstvu podatkov organizacija Dansk Producentansvar po potrebi sodeluje z ustreznimi organi, registri proizvajalcev v drugih državah članicah EU in Evropsko komisijo ter v zvezi s tem izmenjuje informacije in dokumente o izpolnjevanju obveznosti proizvajalcev v zvezi z registracijo v registru proizvajalcev v skladu s to odredbo.

Oddelek 19. Danska agencija za varstvo okolja kot nadzorni organ v okviru predpisov o varstvu podatkov po potrebi sodeluje z ustreznimi organi, registri proizvajalcev v drugih državah članicah EU in Evropsko komisijo ter v zvezi s tem izmenjuje informacije in dokumente, pomembne za rezultate nadzora.

Oddelek 20. Organizacija Dansk Producentansvar zagotovi, da se dokumenti, ki jih je prejela ali poslala v okviru upravnega postopka v zvezi z obravnavo zadev, v katerih se odloča v skladu s to odredbo, in ki vplivajo na zadevo ali druge postopke, hranijo tako, da jih je med drugim v zvezi z nadzorom, zahtevo za dostop do dokumentov ali pritožbenim postopkom mogoče identificirati in pridobiti. Enako velja za interne dokumente, ki so na voljo v končni obliki.

(2) Dokumenti iz odstavka 1 se hranijo najmanj pet let.

Nadzor in pritožbe

Oddelek 21. Danska agencija za varstvo okolja izvaja nadzor za zagotovitev izpolnjevanja določb te odredbe.

Oddelek 22. Zoper odločitve, ki jih sprejme organizacija Dansk Producentansvar, se je mogoče pritožiti pri Danski agenciji za varstvo okolja, glej oddelek 9(3) zakona o varstvu okolja. Rok za pritožbo je štiri tedne od datuma uradnega obvestila o odločitvi. Pritožba mora biti v pisni obliki.

(2) Predpisi zakona o upravnem postopku se uporabljajo v primerih, v katerih organizacija Dansk Producentansvar sprejme odločitev na podlagi te odredbe.

(3) Zoper odločitve Danske agencije za varstvo okolja v okviru te odredbe ni mogoče vložiti pritožbe pri nobenem drugem upravnem organu.

Kazenske določbe

Oddelek 23. Razen če je v skladu z drugo zakonodajo predvidena višja kazen, se globa naloži vsaki osebi, ki:

- 1) omogoča dostopnost embalaže na trgu brez opravljene registracije v skladu z oddelkom 4 in 5;
- 2) navede napačne ali zavajajoče informacije v skladu z oddelkom 5(1) do (3);
- 3) ne registrira sprememb v skladu z oddelkom 7;
- 4) ne registrira prenehanja statusa proizvajalca pakiranih proizvodov v skladu z oddelkom 8;
- 5) ne sporoči informacij v skladu z oddelkom 10(1) in (2);
- 6) ne izvede lastnih pregledov ali ne pripravi pisnega opisa postopka in ne dokumentira izvajanja lastnih pregledov ali ne da na voljo opisa in dokumentacije Danski agenciji za varstvo okolja v skladu z zahtevami iz oddelka 12;
- 7) kot kolektivna shema ne zagotavlja skladnosti z zahtevami iz oddelka 13 in 14 ali
- 8) kot kolektivna shema ne objavi informacij na spletni strani kolektivne sheme, glej oddelek 16.

(2) Kazen se lahko zviša na zaporno kazen do dveh let, če je bila kršitev storjena namerno ali iz hude malomarnosti in če je ta kršitev:

- 1) povzročila škodo okolju ali ga ogrozila ali
- 2) pomenila pridobitev ali bila namenjena pridobitvi finančne koristi za zadevne stranke ali druge osebe, vključno s prihranki.

(3) Podjetja ipd. (pravne osebe) so lahko kazensko odgovorna v skladu z določbami poglavja 5 kazenskega zakonika.

Določbe za začetek veljavnosti

Oddelek 24. Ta odredba začne veljati 1. aprila 2024.

Dansko ministrstvo za okolje, dne 12. marca 2024
Magnus Heunicke

/Janne Birk Nielsen

¹Odredba vsebuje določbe za prenos delov Direktive 94/62/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. decembra 1994 o embalaži in odpadni embalaži (UL L 365, 31.12.1994, str. 10), kakor je bila nazadnje spremenjena z Direktivo (EU) 2018/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. maja 2018 o spremembi Direktive 94/62/ES o embalaži in odpadni embalaži (UL L 150, 14.6.2018, str. 141), ter delov Direktive (EU) 2019/904 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. junija 2019 o zmanjšanju vpliva nekaterih plastičnih proizvodov na okolje (UL L 155, 12.6.2019, str. 1). Odredba vsebuje določbe, ki so bile kot osnutek priglase v skladu z Direktivo (EU) 2015/1535 Evropskega parlamenta in Sveta o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih predpisov in pravil za storitve informacijske družbe (kodificirano besedilo).

Priloga 1

Informacije, ki jih je treba zagotoviti v zvezi z registracijo proizvajalcev in njihovih zastopnikov, glej oddelek 5(1).

- 1) Ime podjetja, pod katerim podjetje omogoča dostopnost embalaže na trgu.
- 2) Naslov podjetja (ulica in številka, poštna številka in kraj, država in koda države), URL, telefonska številka in e-poštni naslov.
- 3) Številka CVR. Za tuja podjetja, ki niso registrirana v centralnem poslovnem registru CVR, je treba namesto številke CVR navesti številko za DDV podjetja, evropsko identifikacijsko številko za DDV ali nacionalno identifikacijsko številko za DDV.
- 4) Kontaktna oseba v podjetju, ki mora biti zaposlena v istem podjetju: ime, telefonska številka in e-poštni naslov.
- 5) Morebitni zastopnik podjetja na Danskem: ime, naslov (ulica in številka, poštna številka, kraj in država), e-poštni naslov, številka CVR in telefonska številka. Če je zastopnik pravna oseba, je treba navesti tudi ime, naslov (ulica in številka, poštna številka in kraj), telefonsko številko in e-poštni naslov kontaktne osebe zastopnika.
- 6) Uporabljena metoda prodaje. Za podjetja s številko CVR, če se prodaja na daljavo uporablja kot način prodaje.
- 7) Navedba pripadnosti kolektivni shemi. Kolektivna shema je določena za vsako kategorijo materialov.
- 8) Izjava, da so podatki, navedeni v zahtevku za registracijo, pravilni.

Če lahko organizacija Dansk Producentansvar pridobi informacije prek registra CVR, je treba namesto točk 1 in 2 navesti samo kontaktno osebo, glej točko 4.

Priloga 2

Kategorije materialov, glej oddelek 10(3).

1. Karton
2. Papir
3. Železne kovine
4. Aluminij
5. Steklo
6. Plastika
7. Škatle za hrano in pijačo
8. Les